Repubblica Italiana

Provincia Autonoma di Trento

ISTITUTO COMPRENSIVO "BERNARDO CLESIO" CLES

Via E. Chini 31 – 38023 Cles (Trento) – C.F. 92013820227 – Codice univoco ufficio: UFJ95G
Tel 0463 421457 Fax 0463 424830
Mailto: segr.ic.cles@scuole.provincia.tn.it ic.cles@pec.provincia.tn.it www.iccles.it

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO
Autorizzazione a contrarre per l'affidamento del servizio annuale di Responsabile del servizio di protezione dei dati personali presso l'Istituto comprensivo "B. Clesio" Cles –a.s. 2021/22

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

Premessa.

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati (si seguito, RPD) (artt. 37-39).

Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD *«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a).

Le predette disposizioni prevedono che il RPD *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD);*«un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione»* (art. 37, paragrafo 3).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che l'Istituzione, in quanto Ente strumentale della Provincia autonoma di Trento, è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

CONSIDERATO che il Dipartimento della conoscenza con nota del 30 novembre 2018 prot. n. 723916/6.3 ha comunicato che gli Istituti che si avvalgono di un servizio di RPD nominato a seguito della nota n. D335/2018/244438 del 24 aprile 2018, debbano procedere a stipulare un contratto di esternalizzazione del servizio RPD a partire dal primo settembre 2019;

CONSIDERATO che in attesa di indicazioni da parte del Dipartimento della Conoscenza in merito, si ritiene opportuno procedere con l'affidamento e la stipula di un contratto di estenalizzazione del servizio RPD;

CONSIDERATO che il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati con particolare riferimento alla sezione 4 del capo IV, prevede la designazione di un Responsabile della protezione dei dati con conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati personali;

CONSIDERATO altresì che, ai sensi dell'art. 39, par. 1, del RGPD, il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) svolge almeno i seguenti compiti e funzioni:

1. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
2. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
3. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
4. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
5. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'istituzione scolastica che si impegna:

a. a dare al proprio personale le indicazioni necessarie al fine di assistere il RPD nell'esecuzione dei propri compiti;
b. a non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle proprie funzioni;
c. a garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza;

CONSIDERATO che il valore della fornitura non eccede Euro 5.000,00 e quindi l'acquisto può essere effettuato senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto, a mente dall'art. 36 ter1, comma 6 secondo periodo, della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23;

CONSIDERATO che codesta amministrazione ha ritenuto che lo Studio associato Ziglio & Ziglio, in persona della dott.ssa Federica Ziglio, Studio al quale l'incarico è già stato conferito per l'a.s. 2019/2020 e 2020/2021, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze necessarie, così come richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

VISTO il preventivo fornito dallo Studio associato Ziglio dott. Renato & Ziglio dott. Federica con sede legale in 38122 Trento, Via G. Mazzini n. 14/M, *sub* ns. prot. n. 15689-5.4 del 27.08.2021, per la fornitura del servizio annuale di Responsabile del servizio di protezione dei dati personali presso codesta Istituzione Scolastica, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, al costo complessivo di Euro 1.650,00 più IVA, da ripartire sugli esercizi finanziari 2021-2022;

RITENUTO il preventivo del suddetto Studio valido e rispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica in riferimento alle caratteristiche tecniche proposte, in quanto viene proposto un servizio calibrato in modo specifico sulla realtà delle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che l'importo stimato della spesa per il suddetto servizio rientra tra quelli che possono essere sostenuti seguendo la procedura della trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 21, comma 2 lett. h) e comma 4, della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.ii., atteso che il valore stimato del servizio oggetto del presente provvedimento non eccede Euro 46.400,00;

RITENUTO pertanto di individuare nello Studio associato Ziglio dott. Renato & Ziglio dott. Federica il nostro fornitore per il suddetto servizio;

CONSTATATO che il contratto di fornitura in oggetto rientra tra quelli che possono perfezionarsi mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.;

RITENUTO quindi di procedere all'affidamento del servizio sopra menzionato mediante procedura di trattativa privata diretta a mezzo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali.

RITENUTA l'inderogabilità delle spese finalizzate a consentire il regolare svolgimento dell'attività didattica ed amministrativa programmata;

VISTA la disponibilità di fondi necessari all'acquisto del predetto servizio all'interno del capitolo 111020 "Consulenze a supporto dell'amministrazione" delle annualità 2021 e 2022 del bilancio finanziario gestionale 2021 – 2022;

VISTA la legge provinciale n. 7/1997 e ss. mm. recante: "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento", che individua all'articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché, nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge, la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;

VISTO il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e ss. mm., registrato dalla Corte dei conti in data primo giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti" e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5), approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg., per quanto compatibile con quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 118/2011;

PRESO ATTO della circolare applicativa inerente l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali Prot. n. 142095-S166/ 3.2.1 del 14 marzo 2014.

VISTA la Legge Provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il Bilancio di Previsione finanziario 2021 – 2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 30 dicembre 2020 con deliberazione n. 5, approvato dalla Giunta Provinciale con delibera n. 351 di data 05 marzo 2021;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione n. 64 del 31 dicembre 2020;

CONSIDERATI gli elementi di fatto e di diritto indicati in premessa

DETERMINA

1. di designare, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, lo Studio associato Ziglio dott. Renato & Ziglio dott. Federica con sede legale in 38122 Trento, Via G. Mazzini n. 14/M, in persona della dott.ssa Federica Ziglio, quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'Istituto comprensivo "B. Clesio" Cles incaricandola, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD, di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i compiti e le funzioni di cui all'offerta di data 28 agosto 2020, *sub* ns. prot. n. 5808-5.4 del 28.08.2020 e comunque tutti i compiti e le funzioni che si rendessero necessari all'espletamento dell'incarico, secondo la vigente normativa e sue successive modificazioni;

2. di autorizzare la conclusione del contratto avente ad oggetto l'incarico annuale di Responsabile del servizio di protezione dei dati personali presso questa Istituzione Scolastica con lo Studio associato Ziglio dott. Renato & Ziglio dott. Federica con sede legale in 38122 Trento, Via G. Mazzini n. 14/M, in persona della dott.ssa Federica Ziglio;

3. di autorizzare nei confronti dello Studio associato Ziglio dott. Renato & Ziglio dott. Federica l'assunzione dell'impegno di spesa per l'importo complessivo di Euro 1.650,00 più IVA, autorizzando altresì ad adeguare l'impegno a seconda delle mensilità effettivamente prestate dall'incaricato;

4. di imputare la spesa al capitolo 111020 "Consulenze a supporto dell'amministrazione" del bilancio finanziario gestionale 2021 – 2022, ove esiste adeguata disponibilità, come di seguito riportato:

- Euro 550,00 (cinquecentocinquanta/00) più IVA, per l'esercizio 2021;
- Euro 1.100,00 (millecento/00) più IVA, per l'esercizio 2022;

5. di rendere disponibili sul proprio sito internet istituzionale la denominazione e i dati di contatto del RPD di seguito indicati:

Studio associato Ziglio dott. Renato & Ziglio dott. Federica
in persona della dott.ssa Federica Ziglio
Via Giuseppe Mazzini, 14/M – 38122 Trento
Telefono : +39 0461.261768
Fax: +39 0461.221224
e-mail: info@ziglioassociati.it
PEC: ziglioassociati@pec.it

6. di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:

- reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

L'originale della presente è depositata presso l'ufficio Acquisti

ISTITUTO COMPRENSIVO BERNARDO CLESIO • CLES - TRENTO • Provincia Autonoma di Trento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Matteo Lusso

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3bis e 71 D.Lgs.82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marina Coller

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.