


ISTITUTO COMPRENSIVO "BERNARDO CLESIO" CLES

Via E. Chini 31 – 38023 Cles (Trento) – C.F. 92013820227 – Codice univoco ufficio: UFJ95G

Tel 0463 421457 Fax 0463 424830

 Mailto: sagr.ic.cles@scuole.provincia.tn.it ic.cles@pcc.provincia.tn.it www.iccles.it
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
OGGETTO
Variazione di bilancio - COMPETENZA e CASSA – fondi vincolati e storno far capitoli stesso macro aggregato

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

VISTO la Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonchè il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTA la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n.5 recante norme relative al "Sistema educativo di istruzione e formazione del trentino;

VISTO il Bilancio di Previsione finanziario 2021 – 2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 30 dicembre 2020 ed approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 351 di data 05 marzo 2021;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione n. 64 del 31 dicembre 2020;

CONSIDERATO che sono autorizzate dal Dirigente scolastico le seguenti variazioni di bilancio in competenza:

- prelievo dal fondo di riserva per spese obbligatorie;
- prelievo dal fondo di riserva per spese impreviste;
- Maggiori/minori entrate e spese vincolate di competenza;
- storno fra capitoli appartenenti a diversi macroaggregati stesso programma e titolo in competenza;
- storno fra capitoli dello stesso macroaggregato in competenza;
- storni compensativi di cassa;
- variazioni nelle partite di giro ed operazioni per conto terzi;
- incremento e riduzione di cassa sulle partite di giro ed operazioni per conto terzi

CONSIDERATO che sono autorizzate dal Dirigente scolastico le seguenti variazioni di bilancio in cassa:

- storni compensativi di cassa;
- prelievo dal fondo di riserva di cassa;

VISTA la necessità di provvedere alla predisposizione del server e sistemazione della rete la scuola primaria di Rumo, si rende necessario un prelievo dal Fondo di Riserva per spese obbligatorie per un complessivo di euro 470,00;

CONSIDERATO che per la copertura delle spese sopra indicate si rende necessario provvedere al prelievo dal fondo di riserva per spese ordinarie e al prelievo di riserva dal fondo di cassa come da tabella allegata per attivare il capitolo 108010 deficitario;

CONSIDERATO che alcuni capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 presentano una insufficiente disponibilità sia in competenza che in cassa rispetto al fabbisogno di spesa;

DATO atto che per effetto delle variazioni in oggetto, viene garantito un fondo di cassa non negativo;

VISTO che il bilancio di previsione finanziario contiene, per il primo esercizio, previsioni in termini di competenza e di cassa;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria ai capitoli per l'E.F. 2021;

DETERMINA

1. di apportare le variazioni alle dotazioni di cassa del bilancio di previsione finanziario 2021 analiticamente riportate nell'allegato prospett;
2. di apportare le variazioni alle dotazioni di competenza del bilancio di previsione finanziario 2021 analiticamente riportate nell'allegato prospetto;
3. di prelevare e stornare dal fondo di riserva di cassa e dal fondo di riserva per spese ordinarie la seguente somma e di ripartirla sui capitoli di spesa come segue:

SPESE	STORNO -	SPESE	STORNO +
200110 – Fondo riserva ordinario	- 470,00	108010	+ 470,00
200130 – Fondo riserva di cassa	- 470,00	108010	+ 470,00

4. di provvedere all'incremento della prenotazione fondi n. 4024943-001 – Funzionamento della struttura;
5. di dare atto che, a seguito della variazione di cassa di cui al punto 1. viene garantito un fondo di cassa finale non negativo;
6. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L. P. n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Matteo Lusso

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3bis e 71 D.Lgs.82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marina Collier

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.