

**ISTITUTO COMPRESIVO "BERNARDO CLESIO" CLES**

Via E. Chini 31 – 38023 Cles (Trento) – C.F. 92013820227 – Codice univoco ufficio: UFJ95G

Tel 0463 421457 Fax 0463 424830

Mailto: segr.ic.cles@scuole.provincia.tn.it www.iccles.it**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO****OGGETTO****Adozione del bilancio finanziario gestionale 2022 – 2024**

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. data di registrazione inclusa
nella segnatura di repertorio.

VISTO Il decreto Legislativo n. 118/2011 in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg) per la parte non in contrasto con la normativa nazionale (D.lgs n. 118/2011);

VISTE le indicazioni fornite dalla Provincia Autonoma di Trento – Servizio Istruzione con nota prot. n. S167/2021/PAT852318 del 25 novembre 2021;

VISTE le assegnazioni comunicate dalla Provincia Autonoma di Trento – Servizio Istruzione – Ufficio Programmazione e organizzazione dell'istruzione - con nota prot. n. S167/2021/PAT881725 del 06 dicembre 2021;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 4 di data 29 dicembre 2021 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2022 – 2024 e del Piano triennale delle attività";

CONSIDERATI gli elementi di fatto e di diritto di cui al preambolo

DETERMINA

1. di adottare il bilancio finanziario gestionale 2022- 2024 composto da:

- 1) Stato di previsione delle entrate;
- 2) stato di previsione delle spese;
- 3) riepilogo per categorie (entrate);
- 4) riepilogo macroaggregati (spese);
- 5) elenco delle spese prelavabili da fondo di riserva spese obbligatorie;
- 6) elenco delle spese prelevabili dal fondo di riserva spese impreviste.

2. la presente determina è immediatamente esecutiva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**dott. Matteo Lusso**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3bis e 71 D.Lgs.82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993)