


ISTITUTO COMPRENSIVO "BERNARDO CLESIO" CLES

 Via E. Chini 31 – 38023 Cles (Trento) – C.F. 92013820227 – Codice univoco ufficio: UFJ95G
 Tel 0463 421457 Fax 0463 424830

 Mailto: sgr.ic.cles@scuole.provincia.tn.it ic.cles@pec.provincia.tn.it www.iccles.it
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
OGGETTO
Approvazione del programma di spesa "Attività amministrativa"- anno 2022

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

PREMESSO CHE

L'operatività degli uffici, l'efficacia e l'efficienza amministrativa, la tempestività nell'adempire agli obblighi posti in carico all'istituzione scolastica, la salvaguardia del benessere degli alunni e, in genere, degli operatori scolastici, deve essere supportata da adeguati strumenti. In particolare, si rende necessario provvedere alle sotto elencate spese inerenti l'attività amministrativa elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese postali e oneri per la gestione del conto credito; acquisto valori bollati; pagamento bolli per la gestione del conto corrente bancario; spese per consulenze fiscali e tributarie; trasmissione informatizzata mod.770 e IRAP, trasmissione all'Agenzia delle Entrate di comunicazione per anagrafe tributaria ecc; acquisto ed abbonamento a riviste, periodici ad uso amministrativo; materiale librario di informazione e legislazione scolastica; imposte e tasse; acquisto software e relative licenze di carattere amministrativo; acquisto registri, stampati e materiale vario di cancelleria uso ufficio, timbri, carta per fax, cartucce per stampanti; spese per schede di valutazione, libretti personali alunni, ecc.; rilegatura di registri e verbali adottati dall' Ufficio; duplicazione e diffusione agli utenti del Dichiarato d'istituto (progetto, Regolamento, Statuto ecc.) nonché eventuali opuscoli informativi; e quant'altro si renda necessario per l'attività amministrativa dell'Istituto comprensivo Cles. La natura di alcune spese, quali ad esempio l'abbonamento a riviste, periodici e l'acquisto di materiale librario di informazione e legislazione scolastica e software di carattere amministrativo, può richiedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale.

Tutto ciò premesso:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il punto 2 dell'allegato n. 4/2 del D.Lgs. 118/2011 che con riferimento al principio della competenza finanziaria prevede: *"Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. La scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile"*;

VISTO altresì il punto 5.2 dell'allegato n. 4.2 del D.Lgs. 118/2011 il quale prevede che per la spesa relativa all'acquisto di beni e servizi l'imputazione dell'impegno avvenga nell'esercizio in cui risulta adempiuta completamente la prestazione da cui scaturisce l'obbligazione per la spesa corrente;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

VISTO la Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonchè il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTA la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n.5 recante norme relative al "Sistema educativo di istruzione e formazione del trentino";

VISTO il Bilancio di Previsione finanziario 2022 – 2024 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 29 dicembre 2021 con deliberazione n. 4;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione n. 57 del 30 dicembre 2021;

RICHIAMATA la determinazione del Dirigente del Servizio gestioni patrimoniali e Logistica della Provincia Autonoma di Trento, n. 6 del 21 gennaio 2016 con la quale si precisa il limite di € 44.400,00 per la singola tipologia di spesa prevista dall'art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23;

VISTA la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica ricorrerà a modalità di scelta del contraente per l'acquisizione dei beni e dei servizi previsti nel programma di spesa oggetto di approvazione mediante l'adozione del presente provvedimento, previste dagli articoli 26, 27, 28, 29 e 30 del decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991, n. 10 – 40/Leg, e s. m., attraverso il mercato elettronico trentino (MEPAT), tramite il programma denominato "Mercurio", oppure, nei casi di necessità ed urgenza, alle modalità previste al paragrafo 8 della circolare del Servizio Amministrazione e attività di supporto prot. n. 2014 – 166/142095 – 3.2.1 di data 14 marzo 2014 avente ad oggetto "approvvigionamenti di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali", tramite trattativa privata in deroga all'utilizzo di procedure telematiche di acquisizione di beni e servizi;

VISTA la circolare prot.n. 2014-S166/142095-3.2.1 di data 14 marzo 2014 con oggetto "approvvigionamento di beni e servizi da parte delle istituzioni scolastiche e formative provinciali";

VISTE le indicazioni fornite dalla Provincia Autonoma di Trento – Servizio Istruzione con nota prot. n. S167/2020/PAT771137 del 30 novembre 2020;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria al cap. 103020 – Oneri per servizio di cassa; cap. 402070 – Giornali e riviste; cap. 402080 – Cancelleria e materiale di facile consumo; cap. 402220 – Spese postali e altre spese del bilancio finanziario gestionale per l'E.F. 2022;

DETERMINA

- 1) di adottare il programma di spesa denominato "**Attività amministrativa –anno 2022**" destinato alla copertura delle spese indicate in premessa per l'ottimale funzionamento amministrativo della struttura per complessivi **euro 1.700,00** per l'anno finanziario 2022 - Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alle lettere C) e Q) del 2° comma dell'articolo 32 della legge provinciale 23/90 e successive modifiche e integrazioni.
- 2) di imputare la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento ai cap. 103020 – Oneri per servizio di cassa; cap. 402070 – Giornali e riviste; cap. 402080 – Cancelleria e materiale di facile consumo; cap. 402220 – Spese postali e altre spese del Bilancio finanziario gestionale per l'esercizio finanziario 2022, che presentano la necessaria disponibilità;
- 3) di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa, sulle rispettive missioni;
- 4) di dare atto che le suddette spese saranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, tenendo conto che, ai sensi dell'art. 15, i relativi contratti verranno stipulati secondo le forme d'uso commerciale. L'importo, per ogni atto di spesa, non potrà superare i limiti fissati dal comma 3, dell'art. 32 della L.P. sopraccitata, adeguati in base ai dati I.S.T.A.T. (art. 55 L.P. 23/1990) con determinazione del Dirigente del Servizio Edilizia Pubblica e Logistica n° 2 di data 17 gennaio 2014, pari a euro 44.400,00;
- 5) di fissare la validità del presente programma di spesa fino al 31 dicembre 2022, con decorrenza dalla data della presente;
- 6) di provvedere alla stipulazione dei singoli contratti con le Ditte fornitrici, mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 15 della L.P. 19 luglio 1990, n.23;
- 7) di provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle forniture e prestazioni su presentazione di idonea documentazione ai fini fiscali;
- 8) di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
- 9) di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L. P. n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.

L'originale della presente è depositata presso l'ufficio segreteria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Matteo Lusso

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3bis e 71 D.Lgs.82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Marina Collier

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.