

**Relazione
sulla gestione
allegata al
Rendiconto 2021**

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi **dopo la chiusura dell'esercizio** e di ogni eventuale **informazione utile** ad una migliore comprensione dei dati contabili ed è predisposta secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011.

In particolare la relazione illustra:

a) i criteri di valutazione utilizzati

Il rendiconto è stato redatto secondo i principi contabili applicati ai sensi del D.L.g.s. n. 118/2011 e sue successive modifiche ed integrazioni.

In particolare:

- per la definizione delle somme mantenute a bilancio, sono utilizzati i seguenti criteri:

per i residui passivi 2021:

sono state mantenute a residuo passivo le somme per le prestazioni già eseguite entro il 31 dicembre 2021 e le cui fatture sono pervenute o si presume che perverranno in tempo utile per l'approvazione del rendiconto.

per i residui attivi 2021:

sono state mantenute a residuo le somme accertate in base ai principi contabili, *vincolando l'avanzo di amministrazione per gli eventuali crediti di dubbia e difficile esazione.*

La verifica della congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata nel risultato di amministrazione, ha portato ad un accantonamento di euro 1.003,42 (milletteuro/42). Le entrate oggetto di accantonamento FCDE, sono 1.003,42 (milletteuro/42).

Il calcolo utilizzato per l'accantonamento contabile in sede di rendiconto della gestione è il metodo della media semplice, quale rapporto tra la sommatoria dei mancati introiti dell'anno in conto residui delle entrate oggetto di accantonamento e la sommatoria dei relativi stanziamenti iniziali in conto residui.

- i documenti relativi al rendiconto hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare. (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento a un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. (rispetto del principio n.2 -Unità);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. (rispetto del principio n.3 - Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali spese a esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle entrate correlate, senza ricorrere a eventuali compensazioni. (rispetto del principio n.4 - Integrità)

b) le principali voci del conto del bilancio;

Il rendiconto finanziario evidenzia le spese impegnate, i pagamenti, le entrate accertate e gli incassi in riferimento alle previsioni contenute nel bilancio preventivo, sia per la gestione di competenza sia per la gestione dei residui.

La struttura del conto del bilancio è del tutto conforme a quella del bilancio preventivo e contiene, i seguenti dati:

1. La previsione definitiva di competenza
2. La previsione definitiva di cassa
3. I residui attivi e passivi

I residui attivi e passivi evidenziati in questo quadro sono stati oggetto di una operazione di riaccertamento, consistente nella revisione delle ragioni del loro mantenimento in contabilità, in tutto o in parte.

Il risultato di amministrazione tiene conto sia della consistenza di cassa sia dei residui esistenti alla fine dell'esercizio, compresi quelli provenienti da anni precedenti.

Il risultato di gestione fa riferimento, invece, a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Analisi delle entrate e analisi della spesa

Di seguito una breve analisi delle entrate e della spesa.

Il contributo complessivo della Provincia Autonoma di Trento per spese correnti rappresenta la percentuale maggiore dell'intero accertamento; mentre per le spese in conto capitale, anche per l'anno di riferimento del rendiconto, non vi sono stati trasferimenti. Si tratta di un contributo che, come sarà descritto analiticamente in sede di esame della spesa, ha consentito il finanziamento delle spese di competenza dell'Istituto (spese per il personale,

spese per il funzionamento amministrativo e didattico, spese ordinarie in conto capitale). Dalla Provincia Autonoma di Trento nel corso del 2021 si sono poi ricevute assegnazioni specifiche e vincolate relative alla situazione epidemiologica verificatasi, assegnazioni in conto capitale. Di dette assegnazioni è data puntuale evidenza nell'allegato a/2 del Rendiconto.

Il contributo delle famiglie rappresenta un altro punto fondamentale dell'intero accertamento; si riferisce, per la maggior parte, alle quote versate dalle famiglie per visite e viaggi di istruzione effettuati durante il corso dell'anno, uscite che hanno trovato un brusco rallentamento vista la situazione epidemiologica verificatasi nel corso del 2021.

Il trasferimento da parte del Comune di Cles per le spese delegate ha permesso alla scuola di far fronte alle spese legate all'acquisto di materiale di pulizia, materiale di facile consumo e minuteria per la manutenzione ordinaria dell'edificio e per il decoro dello stesso.

La restante parte delle entrate riguarda entrate per finanziamenti di attività vincolate a scopi specifici, introiti per interessi attivi e recuperi e rimborsi vari, e le entrate per conto terzi e partite di giro.

RELAZIONE ANALITICA DELLE ENTRATE

L'avanzo di amministrazione dell'E.F. 2020 applicato al bilancio 2021 in sede di assestamento 2021 risulta pari a 91.820,01. In sede di predisposizione del Bilancio di previsione 2022-2024, avvenuta prima della chiusura dell'esercizio finanziario, l'avanzo di amministrazione presunto dell'E.F. 2021 era stato calcolato in euro 84.793,33 mentre il risultato definitivo per l'E.F. 2021 risulta pari a euro 85.868,33.

Si veda allegato: "Conto del bilancio – Gestione delle entrate".

TITOLO 2 – Trasferimenti correnti

Il totale accertato del titolo 2 - Trasferimenti correnti è formato da diverse componenti:

Stanziamanti provinciali derivanti da fondi per la copertura di:

- spese di funzionamento (spese pasti del personale docente e assistente educatore addetto alla sorveglianza in mensa, spese per le missioni del Dirigente e del personale ATA e Assistente educatore, le spese per viaggio, vitto e alloggio per i docenti accompagnatori nelle visite guidate e nei viaggi di istruzione, acquisto di licenze e software didattici, e tutto quanto rientra nelle spese ordinarie per il funzionamento dell'Istituto)

- spese sul Fondo qualità del sistema educativo provinciale (acquisto di materiale di facile consumo per la didattica e la progettazione curricolare e facoltativa, ecc.)

- assegnazione della P.A.T. per l'affidamento a soggetti esterni dei compiti di assistenza agli studenti con bisogni educativi speciali, e progetti finanziati con fondi a vincolo di destinazione

- trasferimenti correnti da enti locali e da altre amministrazioni locali, Comune, Comunità di Valle, Cassa Rurale Valle di Non. In particolare nel corso del 2021 in base agli accordi presi con l'Amministrazione Comunale di Cles (delega alla scuola per impegni di spesa di ordinaria gestione - Legge n.8 del 9 settembre 1996) sono state interamente rimosse le somme stanziate per la copertura delle spese di funzionamento per la scuola primaria di Cles, per la scuola secondaria di primo grado Cles e per il funzionamento dell'Ufficio. Tali spese sono state rendicontate nel corso del 2022.

Trasferimenti correnti da famiglie. L'accertamento è stato richiesto per le attività integrative (certificazioni linguistiche di tedesco ed inglese) e le attività didattiche esterne effettuate nel corso dell'anno scolastico, che - vista la situazione legata al Covid 19 - hanno trovato poca realizzazione. Si sono realizzate le attività preventivate da settembre a dicembre 2021.

Secondo la prassi consolidata per il nostro Istituto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.16 della P.L. n.2/2006, e sulla base della corretta interpretazione fornita dal Servizio scuola dell'infanzia, istruzione e formazione professionale con circolare prot. n. 10226/09-S145/UAAE del 6 novembre 2009, i contributi richiesti alle famiglie degli alunni riguardano solo ed esclusivamente rimborsi spese per partecipazione ad attività facoltative legate all'ampliamento dell'offerta formativa, alle attività integrative ed esterne, alle varie uscite, viaggi d'istruzione, settimane linguistiche ecc. Non è stata richiesta alcuna quota partecipativa per le normali attività previste da curriculum, né per esercitazioni di laboratorio o per il funzionamento didattico amministrativo (es. spese per libretti personali o cancelleria).

Trasferimenti correnti da istituzioni sociali e private.

A seguito della chiusura delle scuole, tutti i progetti con scadenza nell'anno 2019/20 sono stati prorogati ed è stata prevista la realizzazione nel corso dell'anno 2020/21, in particolare il progetto cofinanziato con la fondazione CARITRO dal titolo "Writing and reading" per il quale non si è inserito l'accertamento relativo all'esercizio 2020 e le spese sono state sostenute mediante l'utilizzo del fondo qualità della scuola.

TITOLO 3 – Entrate extratributarie

In questa parte sono ricomprese le entrate relative a interessi attivi da depositi bancari o postali, i rimborsi e le altre entrate correnti. A fine esercizio 2021 le giacenze di fondi hanno maturato interessi attivi sul conto corrente

bancario e si rileva una maggiore entrata. Per quanto riguarda i rimborsi derivati dal versamento dei genitori per la copertura del costo dei testi danneggiati o persi ha generato una minore entrata, segno che la gestione dei testi con l'adozione del regolamento scolastico ha cominciato a dare buoni risultati.

Titolo 4 – Entrate in conto capitale 4

Nell'anno 2021 vi sono stati trasferimenti per entrate relative a contributi agli investimenti da PAT come fondi provinciali straordinari.

Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro

In questa parte sono ricomprese le entrate per partite di giro e le entrate per conto terzi.

Le prime ricomprendono: le ritenute per scissione contabile IVA split payment, ovvero la contabilizzazione degli impegni relativi al pagamento di Iva sulle fatture pagate, che prevede il giroconto della stessa su apposito capitolo, previsto sia in entrata che in uscita, delle partite di giro; le ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo IRPEF relative all'ammontare delle ritenute sui compensi pagati a prestatori d'opera professionale, collaboratori coordinati e continuativi e collaboratori occasionali; le ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo INPS sui compensi pagati a prestatori d'opera professionale, collaboratori coordinati e continuativi e collaboratori occasionali. Infine, il reintegro spese minute e carta di credito. Per l'anno 2021 il fondo concesso alla Segretaria per le minute spese è stato stanziato per un importo pari ad euro 300,00. Durante l'esercizio non vi è stata la necessità di fare ricorso al fondo minute spese. Per quanto riguarda le entrate per conto terzi, queste ricomprendono la costituzione di depositi cauzionali o contrattuali c/o terzi, o altre entrate per conto terzi. Per l'anno 2021 non si sono registrate entrate per la costituzione di depositi cauzionali

RELAZIONE ANALITICA DELLE SPESE

Di seguito si fornisce una breve descrizione delle spese effettuate nel corso dell'esercizio 2021.

Si veda allegato: "Conto del bilancio – gestione delle spese"

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

In questa missione sono ricomprese le spese relative ai servizi istituzionali generali quali: consulenza, gestione economica, finanziaria e fiscale (spese per la consulenza fiscale in relazione alla trasmissione telematica del Mod. 770, Mod. Unico, dichiarazione IRAP, ecc.); oneri per il servizio di cassa (spese tenuta conto e bolli); manutenzione ordinaria e riparazione hardware a supporto dell'amministrazione; consulenze a supporto dell'amministrazione (spese per il servizio di consulenza in materia di sicurezza in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche) e prestazioni professionali e specialistiche a supporto dell'amministrazione (consulenza in materia di privacy, ecc.).

Le spese disposte hanno garantito il supporto al funzionamento amministrativo generale dell'Istituto. La regolare manutenzione delle apparecchiature, la tempestiva riparazione dei sussidi didattici, l'espletamento di quanto disposto dalle normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro e dei dati sensibili, costituiscono imprescindibile impegno per espletare l'operatività degli uffici, l'efficacia e la continuità dell'attività didattica ed il buon funzionamento della struttura.

Missione 04 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

In questa missione sono ricomprese le spese relative ai servizi istituzionali generali e di gestione ovvero tutte quelle attività e le relative spese di varia natura che risultano necessarie per garantire il regolare funzionamento della struttura scolastica, per la realizzazione dell'attività amministrativa, che costituiscono l'indispensabile supporto generale allo svolgimento di tutti i progetti ed attività didattiche.

Le spese disposte hanno garantito il supporto al funzionamento amministrativo generale dell'Istituto. La regolare manutenzione delle apparecchiature, la tempestiva riparazione dei sussidi didattici, la stipula di contratti annuali per assistenza e canoni, l'espletamento di quanto disposto dalle normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro e dei dati sensibili, costituiscono imprescindibile impegno per espletare l'operatività degli uffici, l'efficacia e la continuità dell'attività didattica ed il buon funzionamento della struttura.

Ad ogni plesso sono stati garantiti i fondi per l'acquisto del materiale di facile consumo e dei sussidi richiesti (materiali didattici non inventariabili di tipo scientifico per aule, laboratori, per attività sportive, materiali vari ed attrezzature di consumo per ogni attività degli alunni; toner, carta per fotocopie e materiale per le plastificatrici ecc).

Sono state rinnovate le licenze antivirus per il laboratorio di informatica. Sono state acquistate licenze di prodotti software necessari per la didattica.

E' stato acquistato materiale per gli studenti con bisogni educativi speciali e per gli studenti stranieri. E' stato acquistato materiale librario, nonché riviste e periodici e sono stati rinnovati abbonamenti per le biblioteche degli alunni e degli insegnanti.

L'attività progettuale dell'Istituto comprensivo è molto articolata, in relazione ai bisogni di un'utenza differenziata per età e specifiche necessità. I progetti attuati hanno consentito alla scuola di integrare l'insegnamento strettamente curricolare con iniziative qualificanti, finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa ed al

raggiungimento degli obiettivi che l'Istituto ha posto come centrali nel Programma di Gestione, in linea con il Progetto d'Istituto ed il Piano di Miglioramento.

Attraverso specifici programmi di spesa, con la disponibilità dei capitoli, sono stati finanziati i progetti definiti dagli organi collegiali: progetto "Orientamento" con l'intervento di esperti per il sostegno e l'orientamento nella scelta della scuola superiore per gli studenti dell'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado; progetto "Sportello d'Ascolto"; spese per attività integrative e progetti previsti nell'ambito del Fondo Miglioramento Qualità della scuola: acquisto di materiale di facile consumo per la realizzazione dei diversi laboratori previsti, ecc.; spese per l'assistenza agli studenti con bisogni educativi speciali: sono stati impegnati fondi dell'istituto ad integrazione dell'assegnazione provinciale, poiché la stessa non riesce a coprire il fabbisogno richiesto; spese per accoglienza e orientamento degli studenti stranieri: come da progetto di istituto ed in armonia con quanto stabilito dal Regolamento per l'inserimento degli studenti stranieri del sistema educativo provinciale, sono state attivate attività per garantire l'inserimento e l'inclusione degli studenti stranieri al fine di favorire il successo scolastico e formativo ed attività di promozione del dialogo interculturale.

Rientrano nella missione 04 – Istruzione e diritto allo studio le spese per le visite guidate ed i viaggi di istruzione della scuola primaria di Cles, della scuola primaria di Livo, della scuola primaria di Rumo e della scuola secondaria di primo grado di Cles e le spese per l'acquisto dei libri di testo per i plessi facenti parte dell'Istituto comprensivo.

Per quanto riguarda gli acquisti in conto capitale, si è provveduto a fare fronte alle richieste urgenti derivanti da attrezzature che per senescenza ed obsolescenza risultavano non più utilizzabili o che richiedevano la riparazione per garantire un nuovo funzionamento.

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

Rientrano in questa missione i fondi riserva e accantonamenti, dai quali sono stati effettuati prelievi per spese obbligatorie in corso d'anno.

Missione 99 – Servizi per conto terzi

Speculare alla parte prevista nelle entrate, in essa sono ricomprese le spese per partite di giro e le spese per conto terzi. Le prime ricomprendono: il versamento delle ritenute per scissione contabile IVA split payment, ovvero la contabilizzazione degli impegni relativi al pagamento di Iva sulle fatture pagate, che prevede il giroconto della stessa su apposito capitolo, previsto sia in entrata che in uscita, delle partite di giro; il versamento delle ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo IRPEF relative all'ammontare delle ritenute sui compensi pagati a prestatori d'opera professionale, collaboratori coordinati e continuativi e collaboratori occasionali; il versamento delle ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo INPS sui compensi pagati a prestatori d'opera professionale, collaboratori coordinati e continuativi e collaboratori occasionali. Infine il mandato spese minute e carta di credito. Per l'anno 2021 il fondo concesso alla Segretaria per le minute spese è pari ad euro 300,00. Si è provveduto al reintegro dello stesso in sede di definizione dei residui nel mese di dicembre 2021. Si è provveduto ad emettere reversale a copertura per la chiusura del fondo.

Per quanto riguarda le spese per conto terzi, queste ricomprendono la costituzione di depositi cauzionali o contrattuali c/o terzi, o altre entrate per conto terzi. Per l'anno 2021 non si sono registrate spese per conto terzi.

Il **Fondo pluriennale vincolato** come si evince dall'allegato "composizione per missioni e programmi del fondo pluriennale vincolato dell'esercizio 2021" non è stato attivato

Consistenza del risultato definitivo dell'esercizio 2021 e relativa composizione

Si pone attenzione all'analisi del risultato definitivo dell'esercizio con riferimento a quello presunto, alla composizione dell'avanzo ed evidenza delle somme con vincolo di destinazione.

Il risultato di amministrazione per l'anno 2021 ammonta ad euro 85.568,33 come da prospetto sotto riportato:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE				
		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO CASSA AL 1° GENNAIO				€ 102.229,18
RISCOSSIONI	(+)	€ 45.493,14	€ 272.778,45	€ 318.271,59
PAGAMENTI	(-)	€ 56.136,11	€ 249.365,71	€ 305.501,82
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			€ 114.998,95
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			€ 114.998,95
RESIDUI ATTIVI	(+)	€ 1.437,22	€ 25.561,09	€ 26.998,31
RESIDUI PASSIVI	(-)	€ 2.300,00	€ 54.128,93	€ 56.428,93
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2021 (A)(2)	(=)			€ 85.568,33

Per quanto riguarda la composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021 risulta la seguente:

Parte accantonata:	€ 1.003,42
Parte vincolata:	€ 39.314,98
Parte destinata agli investimenti:	€ 0,00
Quota libera:	€ 45.249,93

c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
 Il bilancio di previsione 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 30 dicembre 2020 con deliberazione n. 5.

Con deliberazione del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 21 del 30 giugno 2021, si è provveduto all'assestamento generale di bilancio, alla verifica degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi.

Le variazioni di bilancio alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno di competenza e di cassa sono analiticamente indicate nel prospetto variazioni di bilancio – competenza e prospetto variazioni di bilancio – cassa allegati alla presente, parte sostanziale della relazione. Le variazioni effettuate nel corso del 2021 riguardano la normale gestione dell'attività di funzionamento e didattica dell'istituto. Non vi sono da segnalare variazioni legate a particolari avvenimenti.

d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;

Le somme accantonate nel risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021 ammontano ad euro 1.003,42. Le somme vincolate confluite nel risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021, applicato al bilancio 2021 ammontano ad euro 39.314,98 derivanti da trasferimenti.

In ragione delle quote accantonate, vincolate e destinate agli investimenti del risultato di amministrazione del 2021 applicate all'esercizio 2022, di cui agli allegati a/1, a/2 e a/3, si illustrano gli utilizzi in riferimento alle componenti più rilevanti per tipologia.

I capitoli di spesa che sono stati aggregati in un'unica voce nell'allegato a/2 (quote vincolate), sono analiticamente elencati nel "prospetto dimostrativo dell'utilizzo dei fondi vincolati", allegato quale parte integrante e sostanziale della presente relazione.

Costituiscono economie vincolate le somme relative a finanziamenti il cui vincolo di destinazione è implicito nella natura dell'assegnazione e sui quali l'erogatore esercita un controllo circa il corretto utilizzo.

L'avanzo di amministrazione vincolato al 31.12.2021 viene quantificato in euro 39.314,98 come risulta dai dati inseriti nella parte 2 dell'allegato A – Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione vincolato, che si prevede essere così costituito:

Cap. di entrata		Capitolo di spesa correlato		Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021 in sede di preconsuntivo.	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
Vincoli derivanti da Trasferimenti					
E211200	Trasferimenti da PAT Prov.li Ordinari		Fondo qualità 5/2006	€ 17.496,44	€ 18.674,35
E211210	Trasferimenti da PAT Prov.li Straordinari	402080	Cancelleria e materiale facile consumo	€ 240,00	€ 240,00
		402080	Cancelleria e materiale facile consumo	€ 600,00	€ 600,00
		406030	Convenzioni ed altri servizi assistenza BES	€ 3.932,77	€ 10.371,98
Totale vincoli derivanti da trasferimenti				€ 22.269,21	€ 29.886,33
Altri vincoli - Da trasferimenti per investimenti					
E421120	Contributi agli investimenti da PAT - straordinari	402330	Attrezzature	€ 409,40	€ 409,40
		402330	Attrezzature	€ 5.519,60	€ 5.519,60
		402330	Attrezzature	€ 1.499,65	€ 1.499,65
		402350	Hardware	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Totale altri vincoli				€ 9.428,65	€ 9.428,65
Totale risorse vincolate				€ 31.697,86	€ 39.314,98

Le somme individuate come vincolate vengono reimpiegate nell' E.F 2022 con imputazione alle rispettive missioni di competenza. La gestione finanziaria dell'E.F. 2021 è stata oculata e attenta, le risorse sono state amministrare con parsimonia pur perseguendo gli obiettivi previsti dal Piano di Miglioramento e dal Programma di Gestione finalizzati alla realizzazione di un'offerta formativa ampia e significativa. Per quanto riguarda l'analisi del risultato definitivo dell'esercizio con riferimento a quello applicato a bilancio o in sede di bilancio di previsione e/o in sede di preconsuntivo si presentano alcune considerazioni:

Quota vincolata	Importo previsto a bilancio	Importo da preconsuntivo	Accertato
Fondo Qualità della scuola	€ 17.496,44	€ 17.496,44	€ 18.674,35
Fondi vincolati BES	€ 2.929,22	€ 3.932,77	€ 10.371,98
Orti didattici SP LIVO	€ 240,00	€ 240,00	€ 240,00
Orti didattici SP CLES	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00
Contributi straordinari in conto capitale covid 19	€ 409,40	€ 409,40	€ 409,40
Contributi straordinari in conto capitale – banche Nautilus	€ 5.519,60	€ 5.519,60	€ 5.519,60
Contributi straordinari in conto capitale – Spese didattica	€ 3.499,65	€ 3.499,60	€ 3.499,60
TOTALE	€ 30.694,31	€ 31.697,86	€ 39.314,98

Per quanto concerne le indicazioni con motivazioni delle scelte operate in merito alla destinazione dell'avanzo vincolato pari a euro 39.314,98 nell'esercizio successivo 2022 si veda la seguente tabella:

Origine della componente di avanzo	Importo	Come l'istituzione intende impiegare la componente di avanzo	Motivazione della scelta di impiego operata
Fondo Qualità della scuola	€ 18.674,35	Finanziamento di attività curricolari e progetti e attività facoltative - accoglienza alunni stranieri e orientamento	miglioramento della qualità dell'offerta formativa e personalizzazione del curriculum
Fondi vincolati BES	€ 10.371,98	Finanziamento vincolato BES	Fondi vincolati come da destinazione
Orti didattici SP LIVO	€ 240,00	Finanziamento del progetto Orti didattici	Fondi vincolati come da destinazione
Orti didattici SP CLES	€ 600,00	Finanziamento del progetto Orti didattici	Fondi vincolati come da destinazione
Contributi straordinari in conto capitale covid 19	€ 409,40	Finanziamento vincolato acquisti conto capitale	Fondi vincolati come da destinazione
Contributi straordinari in conto capitale – banche Nautilus	€ 5.519,60	Finanziamento vincolato acquisti conto capitale	Fondi vincolati come da destinazione
Contributi straordinari in conto capitale – Spese didattica	€ 3.499,65	Finanziamento vincolato acquisti conto capitale	Fondi vincolati come da destinazione

Per quanto riguarda l'avanzo non vincolato, a seguito dell'armonizzazione dei bilanci, si procederà all'applicazione dello stesso solo in fase di assestamento di bilancio. I capitoli di spesa che sono stati aggregati in un'unica voce nell'allegato a/2 (quote vincolate), sono stati analiticamente elencati nel "Prospetto dimostrativo dell'utilizzo dei fondi vincolati", allegato parte integrante della presente relazione.

e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n); Non presenti in bilancio.

f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione di cassa. Non si sono effettuate movimentazioni

g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione; Non ricorre la fattispecie.

h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet; Non ricorre la fattispecie.

i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale; Non ricorre la fattispecie

j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. Non ricorre la fattispecie

k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata; Non ricorre la fattispecie

l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'articolo 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350; Non ricorre la fattispecie.

m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce. L'Istituzione scolastica non è proprietaria di beni immobiliari

n) gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;

La Situazione patrimoniale al 31/12/2021, allegata al rendiconto, presenta le seguenti risultanze contabili:

Attività descrizione		Passività descrizione	
Totale immobilizzazioni	€ 65.848,15	Patrimonio netto	€ 150.413,06
Totale attivo circolante (crediti + disponibilità liquide)	€ 140.993,84	Debiti	€ 56.428,93
TOTALE	€ 206.841,99	TOTALE	€ 206.841,99

I beni sono registrati in inventario al costo di acquisto, mentre nella Situazione Patrimoniale sono iscritti al costo di acquisto al netto del fondo ammortamento, così come previsto dai criteri di valutazione di cui al decreto ministeriale dell'11 novembre 2019.

Immobilizzazioni materiali al 31/12/2021:

Classe (a)	definizione classe (b)	Valore cespiti al 31.12.2021 € (c)	% amm.to (d)
P0401	Attrezzature ufficio	161,04	20%
P0706	Arredi scolastici	0,13	10%
P0501	Articoli e attrezzature sportive e ricreative	2.695,98	5%
P0505	Attrezzature laboratorio tecnico-scientifico-professionale	5.082,53	5%
P0506	Attrezzature multimediali	3,49	5%
P0507	Attrezzature, macchine utensili e utensileria vari	8.233,41	5%
P0301	Hardware nac	46.314,55	25%
P0303	Server	3.235,34	25%
P0304	Periferiche	121,68	25%
Totale complessivo		65.848,15	

consistenza complessiva al 31/12/2020 euro 63.794,97

incrementi (acquisti, donazioni, ecc) euro 29.437,09 (determinazione n. 12 dd 07/01/2021 – determinazione n. 14 dd 07/01/2021).

diminuzioni (scarichi dovuti a dismissioni o permute) euro 0,00

ammortamento euro 27.383,91

o) Altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

La presente relazione vuole essere uno strumento utile ad illustrare la connessione tra le scelte economico-contabili e le azioni programmate per la realizzazione del Piano Triennale d'Istituto, del quale il programma annuale è strumento operativo.

Il Dirigente Scolastico ha costantemente esercitato un controllo preventivo delle risorse finanziarie, strumentali ed umane in rapporto ai predefiniti obiettivi formalizzati nel programma annuale 2021 e posti a motivazione di ogni attività. Tale controllo è stato esercitato sulla: destinazione delle risorse; periodica verifica dello stato di attuazione del Piano dell'Offerta Formativa, cui le attività ed i progetti si riferiscono; gestione finanziaria in itinere; accurata e periodica analisi degli scostamenti rispetto alle ipotesi di partenza, nonché delle cause che li hanno determinati; adozione dei correttivi del caso, in termini di variazioni agli stanziamenti in bilancio, resisi di volta in volta necessari.

Le modalità utilizzate sono consistite, in primis, nell'attenta analisi delle schede contabili e di progetto. Successivamente è stata effettuata una valutazione "in itinere" sullo stato di avanzamento delle attività progettate, da parte del Dirigente Scolastico, in ciò coadiuvato dai Docenti referenti dei singoli progetti, dallo staff dei suoi collaboratori, dalle specifiche commissioni di lavoro e dal Responsabile amministrativo scolastico.

Efficienza ed economicità delle attività e dei progetti sono state perseguite mediante la puntuale ricerca di soluzioni e l'assunzione di decisioni che, nel rapporto costi/benefici costituissero un vantaggio per l'Amministrazione e fossero, altresì, con i mezzi ritenuti indispensabili, raggiunti gli obiettivi previsti dal Progetto Triennale d'Istituto 2020 - 2023 e la realizzazione delle iniziative e delle attività in esso programmate. Risultati ottenuti in relazione agli obiettivi del Progetto Triennale d'Istituto per la gestione 2021 riguardano

Obiettivi Formativi	Verifica
<p>Per favorire il successo scolastico, per garantire la qualità degli apprendimenti, rafforzare le competenze di base e dare attuazione al Piano Trentino Trilingue; per contribuire ad essere sempre una scuola inclusiva in grado di valorizzare le diversità</p>	<p>sono stati attivati i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione oraria flessibile per permettere di lavorare per gruppi di livello; - confronti/considerazioni e riflessioni sui dati Invalsi (rapporto di autovalutazione); - corsi di recupero per gli alunni in difficoltà di apprendimento - ore di insegnamento aggiuntivo per recupero alunni stranieri attraverso l'utilizzo di norme contrattuali (120 ore). - sportelli di L2 sia alla primaria che secondaria con docenti interni - sportelli di consolidamento delle discipline per rafforzare le competenze negli alunni di terza media - attivazione del CLIL in tutte le classi della SP e della SSPG - estensione della sperimentazione CLIL alle classi seconde della SSPG non soggette alla delibera - organizzazione delle settimane linguistiche in territorio tedesco e inglese per gli alunni della SSPG - organizzazione di laboratori di action learning con risorse interne all'istituto - organizzazione di laboratori manuali - ricreativi e partecipazione a concorsi/gare. - attivazione di uno sportello di consulenza psicologica per alunni, genitori e docenti - partecipazione agli screening per la diagnosi precoce di dislessia, disgrafia, discalculia prodotti dalla PAT.
<p>Per sviluppare la capacità di senso critico e democratico attraverso azioni di cittadinanza attiva, per coltivare la motivazione e stimolare le eccellenze, per implementare la formazione di competenze trasversali attraverso la musica, l'arte, lo sport e sani stili di vita</p>	<p>sono stati attivati i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione a progetti FSE finalizzati all'integrazione e personalizzazione dei curricoli. - partenariato con il Comune per Scar (servizio cittadinanza attiva per i ragazzi) - partecipazione e partenariato con la biblioteca e la progettualità educativa proposta - acquisto sussidi e materiale didattico di facile consumo a carico del Fondo per la Qualità, per dare una prima risposta alle emergenze educative - partecipazione alle olimpiadi di matematica (rally transalpino e giochi del mediterraneo) - organizzazione e attivazione delle certificazioni linguistiche per gli alunni della scuola secondaria di primo grado in inglese e

	<p>tedesco: FIT2, KET, A2 e B1 CEFR.</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione di tutte le uscite culturali, visite guidate e viaggi di istruzione programmate; -realizzazione della cooperativa dei ragazzi nei plessi di scuola primaria -organizzazione e attivazione dei gruppi sportivi e partecipazione ai giochi sportivi studenteschi -attivazione di progetti volti a favorire l'alfabetizzazione motoria alla primaria -realizzazione di progetti specifici in materia ambientale e civica
<p>Per promuovere l'atteggiamento di una scuola proattiva, che investe nell'orientamento scolastico, promuove e valorizza il territorio e la sua realtà produttiva al fine di consolidare l'identità e ridurre la dispersione e l'insuccesso scolastico</p>	<p>sono stati attivati i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -mantenuti tutti gli accordi di rete (Orientamento, Bes, intercultura, valutazione e scienze motorie e sportive di cui l'istituto è capofila) -collaborazione con gli istituti superiori per l'illustrazione ai ragazzi dell'offerta scolastica presente sul territorio (orientamento); - incontri/ conferenze per gli alunni e i genitori con esperti; -sportello di consulenza con esperto e somministrazione di test attitudinali per migliorare la capacità di autovalutazione degli alunni -progetti e didattica orientativa sin della classe prima della scuola secondaria di primo grado; -attivazione dello sportello consulenziale pedagogico-orientativo per genitori e docenti - collaborazioni con il Comune, la biblioteca, le Associazioni, la Comunità di valle, la polizia municipale; -collaborazione con APSS; -collaborazione con la scuola musicale Eccher -convenzioni con Università di Bressanone, Trento e Bolzano per accoglienza tirocinanti -Progetti di ricerca-azione sul curriculum di ECC con Iprase -collaborazione con organizzazioni sportive provinciali, partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi ed alle iniziative per l'approccio alle varie discipline sportive
<p>Per una Scuola competente la formazione del personale docente e amministrativo diventa fondamentale</p>	<p>sono stati attivati i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -il personale docente ha frequentato corsi di aggiornamento specifico per disciplina e corsi di aggiornamento finalizzati alla sicurezza, alla ricerca didattico-metodologica -azione delle competenze trasversali, all'aggiornamento nell'uso delle tecnologie informatiche e all'aggiornamento Bes sulle fragilità educative -il personale amministrativo ha partecipato ai corsi sulla sicurezza di TSM; sull'anticorruzione e trasparenza e alla privacy. Per facilitare la gestione dell'area informatica dal punto di vista gestionale e amministrativo, la scuola aderisce in rete al presidio informatico delle Valli del Noce

Valutazione dei risultati della gestione

L'obiettivo privilegiato per la produzione del servizio didattico è stato dare qualità all'apprendimento in modo da stimolare e incoraggiare gli alunni ad apprendere e vivere tutte le esperienze come una sfida e una corsa verso il successo scolastico e formativo sia personale che professionale. Ritengo che siano stati portati a termine tutti i progetti in previsione e con successo. Mi preme evidenziare che la buona riuscita di un progetto/attività è frutto della sinergia lavorativa tra il personale docente e il personale amministrativo: da un lato va riconosciuta la partecipazione e disponibilità dei docenti a intervenire in tutte le riunioni collegiali, la loro professionalità a formarsi oltre il mero dettato di norma che pone come limite 10 ore di formazione, a coinvolgere gli alunni rendendoli edotti e partecipi delle decisioni di classe; dall'altra va senza dubbio riconosciuta la preparazione e la competenza oltre che disponibilità degli amministrativi. Il senso etico e professionale delle due categorie ha fatto sì che si portassero a buon fine sempre tutti i progetti e gli obiettivi programmati. Per realizzare tutte le attività

didattiche sono state utilizzate le risorse del bilancio e quelle derivanti dal FUIS (nessun contributo è stato chiesto alle famiglie fatta eccezione per i viaggi di istruzione). Per quanto riguarda la gestione finanziaria essa risulta in linea con la vigente normativa riconducibile alla programmazione di previsione. La gestione ha seguito un iter corretto, trasparente ed oculato come si evidenzia dai passaggi certificatori del revisore dei conti provinciale.

Risorse a disposizione

Le fonti di finanziamento a disposizione, con gli importi illustrati nella relazione tecnica, sono stati impiegati secondo le indicazioni espresse nel Progetto d'Istituto. La priorità è stata data agli obiettivi sopra esposti. Seguendo le indicazioni fornite dal Dipartimento Istruzione, i fondi dalle famiglie sono stati introitati solo per le attività consentite, per ogni altra proposta formativa aggiuntiva, la scuola fa ricorso alle risorse possedute

Assetto organizzativo e amministrativo

Si è inteso promuovere e valorizzare: la collaborazione e il lavoro di squadra a tutti i livelli; l'abitudine alla rendicontazione e trasparenza, condividendo percorsi e progetti comuni; la rilevazione degli apprendimenti e degli esiti scolastici degli alunni in itinere e in uscita; la valutazione e rivalidazione dei progetti non solo in termini economici; il coordinamento dei progetti in termini di curriculum verticale; l'utilizzo delle nuove tecnologie, sia per i compiti amministrativi che per la didattica; l'utilizzo delle risorse umane, valorizzando le competenze di ciascuno, organizzando laboratori ed attività, ripensando e riprogrammando l'utilizzo delle compresenze in un'ottica di sostegno alle fragilità e alle eccellenze; l'utilizzo delle 120 ore (80 collegiali e 40 individuali) come da norma contrattuale, ha permesso un migliore utilizzo delle risorse interne

Nel corso dell'esercizio 2021, non vi è stata alcuna gestione di fondi fuori bilancio

Per quanto riguarda lo stralcio del conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione di crediti inesigibili, si specifica che non ricorre la fattispecie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Matteo Lusso

prQuesta nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3bis e 71 D.Lgs.82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993)