


ISTITUTO COMPRENSIVO "BERNARDO CLESIO" CLES

Via E. Chini 31 – 38023 Cles (Trento) – C.F. 92013820227 – Codice univoco ufficio: UFJ95G

Tel 0463 421457 Fax 0463 424830

 Mailto: segr.ic.cles@scuole.provincia.tn.it ic.cles@pec.provincia.tn.it www.iccles.it
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
OGGETTO
Fondo anticipazione minute spese E.F. 2023: prelievo, rimborsi e reintegro

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima, data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

VISTO la Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonchè il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTA la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n.5 recante norme relative al "Sistema educativo di istruzione e formazione del trentino;

VISTO il Bilancio di Previsione finanziario 2023 – 2025 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 27 dicembre 2022 con deliberazione n. 6;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione n. 59 del 29 dicembre 2022;

VISTO l'art.23 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, che stabilisce la competenza del consiglio d'Istituto a determinare il limite di somma messo a disposizione del responsabile amministrativo;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 7 del 27 dicembre 2022 con la quale viene fissato il limite di somma messo a disposizione del Responsabile amministrativo in € 300,00 (trecento euro/00) imputata al cap. 990070 – spese minuta e gestione carte di credito per l'E.F. 2023;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria cap. 990070 – spese minuta e gestione carte di credito per l'E.F. 2023;

DETERMINA

1. di autorizzare l'emissione di un mandato di euro 300,00 (trecentoeuro/00) a disposizione del Responsabile amministrativo scolastico, Coller Marina, imputato al cap. 990070 Del Bilancio corrente esercizio finanziario 2023;
2. di autorizzare le spese che il Responsabile amministrativo scolastico presenterà al Dirigente Scolastico, mediante rendiconto delle spese effettuate e le note documentate delle spese sostenute che saranno rimborsabili con l'emissione di mandati a suo favore, imputabili ai rispettivi capitoli di pertinenza;
3. prevedere che sulle minute spese saranno movimentati i seguenti capitoli di bilancio, sui quali il funzionario provvederà all'imputazione delle spese effettuate mediante determina di reintegro, da effettuarsi al raggiungimento del tetto massimo delle minute previsto: - cap. 402080 – Cancelleria e materiale di facile consumo; - cap. 402100 – Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.; - cap. 402150 – Utenze e canoni; - cap. 108010 – Manutenzione ordinaria e riparazioni hardware a supporto dell'amministrazione e altri capitoli che si renderà necessario attivare;
4. di autorizzare il Responsabile amministrativo scolastico al reintegro del fondo di anticipazione di cui al citato art. 23 per la somma di euro 300,00 che sarà versata con imputazione al cap. 990070 – Reintegro minute spese e carte di credito delle Entrate dell' E.F. 2023 entro il 31 dicembre 2023;
5. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L. P. n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998;
6. L'originale della presente è depositata presso l'ufficio segreteria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Massimo Gaburro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3bis e 71 D.Lgs.82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Marina Coller

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.