



ISTITUTO COMPRESIVO "BERNARDO CLESIO" CLES

Via E. Chini 31 – 38023 Cles (Trento) – C.F. 92013820227 – Codice univoco ufficio: UFJ95G

Tel 0463 421457 Fax 0463 424830

Mailto: segr_ic.cles@scuole.provincia.tn.it ic.cles@pec.provincia.tn.it www.iccles.it**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO****OGGETTO****Approvazione del programma di spesa "Attività amministrativa"- anno 2024**

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima, data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

PREMESSO CHE

L'operatività degli uffici, l'efficacia e l'efficienza amministrativa, la tempestività nell'adempiere agli obblighi posti in carico all'istituzione scolastica, la salvaguardia del benessere degli alunni e, in genere, degli operatori scolastici, deve essere supportata da adeguati strumenti. In particolare, si rende necessario provvedere alle sotto elencate spese inerenti l'attività amministrativa elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese postali e oneri per la gestione del conto credito; acquisto valori bollati; pagamento bolli per la gestione del conto corrente bancario; spese per consulenze fiscali e tributarie; trasmissione informatizzata mod.770 e IRAP, trasmissione all'Agenzia delle Entrate di comunicazione per anagrafe tributaria ecc; acquisto ed abbonamento a riviste, periodici ad uso amministrativo; materiale librario di informazione e legislazione scolastica; imposte e tasse; acquisto software e relative licenze di carattere amministrativo; acquisto registri, stampati e materiale vario di cancelleria uso ufficio, timbri, carta per fax, cartucce per stampanti; spese per schede di valutazione, libretti personali alunni, ecc.; rilegatura di registri e verbali adottati dall' Ufficio; duplicazione e diffusione agli utenti del Dichiarato d'istituto (progetto, Regolamento, Statuto ecc.) nonché eventuali opuscoli informativi; e quant'altro si renda necessario per l'attività amministrativa dell'Istituto comprensivo Cles. La natura di alcune spese, quali ad esempio l'abbonamento a riviste, periodici e l'acquisto di materiale librario di informazione e legislazione scolastica e software di carattere amministrativo, può richiedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale.

Tutto ciò premesso:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il punto 2 dell'allegato n. 4/2 del D.Lgs. 118/2011 che con riferimento al principio della competenza finanziaria prevede: "*Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. La scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile*";

VISTO altresì il punto 5.2 dell'allegato n. 4.2 del D.Lgs. 118/2011 il quale prevede che per la spesa relativa all'acquisto di beni e servizi l'imputazione dell'impegno avvenga nell'esercizio in cui risulta adempiuta completamente la prestazione da cui scaturisce l'obbligazione per la spesa corrente;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

VISTO la Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, come modificate ai fini dell'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile e, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al citato D.P.P. 20-22/leg del 2009, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTA la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n.5 recante norme relative al "Sistema educativo di istruzione e formazione del trentino";

CONSIDERATO quanto previsto dalle direttive provinciali per gli enti strumentali della PAT, le quali stabiliscono che le Istituzioni scolastiche e formative provinciali possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2024-2026, fino all'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci delle Istituzioni medesime;

CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi e i beni necessari ed indispensabili per l'attività amministrativa svolta dall'istituto per l'esercizio finanziario 2024;

RITENUTO opportuno, in adempimento alla normativa vigente, adottare il relativo programma di spesa;

CONSIDERATO che le spese oggetto della presente determinazione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della legge provinciale 23/90, modificata da ultimo con la legge provinciale n. 9/2006;

VISTO l'art. 50, comma 1, letterab), del D.Lgs. n. 36 di data 31 marzo 2023;

VISTA la nota prot. n. 9267 dd 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali ha comunicato la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

VISTA la L. P. 2/2016 e la L.P. 2/2019;

VISTO il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 22 dicembre 2023 con deliberazione n. 22;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione n. 92 del 22 dicembre 2023;

VISTO il Piano Triennale delle Attività allegato al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 dell'Istituto comprensivo "Bernardo Clesio" Cles per l'anno 2024;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria al cap. 103020 – Oneri per servizio di cassa; cap. 111030 – Prestazioni professionali e specialistiche a supporto dell'amministrazione; cap. 402070 – Giornali e riviste; cap. 402080 – Cancelleria e materiale di facile consumo; cap. 402220 – Spese postali e altre spese del bilancio finanziario gestionale per l'E.F. 2024;

DETERMINA

1) di adottare il programma di spesa denominato "Spese delegate dai Comuni" destinato alla copertura delle spese indicate in premessa per complessivi **euro 10.350,00** per l'anno finanziario 2024;

2) di imputare la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento ai capitoli:

Capitolo	Descrizione	Importo
103020	Oneri per servizio di cassa	€ 1.150,00
111030	Prestazioni professionali e specialistiche a supporto dell'amministrazione	€ 5.900,00
402070	Giornali e riviste	€ 200,00
402080	Cancelleria e materiale di facile consumo	€ 3.000,00
402220	Spese postali	€ 100,00

3) di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa, sulle rispettive missioni;

4) di dare atto che le suddette spese saranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, tenendo conto che, ai sensi dell'art. 15, i relativi contratti verranno stipulati secondo le forme d'uso commerciale. L'importo, per ogni atto di spesa, non potrà superare i limiti fissati dal comma 3, dell'art. 32 della L.P. sopraccitata, e delle successive modifiche ed integrazioni nonché delle disposizioni contenute nel nuovo codice degli appalti D. Lgs. 36/2023;

5) di fissare la validità del presente programma di spesa fino al 31 dicembre 2024, con decorrenza dalla data della presente;

6) di provvedere alla stipulazione dei singoli contratti con le Ditte fornitrici, mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 15 della L.P. 19 luglio 1990, n.23;

7) di provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle forniture e prestazioni su presentazione di idonea documentazione ai fini fiscali;

8) di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;

9) di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L. P. n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.

L'originale della presente è disponibile agli atti di segreteria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Massimo Gaburro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3bis e 71 D.Lgs.82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Marina Collier

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.