



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 83 DI DATA 26/09/2019

OGGETTO: Prenotazione fondi per la gestione dei progetti didattici della scuola e attività integrative con l'adozione del Programma di spesa "FINESTRA SPORTIVA SCUOLE PRIMARIE PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE 2019"

Premesso che:

- ✓ il Progetto triennale 2017/2020 d'Istituto e il Piano Triennale delle attività prevedono il potenziamento delle competenze motorie con l'obiettivo di promuovere attività pratiche, mirate al miglioramento delle capacità motorie degli alunni, lo sviluppo di sani stili di vita, l'organizzazione di attività sportive extracurricolari e la promozione attraverso l'attività curriculare e gli eventi sportivi di un clima di rispetto, partecipazione, collaborazione, fairplay sportivo;
- ✓ risulta necessario organizzare e sostenere le spese per l'effettuazione della finestra sportiva invernale per gli alunni delle scuole primarie che frequentano i laboratori facoltativi del venerdì riguardante:
 - il corso di pattinaggio per la SP Fondo nei mesi di ottobre/novembre 2019 e per la SP Castelfondo nei mesi di novembre/dicembre 2019;
 - il corso di arrampicata per la SP di Sanzeno nei mesi di ottobre/novembre 2019;
 - il corso di equitazione per la SP di Fondo (alunni divisi in due gruppi) nei mesi di ottobre/novembre 2019;
 - altri eventuali corsi sportivi;
- ✓ sono state effettuate le programmazioni delle attività in oggetto, previo sondaggio fra le famiglie degli alunni;
- ✓ per la realizzazione di questa iniziativa l'Istituto contribui delle famiglie degli alunni;
- ✓ l'Istituto interviene con fondi propri per l'abbattimento dei costi e a supporto di segnalate situazioni di bisogno;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

vista la legge provinciale del 07 agosto 2006, n.5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" – Legge Provinciale sulla scuola.;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n. 118/2011);

vista la legge provinciale del 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della PAT), ed in particolare l'art. 55, comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. del 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

visto il D.lgs. del 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.;

visto l'art. 56 e l'allegato 4/2 del D.lgs n. 118/2011 (impegni di spesa);

vista la L.P. n. 23 del 19/07/1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modificazioni e integrazioni;





visto il Progetto triennale 2017/2020 d'Istituto approvato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica con delibera n. 22 del 29/06/2017;

visto il Piano annuale dell'attività scolastica anno scolastico 2019/20 approvato dal Collegio dei docenti in data 02/09/2019;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021 e il Piano triennale delle attività approvati dal Consiglio dell'Istituzione in data 28/12/2018 con deliberazione n. 55 e ss.mm;

vista la delibera della Giunta Provinciale n. 165 del 08/02/2019 di approvazione dei bilanci di previsione e relativi programmi triennali delle attività delle istituzioni scolastiche e formative provinciali per gli esercizi finanziari 2019-2021;

vista la delibera n. 1419 del 19/09/2019 della Giunta Provinciale in merito all'approvazione del bilancio di previsione assestato 2019-2021;

visto il Bilancio finanziario gestionale 2019-2021 adottato con propria determinazione n. 107 del 28/12/2018 e ss.mm.;

visto i criteri di intervento con fondi di bilancio a supporto di situazioni di bisogno adottati dal Consiglio dell'Istituzione in data 18/09/2018 con deliberazione n. 43;

vista la disponibilità degli operatori esterni contattati;

considerato che le spese relative all'attività didattica e formativa in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della L.P. 23/90 e successive modifiche;

accertata la disponibilità finanziaria sui capitoli 402160, 402170 e 402240 del Bilancio Gestionale finanziario 2019/2021 – esercizio 2019;

vista la disponibilità di fondi di bilancio per alunni in difficoltà economica;

visto quanto espresso in premessa;

d e t e r m i n a

1. l'adozione del programma di spesa per complessive Euro 12.000,00 riguardante la gestione delle spese per l'effettuazione dei corsi integrativi sportivi invernali delle scuole primarie che della presente determinazione forma parte integrante e sostanziale.

2. di prenotare i fondi per le spese previste dal presente provvedimento imputandola ai seguenti capitoli del bilancio di previsione 2019:

PROGRAMMA DI SPESA "FINESTRA SPORTIVA INVERNALE SP" (codice pratica FSISP)

| Posizione | Capitolo | Descrizione capitolo | Importo |
|-----------|----------|--|------------|
| 1 | 402160 | Trasporti, licenze d'uso software , noleggio attrezzature e impianti <i>(trasporti, noleggio pattini)</i> | € 4.000,00 |
| 2 | 402170 | Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza inerenti la didattica <i>(incarico esperti istruttori)</i> | € 1.000,00 |
| 3 | 402240 | Vitto, alloggio e altre spese per attività didattiche <i>(corso di pattinaggio arrampicata, equitazione e altri corsi sportivi)</i> | € 7.000,00 |

Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera Q) del 2° comma dell'art. 32 LP 23/90;

Via G. Garibaldi, 24 - 38013 Fondo (TN) Italia

tel. 0463.831134 - fax 0463.831746

segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it - ic.fondo@pec.provincia.tn.it

Cod. Fisc. 92013780223

www.icfondorevo.it



Provincia
Autonoma
di Trento



3. di fissare la validità del programma fino al 31/12/2019 con decorrenza dalla data della presente;
4. di stabilire che per l'acquisto di beni e servizi si ricorrerà se disponibili, in sede di ordinazione, al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a. come da disposizioni in materia. Rimane ferma la possibilità di effettuare le spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a mille euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 6 secondo periodo, della L.p. 23/90 e successive modificazioni e integrazioni;
5. di disporre ai sensi del comma 6 dell'art. 78 bis1 della legge di contabilità L.P. 7/79 e s.m.i. che nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2019-2021;
6. di dare atto che all'interno della stessa missione e titolo di spesa, saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa previa verifica della disponibilità dello stanziamento di bilancio sul relativo capitolo;
7. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2019;
8. di stipulare apposite convenzioni con le società sportive interessate secondo il fax- simile allegato alla propria determinazione n. 1 del 07/01/2002.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Maura Zini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione

Come previsto dall'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, il responsabile amministrativo attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno di spesa o dal quale ne possono derivare, per quanto attiene l'art. 15, comma 1, lettere a) e b) del sopra citato regolamento.

Il Responsabile Amministrativo
Clouser Antonella

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione

