



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 8 DI DATA 09/01/2017**

**OGGETTO:** Impegno fondi sul cap. 110 necessari per la gestione del funzionamento della struttura con l'adozione del Programma di spesa "FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vista la L.P. n.5 del 07 agosto 2006;

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni Scolastiche e Formative Provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (norma di rinvio);

Visto l'art. 55 (impegni di spesa) della L.P. n. 7 del 14/09/1979 – Legge Provinciale di contabilità;

Visto i Progetti d'Istituto dell'Istituto Comprensivo di Fondo e dell'Istituto Comprensivo di Revò;

Vista la L.P. n. 23 del 19/07/1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Bilancio di Previsione per l'E.F. di competenza 2017 e pluriennale 2018-2019 approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica con delibera n. 11 del 27/12/2016 e l'allegato Programma di Gestione;

Visto il Documento Tecnico e di specificazione al Bilancio annuale di Previsione adottato con propria determinazione n. 45 del 28/12/2016;

Vista la necessità di sostenere le spese per il funzionamento della struttura riguardanti le manutenzioni delle fotocopiatrici ad uso didattico e i contratti costo copia, dei sussidi didattici, gli abbonamenti alle linee ADSL delle Scuole Primarie di Fondo, Sarnonico, Cavareno e Romeno, l'acquisto di materiale antinfortunistico, segnaletiche, ecc., canone annuo gestione accessi al server, abbonamento a Brennercom per server web virtuale e abbonamento a un ecobox per il ritiro e la gestione dei toner esausti, software di accesso al server, assicurazione beni dell'Istituto, secondo criteri, procedure, scelte di fornitori o di collaboratori basate sull'esperienza degli anni precedenti;

Considerato che le spese in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della L.P. 23/90 e successive modifiche;

Accertata la disponibilità finanziaria sul Capitolo 110 del Bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

**d e t e r m i n a**

1. l'adozione del programma di spesa per complessivi € 12.850,00 riguardante le spese per il funzionamento della struttura, che della presente determinazione forma parte integrante e sostanziale.
2. di autorizzare l'impegno di spesa a carico del cap. 110 per l'esercizio 2017;
3. di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;





4. di fissare la validità programma fino al 31.12.2017 con decorrenza dalla data della presente;

PROGRAMMA DI SPESA "FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA"

POS. 1	Spese per la manutenzione delle fotocopiatrici e dei contratti costo copia delle SP e delle SSPG Spese per la manutenzione dei sussidi delle scuole, ecobox toner esausti	€ 8.800,00	Let. C e Q art. 32
POS. 2	Abbonamento a Brennercom per server web virtuale, software per la gestione accessi al server e assicurazione beni dell'Istituto	€ 2.500,00	Let. Q art. 32
POS. 3	Spese per l'acquisto di materiale antinfortunistico per le scuole, segnaletiche e altro al bisogno	€ 300,00	Let. Q art. 32
POS. 4	Abbonamenti alle linee ADSL per le scuole primarie di Fondo, Sarnonico, Cavareno e Romeno	€ 1.250,00	Let. E e Q art. 32



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof.ssa Maura Zini)

*Maura Zini*

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai capitoli di riferimento della spesa;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Fondo, 09/01/2017



Responsabile Amministrativo

Clauser Antonella

*Clauser Antonella*

