



## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 37 DI DATA 26/04/2017

OGGETTO: Acquisto beni inventariabili (n. 2 PC Mini Desktop HP e n. 2 TV HISENSE) per SSPG Fondo e SSPG Revò.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la L.P. n.5 del 07 agosto 2006;

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni Scolastiche e Formative Provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (norma di rinvio);

Visto l'art. 55 (impegni di spesa) della L.P. n. 7 del 14/09/1979 – Legge Provinciale di contabilità;

Richiamata la L.P. 19/07/1990 n. 23 “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento”, ed in particolare l'art. 21 che disciplina le modalità di ricorso alla trattativa privata, nonché il relativo regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22/05/1991 n. 10-40/Leg., ed in particolare il Capo IV che disciplina le procedure telematiche di acquisto;

Visti gli interventi normativi di razionalizzazione della spesa pubblica (D.L. n. 52/2012 e D.L. n. 95/2012) che hanno introdotto il ricorso obbligatorio ai mercati elettronici da parte della P.A. per gli acquisti di prodotti e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Vista la nota dell'APAC prot. n. S506/2012/721322/3.5 del 17/12/2012 con la quale sono state fornite linee guida con riferimento all'applicazione delle leggi sopra citate;

Preso atto che la Provincia Autonoma di Trento ha istituito il mercato elettronico (ME-PAT);

Vista la deliberazione della G.P. n. 973 del 24/05/2013 di approvazione dei criteri e modalità di utilizzo del ME-PAT;

Vista la deliberazione della G.P. n. 1392 del 11/07/2013 con la quale si definiscono le modalità di utilizzo del sistema Mercurio e il rapporto tra mercurio e il sistema delle convenzioni e del mercato elettronico di Consip S.p.A.;

Ritenuto necessario dotare le due sedi della SSPG di dispositivi attraverso i quali favorire la conoscenza delle attività e impegni che quotidianamente si svolgono presso l'istituto;

Viste le caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte dal Presidio Informatico delle Valli del Noce, al quale il nostro Istituto aderisce nell'ambito dell'accordo di rete, per l'erogazione dei servizi informatici a supporto dell'attività didattica;

Visto il catalogo prezzi sul mercato elettronico;

Vista l'indagine di mercato informale presso ditte locali;

Viste le offerte della ditta Abram Vittorio & C. s.n.c. e della ditta Sidera s.r.l. di Bolzano e ritenute più convenienti rispetto al catalogo del mercato elettronico;

Visto il Bilancio di Previsione per l'E.F. di competenza 2017 e pluriennale 2018-2019 approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica con delibera n. 11 del 27/12/2016 e l'allegato Programma di Gestione;

Visto il Documento Tecnico e di specificazione al Bilancio annuale di Previsione adottato con

Visto l'art. 21 comma 4 della L.P. 23/90;

Ravvisata l'opportunità di adottare quale criterio di aggiudicazione la trattativa privata;

Accertata la disponibilità finanziaria sul Capitolo 225 del Bilancio di previsione del corrente

esercizio finanziario;

Via G. Garibaldi, 24 - 38013 Fondo (TN) Italia

tel. 0463.831134 - fax 0463.831746

segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it - ic.fondo@pec.provincia.tn.it

Cod. Fisc. 92013780223

www.icfondorevo.it



Provincia  
Autonoma  
di Trento



d e t e r m i n a

1. di acquistare dalla ditta Sidera Srl di Bolzano:  
n. 2 PC Mini Desktop HP al prezzo di € 549,00 comprensivo di IVA;
2. di acquistare dalla ditta Abram Vittorio & C. s.n.c di Sarnonico:  
n. 2 TV HISENSE 49M2100 al prezzo di € 878,40 comprensivo di IVA.

L'impegno di spesa di € 1.427,40 è imputato al cap. 225 del Bilancio di previsione E.F. 2017.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Maura Zini)

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Fondo, 26/04/2017



Il Responsabile Amministrativo  
Clauser Antonella

