

DELIBERE COLLEGIO DOCENTI

SEDUTA 28/09/2022

1. **Delibera n. 1** - Articolazione del Collegio docenti: Dipartimenti- Commissioni - Gruppi di lavoro per l'a.sc. 2022-23

La dirigente scolastica illustra la proposta.

Il collegio docenti dopo ampia discussione delibera con 120 voti favorevoli, 1 contrario, 8 astenuti le articolazioni del Collegio docenti per l'a.sc. 2022 – 23. Il Piano annuale delle attività definisce le modalità organizzative e di riconoscimento delle attività collegiali individuate; i dipartimenti, le commissioni e i gruppi di lavoro sono coordinati dalle figure strumentali o da docenti referenti.

Dipartimenti:

- Dipartimenti disciplinari SSPG
- Dipartimenti per l'innovazione didattica SP (WRW, Didattica integrata, Didattica delle STEM)
- Dipartimenti disciplinari SP
- Programmazione bimestrale SP
- Programmazione CLIL in scienze SP
- Dipartimento BES SP e SSPG

Commissioni e gruppi di lavoro

- Commissioni continuità/orientamento
- Commissione salute
- Commissione educazione civica e cittadinanza
- Commissione intercultura
- Commissione innovazione/didattica digitale
- Commissione Ambienti di apprendimento
- Commissione Autovalutazione d'Istituto
- Tavolo provinciale della legalità
- Gruppo di lavoro per l'internazionalizzazione: Bando Erasmus+

2. **Delibera n. 2-** Piano annuale delle attività (CCPL, art. 29 bis c.2 - art.16 Accordo 06 giugno 2018)

La dirigente scolastica illustra la proposta.

Il collegio docenti dopo ampia discussione delibera con 110 voti favorevoli, 4 contrari, 14 astenuti il Piano annuale delle attività per l'a.sc. 2022- 2023.



PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' ANNO SCOLASTICO 2022- 23

Approvato nella seduta del Collegio docenti del 28/9/2022

Premessa

Il presente piano annuale delle attività è predisposto sulla base del Progetto d'istituto (approvato dal Consiglio dell'istituto nella seduta 01 luglio 2021) e del CCPL - personale docente delle scuole ed istituti di istruzione elementare e secondaria della provincia di Trento

Obblighi di lavoro del personale docente (CCPL, art.25) articolati in:

- Attività di insegnamento
- Attività funzionali alla prestazione di insegnamento
- Attività di potenziamento formativo

Art. 29 bis CCPL - 29/11/2004 e ss.mm.

Modalità organizzative per l'esercizio della funzione docente

2. " Il dirigente scolastico predispone il piano annuale delle attività che il collegio dei docenti delibera nelquadro della programmazione dell'azione didattico-educativa.

Il piano annuale delle attività contiene:

- la programmazione delle attività connesse all'esercizio della funzione docente di cui agli artt. Da 25 bis a 29;*
- la ripartizione dell'anno scolastico ai fini della valutazione periodica dello studente, ai sensi della normativa provinciale in materia di valutazione dello studente;*
- la programmazione di ambiti e priorità delle attività di formazione e aggiornamento del personale secondo il piano previsto dall'articolo 72 anche in riferimento all'offerta formativa dell'IPRASE. "*

ATTIVITA' CONNESSE ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DOCENTE

- art. 25 bis c.1.a) – per gli insegnanti della SP

*"alle 22 ore settimanali di insegnamento stabilite per gli insegnanti della **scuola primaria**, vanno aggiunte 2 ore da dedicare, anche in modo flessibile e su base plurisettimanale, alla programmazione didattica da attuarsi in incontri collegiali dei docenti interessati, in tempi non coincidenti con l'orario delle loro lezioni. Nell'ambito delle 22 ore d'insegnamento, la quota oraria eventualmente eccedente l'attività frontale e di assistenza alla mensa viene destinata, previa programmazione, ad attività di arricchimento dell'offerta formativa e di recupero individualizzato o per gruppi ristretti di alunni con ritardo nei processi di apprendimento, anche con riferimento ad alunni non di madrelingua italiana, nonché a supplenze in sostituzione di docenti assenti fino ad un massimo di cinque giorni nell'ambito del medesimo plesso. Il collegio dei docenti definisce le priorità e i criteri generali per l'elaborazione di questa programmazione"*





Si stabilisce che:

- la programmazione settimanale della scuola primaria (2h) si tiene nella giornata di **giovedì** a conclusione dell'attività didattica con orario stabilito nei singoli plessi; è possibile una programmazione plurisettimanale in presenza di colleghi docenti convocati il giovedì; ogni due mesi la programmazione di plesso è sostituita dalla programmazione bimestrale di italiano, matematica, lingue straniere, IRC;
- la quota oraria non realizzata nei primi giorni di scuola (secondo il calendario provinciale e le articolazioni definite dall'istituto), nonché le frazioni orarie eccedenti l'attività frontale e di assistenza alla mensa viene destinata prioritariamente alle seguenti attività in ordine ai bisogni di classe/plesso:
 1. Sorveglianza alunni trasportati
 2. Sostituzione di colleghi assenti;
 3. Percorsi L2 alunni di madrelingua non italiani;
 4. Uscite didattiche/visite guidate
 5. Attività di arricchimento dell'offerta formativa dei pomeriggi opzionali, programmate nei singoli plessi;
 6. Presenza su IRC
 7. Per lo sdoppiamento delle classi e, nelle pluriclassi, per lo svolgimento del programma specifico di classe.

- *art. 25 bis c.1.c) - SORVEGLIANZA MENSA*

“ per il personale insegnante che opera per la vigilanza e l'assistenza degli alunni durante il servizio di mensa il tempo impiegato nelle predette attività rientra a tutti gli effetti nell'orario di attività didattica.

Per gli insegnanti in servizio nella scuola secondaria di primo grado, a partire dall' a.sc. 2015/2016, sono

ammesse anche le diverse modalità di organizzazione dell'attività di vigilanza durante il servizio di mensa previste dall'art. 26 bis”

I docenti della SSPG svolgono, di norma, almeno una sorveglianza mensa nel proprio orario di cattedra, sulla base delle risorse rimanenti dalle ore di cattedra e dalla frazione oraria inferiore a 60 minuti. Ulteriori disponibilità alla sorveglianza mensa si raccolgono, su base volontaria, per lo svolgimento di ulteriori sorveglianze mensa riconosciute sul FUIS (€26,00).

- *art. 25 bis c.1, d)*

“l'orario di insegnamento, anche con riferimento al completamento dell'orario d'obbligo, può essere articolato, sulla base della pianificazione annuale delle attività e nelle forme previste dai vigenti ordinamenti, in maniera flessibile e su base plurisettimanale, in misura, di norma, non eccedente le quattro ore”

- *art. 25 bis c.2*

“Qualunque riduzione della durata oraria di lezione ne comporta il recupero nell'ambito delle attività didattiche programmate”

Nelle scuole primarie dell'Istituto non è prevista la riduzione oraria delle lezioni.



Nelle SSPG la riduzione dell'ora di lezione non ha luogo per cause esterne ma è una precisa scelta deliberata dal collegio docenti. Per ogni insegnante, definito l'orario individuale di

servizio, compreso quello relativo ai laboratori facoltativi del venerdì, la sorveglianza mensa e ricreazione, le compresenze su alunni che non si avvalgono dell'IRC, si calcolano i minuti settimanali di servizio mancante, il cui risultato, su base annuale, dà luogo al monte ore da prestare. L'utilizzo di tali ore viene programmato in coerenza con il progetto di istituto e/o alla luce dei bisogni evidenziati dai consigli di classe. Possibili modalità di svolgimento:

- attività di codocenza organizzata (es. percorsi interdisciplinari (anche di ECC), attività a gruppi classe, interventi di recupero/potenziamento, attività progettuali definite dai CDC)
- codocenza su alunni BES o di madrelingua non italiana
- sostituzione colleghi assenti
- altre attività di insegnamento (es. certificazioni linguistiche, concorsi.....)
- partecipazione a uscite didattiche, visite guidate o viaggi di istruzione (max 8 ore al giorno comprese nel tempo-uscita al netto delle ore di servizio previste nella giornata), qualorariattivate nel corso dell'anno scolastico
- vigilanza alunni entrata/uscita scuola

ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO E DI POTENZIAMENTO FORMATIVO

Art. 26 c.12

"Le attività disciplinate dal presente articolo sono obbligatorie."

Art. 26 c.2

"Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:

- a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- b) alla correzione degli elaborati;
- c) ai rapporti individuali con le famiglie.

RAPPORTI INDIVIDUALI CON LE FAMIGLIE

SP

Insegnanti di italiano e matematica: UDIENZE di TEAM a novembre e ad aprile su appuntamento in presenza (in base alla situazione Covid-19). Ai genitori che richiedono l'udienza a distanza il colloquio sarà programmato via meet/viatelefono il giovedì della settimana delle udienze in presenza.

I docenti di lingua straniera e di IRC individuano collegialmente la modalità di organizzazione dei rapporti individuali con la famiglia secondo i criteri di: funzionalità, accessibilità, periodizzazione.

Tutti su appuntamento a richiesta di insegnanti o genitori



SSPG

UDIENZE INDIVIDUALI- dal 18.10.22 al 24.11.2022; dal 10.01.2023 al 19.01.2023; dal 14.02.2023 al 16.03.2023; dal 18.04.2023 al 18.05.2023.

UDIENZE GENERALI: 19 e 21 dicembre 2022 – 27 e 29 marzo 2023.

Nei periodi di interruzione delle udienze individuali si recuperano 8 ore per lo svolgimento delle udienze generali (dal 29.11 al 23.12= 4 sett./4 ore - dal 21.3.23 al 18.4.23 = 4 sett./4 ore)

I colloqui con i genitori si svolgono in modalità alternata (compatibilmente con la situazione di emergenza sanitaria): una settimana in presenza e la settimana successiva a distanza (in meet/via telefono).

Le giornate per le udienze sono 3: martedì e giovedì e un'ulteriore giornata individuata da ciascuna sede SSPG , ciascun docente individua l'ora di udienza settimanale (mattino).

Le udienze generali si svolgono in presenza nei periodi di dicembre e di marzo.

Art. 26 c.3

“Le attività di carattere collegiale funzionali all'insegnamento sono costituite da:

- a) *partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti e sue articolazioni, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali;*
- b) *partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati tenendo conto in particolare degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da non gravare eccessivamente sul monte ore complessivo definito dal comma 4. Nel caso di saturazione di tale monte ore, possono essere compensate fino a 10 ore aggiuntive con le risorse del Fondo unico dell'istituzione scolastica;...”*

Art. 26 c.4

“Le attività di carattere collegiale funzionali all'insegnamento di cui alle lettere a) e b) del comma 3 sono rese nell'ambito di un unico monte ore di ammontare fino a 80 ore annue.”

Le attività funzionali di carattere collegiale sono costituite da una parte fissa (attività dalla 1. alla 6. della tabella sotto riportata) e una parte variabile (attività dalla 7. e 8.)

Parte fissa

6 (o 7 in caso di necessità) incontri del **Collegio docenti**

Via Pia Laviosa Zambotti, 24- Fondo- 38013 Borgo d'Anania (TN)

tel. 0463.831134 - fax 0463.831746

segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it - ic.fondo@pec.provincia.tn.it

Cod. Fisc. 92013780223

www.icfondorevo.it



Provincia
Autonoma
di Trento



Attività di **programmazione di inizio anno**

SP: Piano organizzativo, organizzazione sorveglianze, accoglienza, programmazione laboratori facoltativi, condivisione regole comuni, passaggio informazioni alla SSPG, incontri di presentazione piano organizzativo e regolamento ai genitori, ...

SSPG: Piano organizzativo, organizzazione laboratori facoltativi, sorveglianze, accoglienza nuovi docenti, programmazione per classi parallele, passaggio informazioni classi prime, condivisione regole del plesso, incontri di presentazione piano organizzativo e regolamento ai genitori, ...

Attività di **fine anno**

SP: verifica finale di plesso, riordino materiali, proposte organizzative per l'anno successivo ...

SSPG: verifica finale dipartimenti, riordino materiali, proposte organizzazione per l'anno successivo

Incontri di **dipartimento** separati SP e SSPG

SP: dipartimenti per l'innovazione didattica (8h)- i docenti che si iscrivono a due dipartimenti per l'innovazione possono richiedere il riconoscimento fino al raggiungimento delle 80 ore; programmazione disciplinare annuale integrata dal digitale (8h). La programmazione materie CLIL (scienze) sono pianificate in autonomia dai docenti di disciplina e di lingua, le ore dedicate agli incontri CLIL sono compensati con la quota FUIS CLIL con la seguente ripartizione: : da 4 a 6 ore per i docenti disciplinaristi, da 12 a 16 ore per i docenti di lingua. Gli incontri saranno rendicontati puntualmente attraverso la firma di presenza con il modello digitale (gmoduli).

SSPG: progetti di dipartimento, programmazione per classi parallele, prove comuni, autoformazione, preparazione esame di stato, Invalsi, confronto e condivisione buone pratiche insegnanti CLIL/di lingua straniera/di disciplina non linguistica, progettazione di percorsi didattici innovativi.

Oltre agli incontri di dipartimento nella quota oraria dipartimenti/commissioni sono previste fino a un max. di 4 h per gli incontri delle **commissioni** individuate dal Collegio docenti (articolazioni del collegio). Nella pianificazione delle 80 ore si attribuisce priorità ai dipartimenti.

Sono previste le seguenti sessioni di **Consigli di classe**:

SSPG

- 1) di programmazione iniziale
- 2) di approvazione del piano annuale del Consiglio di classe con i genitori
- 3) di elaborazione del consiglio orientativo (solo classi 3^a)
- 4) di predisposizione degli elementi per la valutazione intermedia
- 5) di verifica dell'andamento didattico/disciplinare
- 6) di verifica finale delle attività/progetti realizzati e di adozione dei libri di testo (con i genitori)
- 7) di predisposizione degli elementi per la valutazione finale



SP

- 1) di approvazione del piano annuale del Consiglio di classe con i genitori
- 2) di predisposizione degli elementi per la valutazione intermedia
- 3) di verifica finale delle attività/progetti realizzati e di adozione dei libri di testo (con i genitori)
- 4) di predisposizione degli elementi per la valutazione finale

*Parte variabile destinata a **ulteriori attività funzionali**: passaggi informazioni cl. prime, ulteriori attività dei CDC/dipartimenti/commissioni; programmazione di ECC; incontri di equipe per alunni 104; programmazione interventi personalizzati/individualizzati; potenziamento informazioni alle famiglie; programmazione di progetti/uscite didattiche; CLIL, incontri di Staff; Autovalutazione; corsi sicurezza, incontri riferiti alle aree di progettualità dell'istituto.

Programmazione attività	SP				SSPG*			
	fino a (n. ore)				fino a (n. ore)			
	1 classe	2-3 classi	4-5 classi	6-10 classi	2 classi	3 classi	5 classi	6- o più classi
1. Collegio Docenti	14	14	14	14	14	14	14	14
2. Attività di programmazione di inizioanno	8	8	8	8	6	10	10	10
3. Attività di verifica di fine anno	12							
	10	12	12	8	6	6	6	4
4. Dipartimenti e/o Commissioni (articolazione collegio docenti)	20	14	8	6	16	14	8	4
5. Informazioni alle famiglie Sui risultati quadrimestrali e potenziamento colloqui per chi lavora su più plessi SP – SSPG (in presenza/via meet/via telefono)	6	8	8	12	6 (al netto delle ore di interruz.)	8 (al netto delle ore di interruz.)	8 (al netto delle ore di interruz.)	8 (al netto delle ore di interruz.)
6. Consigli di classe - comprese le assemblee con i genitori di settembre (classi prime SP) e ottobre	6	12	16	24	18	24	28	36
7. Ulteriori attività funzionali: * parte variabile -si veda la nota descrittiva	10	8	6	4	14	4	6	4
8. Correzione collegiale Invalsi o prove di competenza	4	4	4	0	0	0	0	0
Totale ore	80				80			





*I docenti di sostegno SSPG articolano le 80 h con la seguente ripartizione: 14 h Collegio docenti, 9/18h CDC, 4h informazioni alle famiglie, 6/12h attività di inizio-fine anno, 10 h dipartimenti/commissioni, 20h programmazione con i docenti del CDC per la personalizzazione del programma, 8h ulteriori attività funzionali.

I docenti programmano la propria partecipazione alle riunioni collegiali in base al numero di classi a cui sono assegnati e all'orario di servizio.

Per i docenti con più di sei classi, saturate le ore previste dal c. 4, possono essere compensate fino a 10 ore aggiuntive nel FUIS, previo consenso del dirigente scolastico.

I docenti con più classi e i docenti PT programmano gli impegni garantendo la presenza alle seguenti attività collegiali/funzionali:

SP

- Attività di inizio anno - consigli di classe per la valutazione (prescrutini) – incontri di equipe alunni BES -informazioni alle famiglie (udienze generali e consegna schede, vedi articolo udienze) – assemblee con i genitori – collegi docenti iniziali e finali (min. 4 incontri) e in ordine di priorità le successive attività collegiali: verifica finale - altre attività fino al completamento delle 80 ore proporzionate al servizio (dipartimenti, commissioni, gruppi di lavoro...)

SSPG

- Attività di inizio anno - consigli di classe per la valutazione (prescrutini) e per consiglio orientativo (cl.3 SSPG) – incontri di equipe alunni BES -informazioni alle famiglie (udienze generali) – assemblee con i genitori – collegi docenti iniziali e finali (min. 4 incontri) e in ordine di priorità le successive attività collegiali: verifica finale - altre attività fino al completamento delle 80 ore proporzionate al servizio (dipartimenti, commissioni, gruppi di lavoro...)

Per i supplenti brevi si applica quanto previsto dal c.11 dell'art.26.

La Circolare del Dipartimento "Svolgimento delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza" (prot. D335/2022/26.4.2-2022-7/RC-LB-mt) consente la partecipazione a tali riunioni nella modalità della videoconferenza.





La presenza agli incontri collegiali è documentata attraverso la compilazione dei moduli valevole come firma. Tale firma deve essere apposta in occasione della riunione, in caso di assenza della stessa può essere aggiunta dalla segreteria a seguito della nota del docente coordinatore/referente.

Nel computo consuntivo delle attività funzionali svolte, saranno considerati solo gli impegni comprovati da firma di presenza.

ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO FORMATIVO

40 ore (pari a 40 x 60' = 2400') di potenziamento formativo

Art. 26 c.6

“ Nella funzione docente rientrano le attività di potenziamento formativo, nell'ammontare di 40 ore annue. Le stesse sono così destinate:

- *a supplenze per assenze brevi dei docenti e ad attività con gli studenti altrimenti da finanziare con il Fondo unico dell'istituzione scolastica;*
- *ad attività di formazione, aggiornamento e ricerca su tematiche individuate dal collegio docenti per supportare e qualificare il progetto d'istituto;*
- *alla realizzazione del progetto d'istituto, secondo quanto previsto dal piano annuale delle attività...*”

Art. 26 c.7

“ L'utilizzo delle attività di potenziamento formativo di cui al comma 6 si articola come di seguito:

- a. l'equivalente orario di almeno 15 unità di lezione da destinare a supplenze per assenze brevi dei docenti. Le supplenze possono essere determinate in un numero inferiore di unità di lezione se nonsussistono esigenze di sostituzione; in tal caso l'equivalente orario non utilizzato è destinato ad altre attività con gli alunni tra quelle di cui alla lett. c.;*
- b. almeno 10 ore da destinare ad attività di formazione, aggiornamento e ricerca su tematiche individuate dal collegio docenti per supportare e qualificare il progetto d'istituto;*
- c. il rimanente orario da destinare ad attività con gli alunni volte ad assicurare il successo scolastico, prevenire l'abbandono e la dispersione scolastica, potenziare l'orientamento scolastico e l'integrazione nonché ad attività per la realizzazione del progetto d'istituto, secondo quanto previsto dal piano annuale delle attività. Rientrano nelle attività con gli alunni, per essere programmate ed utilizzate con priorità nell'ambito di quelle indicate nella presente lett. c., le attività di accompagnamento degli studenti in attività scolastiche e parascolastiche, la sorveglianza alunni, la sorveglianza mensa nelle istituzioni secondarie di primo grado, la vigilanza alunni trasportati, gli interventi di approfondimento o di arricchimento didattico con gli alunni, l'attività tutoriale nei confronti degli alunni, con particolare riguardo agli alunni stranieri ed alle iniziative di sostegno alle situazioni di disagio e, comunque, le attività con gli studenti altrimenti da finanziare con il Fondo unico dell'istituzione scolastica.*



ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO FORMATIVO

Supplenze brevi	15 h SP – 15 unità di lezione SSPG
Formazione e aggiornamento	10 h (fino a 13 h per corso lungo)
Attività con gli alunni	15h (riducibili a 12h per il completamento di un corso di formazione)

Se le supplenze brevi non vengono richieste, l'equivalente dell'orario non utilizzato viene destinato ad altre attività con gli alunni.

Tra le attività con alunni (punto c. dell'art. 26, c.7) si devono destinare preventivamente 4 ore per le attività di accompagnamento degli studenti (uscite didattiche – uscite per la realizzazione di progetti/attività sportive); nel caso non siano utilizzate per tale scopo devono essere destinate per interventi e/o attività concordati dal CDC. Per la SP, le ore di sorveglianza annuali sugli alunni trasportati devono essere ricavate prioritariamente da: 1) recupero ore non svolte nella prima settimana, 2) frazione del tempo mensa per il compimento dell'unità orario di servizio, 3) fino a 3 ore dell'art. 26 attività sugli alunni, 4) Recupero codocenze (esclusi interventi alternativa all'IRC) fino a max.3 ore, 5) FUIS

A garanzia di esigenze organizzative, le ore del punto c possono essere convertite in ulteriori ore per la sostituzione dei colleghi assenti.

Attività con gli alunni - ORDINE DI PRIORITA'

SP

Accompagnamento uscite didattiche *(max 4 ore e al netto delle ore di servizio); sorveglianza alunni ingresso/uscita da scuola (max. 3 ore); interventi di didattica a distanza oltre l'orario di servizio;

interventi personalizzati su alunni/gruppi di alunni in difficoltà; interventi di L2; interventi di recupero; divisione della classe, moduli di potenziamento in vista delle certificazioni linguistiche, progetti,..

SSPG

Accompagnamento uscite didattiche *(max 4 ore e al netto delle ore di servizio); interventi personalizzati su alunni/gruppi di alunni in difficoltà; interventi di L2, tutoraggio alunni classi 3^a, certificazioni linguistiche, giochi matematici, progetti ...

Gli interventi di consolidamento/recupero/potenziamento/ preparazione alle certificazioni possono essere fatti anche a distanza.



Indicazioni operative: ciascun docente le inserisce il programma degli impegni nel software delle 120 ore; firma il registro di classe (se in orario scolastico); compila i modelli (in arreariservata del sito); interventi di recupero/insegnamento aggiuntivo/la modulistica relativa alle uscite; consegna o invia agli uffici (icfondo@icfondorevo). Il collaboratore Ds comunica all'ufficio docenti le eventuali variazioni di orario.

I docenti con orario ridotto svolgono le attività di potenziamento formativo attraverso le attività previste dalle lettere a,b,c dell'art.26 c.7, proporzionalmente al proprio orario di lavoro.

Per i supplenti brevi si applica quanto previsto dal c.11 dell'art.26.

A. RIPARTIZIONE DELL'ANNO SCOLASTICO AI FINI DELLA VALUTAZIONE PERIODICA DELLO STUDENTE (ART. 29 C.2B)

L'anno scolastico è diviso in due quadrimestri. Il primo quadrimestre si conclude **domenica 29 gennaio 2023.**

C. PROGRAMMAZIONE DI AMBITI E PRIORITÀ DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO (ART. 29 c.2c)

Piano per la formazione dei docenti a.s. 2022-23

Il Piano della formazione d'istituto per l'a.sc. 2021- 22 è articolato con i seguenti percorsi tematici:

- ❖ Fare per apprendere - La scienza in classe – dott. A. Vico
- ❖ Debate – dott.sse E. Mosa e S. Panzavolta
- ❖ Attivamente – dott. M. Linardi
- ❖ Valutazione formante – rete territoriale Valli del Noce e Iprase

Oltre ai percorsi promossi a livello di istituto, nel corso dell'anno scolastico i docenti potranno aderire a percorsi formativi inerenti a:

- ❖ Educazione civica e alla cittadinanza
- ❖ Educazione alla cittadinanza digitale
- ❖ Percorsi funzionali alla realizzazione del Progetto di istituto
- ❖ Percorsi promossi da Iprase. Tra cui il percorso formativo "I Fondamentali" destinato ai docenti in periodo di prova e per i docenti a tempo determinato
- ❖ Percorsi promossi da altri soggetti istituzionali o privati con elevata professionalità/esperienza.

Tutte le attività funzionali svolte devono essere documentate con la firma di presenza sui moduli predisposti. I prospetti firma saranno consultati dalla segreteria per il riconoscimento degli impegni funzionali, delle attività di potenziamento formativo e delle attività aggiuntive.

IL SEGRETARIO VERBALIZZATORE
prof.ssa Mariangela Frasnelli

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Roberta Gambaro

