



## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 8 DI DATA 19/01/2023

OGGETTO: Adozione del Programma di Spesa denominato “**Cancelleria e materiale di facile consumo, beni e prodotti sanitari**” per la gestione di tutte le spese per l’acquisto di materiale di facile consumo, beni e prodotti sanitari.

Premessa:

L’operatività degli uffici, l’efficacia e l’efficienza amministrativa, la tempestività nell’adempiere agli obblighi posti in carico all’Istituzione Scolastica, la salvaguardia del benessere degli alunni e, in genere, degli operatori scolastici, deve essere supportata da adeguati strumenti.

Trattasi in particolare di prevedere la fornitura di carta per gli utilizzi generalizzati di stampa, l’acquisto di molteplici stampati di uso corrente nonché di materiale di ricambio per stampanti, di libri e riviste, di materiale sanitario di primo soccorso, e comunque di tutti quei prodotti di consumo occorrenti per il regolare svolgimento del lavoro d’ufficio e dell’attività didattica.

La spesa deve ritenersi riferita in particolare all’acquisto di carta, cancelleria e stampati, carburanti, combustibili e lubrificanti, vestiario in dotazione al personale (divise, scarpe, DPI, ecc.), accessori per uffici e alloggi, materiale informatico per la didattica e l’amministrazione (tastiere, mouse, cavi, toner, ecc.), altri beni e materiali di consumo (materiale librario, tecnico, didattico scientifico, lampade per videoproiettori, ecc.), materiale sanitario di primo soccorso e strumenti tecnico-specialistici sanitari, materiale e piccole attrezzature per la pulizia e l’igiene di locali, beni e persone, materiali di facile consumo per alunni con bisogni educativi speciali e generi alimentari necessari per laboratori didattici.

Per la realizzazione di queste iniziative l’istituzione scolastica si avvarrà delle assegnazioni finanziarie messe a disposizione dalla PAT e dai Comuni (contributo funzioni delegate).

Ciò premesso, al fine di provvedere alla gestione di tutte le spese sopra descritte,

### IL DIRIGENTE

*Vista* la necessità di sostenere le spese per la gestione di tutti gli acquisti di giornali e riviste, materiale di facile consumo, beni e prodotti sanitari, materiali per alunni con bisogni educativi speciali e generi alimentari per laboratori didattici.

*Visti* gli obiettivi che si intendono perseguire in coerenza con il Progetto d’Istituto, le necessità organizzative e di funzionamento esposte nel Piano Triennale delle Attività supportate da un’attenta pianificazione nell’impiego ottimale e flessibile delle risorse finanziarie.

*Considerata* l’inderogabilità delle spese finalizzate a consentire il regolare svolgimento dell’attività didattica ed amministrativa programmata.

*Considerato* che le spese in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell’art. 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni.

*Vista* la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” – Legge Provinciale sulla scuola

Via Pia Laviosa Zambotti, 24- Fondo- 38013 Borgo d’Anania (TN)

tel: 0463.831134 - fax 0463.831746

sgr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it - ic.fondo@pec.provincia.tn.it

Cod. Fisc. 92013780223

[www.icfondorevo.it](http://www.icfondorevo.it)



Provincia  
Autonoma  
di Trento



Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42” e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2.

Vista la Legge Provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l’art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5), approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg., per quanto compatibile con quanto previsto dal D. Lgs. n. 118/2011.

Vista la Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche e integrazioni “Legge sui contratti e sui beni provinciali”.

Visto il Regolamento di attuazione della L.P. n. 23/1990 approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg.

Vista la nota Prot. n. 9267 di data 1° agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell’impegno.

Vista la circolare Prot. n. 142095 di data 14 marzo 2014 dell’Ufficio Servizi amministrativi e contabili del Servizio Amministrazione e attività di supporto della Provincia Autonoma di Trento avente ad oggetto “Approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali”.

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2145 del 14 dicembre 2017 di attuazione dell’art. 112 della Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5, in particolare quanto disposto dall’Allegato A.

Visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 123 di data 23 dicembre 2022.

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 approvato dal Consiglio dell’Istituzione con deliberazione n. 24 di data 22 dicembre 2022, inviato al Servizio Istruzione della Provincia autonoma di Trento con nota prot. n. 9036 di data 27 dicembre 2022 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale.

Visto il Progetto d’Istituto approvato dal Consiglio dell’Istituzione Scolastica con deliberazione n. 13 di data 28 giugno 2021.

Visto il Piano Annuale delle Attività per l’anno scolastico 2022/2023 approvato dal Collegio dei Docenti in data 28 settembre 2022.

*Effettuate le programmazioni delle attività in oggetto.*

Considerati gli elementi di fatto e di diritto sopra indicati

#### DETERMINA

1. di adottare, ai sensi dell’art. 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23, il Programma di Spesa denominato “**Cancelleria e materiale di facile consumo, beni e prodotti sanitari**” destinato alla copertura delle spese per l’acquisto di carta, cancelleria e stampati, carburanti, combustibili e lubrificanti, vestiario, accessori per uffici e alloggi, materiale informatico per la didattica e

Via Pia Laviosa Zambotti, 24- Fondo- 38013-Borgo d’Anaunia (TN)

tel. 0463.831134 - fax 0463.831746

segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it - ic.fondo@pec.provincia.tn.it

Cod. Fisc. 92013780223

[www.icfondorevo.it](http://www.icfondorevo.it)



Provincia  
Autonoma  
di Trento



2. l'amministrazione, altri beni e materiali di consumo; materiale sanitario di primo soccorso e strumenti tecnico-specialistici sanitari, materiale e piccole attrezzature per la pulizia e l'igiene di locali, beni e persone, materiali di facile consumo per alunni con bisogni educativi speciali e generi alimentari necessari per laboratori didattici.
3. di prenotare la spesa di cui al punto 1, coerentemente con l'esigibilità ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo n. 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel seguente modo:
  - Euro 15.276,47 sul capitolo **402080** denominato "Cancelleria e materiale di facile consumo" dell'esercizio finanziario 2023 dando atto che il Programma di Spesa accoglierà spese riconducibili alle lettere b), c), e), d), h), j), k), m) e q) del comma 2 dell'art. 32 della Legge Provinciale n. 23/1990;
  - Euro 8.842,75 sul capitolo **402100** denominato "Altri beni e prodotti sanitari" dell'esercizio 2023 dando atto che il Programma di Spesa accoglierà spese riconducibili alle lettere b), c), e), d), h), j), k), m) e q) del comma 2 dell'art. 32 della Legge Provinciale n. 23/1990.
  - Euro 200,00 sul capitolo **402070** denominato "Giornali e riviste" dell'esercizio 2023 dando atto che il Programma di Spesa accoglierà spese riconducibili alle lettere e), h), m) e q) del comma 2 dell'art. 32 della Legge Provinciale n. 23/1990.
  - Euro 1.000,00 sul capitolo **406010** denominato "Generi alimentari ed altri beni e materiali di facile consumo per studenti BES" dell'esercizio finanziario 2023 dando atto che il Programma di Spesa accoglierà spese riconducibili alle lettere d), e), h), i), j), m) e q) del comma 2 dell'art. 32 della Legge Provinciale n. 23/1990.
4. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2023;
5. di disporre che, nelle more dell'approvazione dei bilanci da parte della Giunta Provinciale, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2023-2025;
6. di autorizzare la stipulazione dei contratti mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della Legge Provinciale n. 23/1990 e ss.mm.;
7. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale, qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività;
8. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento dei beni e dei servizi richiesti su presentazione di idonea documentazione contabile;
9. di fissare la validità del programma di spesa fino al 31 dicembre 2023;
10. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Pubblicità legale del sito web istituzionale: [www.icfondorevo.it](http://www.icfondorevo.it);
11. di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
  - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
  - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia





- Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt.8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Roberta Gambaro**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 DLgs 39/1993)

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa

**Il Responsabile Amministrativo**  
**Dott.ssa Concini Elisa**

