



Prot. icsem tn /7.13 – 2023

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Codice univoco ufficio: UF1883

CIG: ZAE39E9B81

Determinazione del Dirigente n. 05 del 19/01/2023

Programma di Spesa: 4027323

Capitolo di spesa: 402140

Gent.le Sig.ra

TOGNOLINI ANGELA

Oggetto: Conferimento incarico prestazione lavoro autonomo occasionale corso formazione.

Con riferimento alle intese intercorse, Le confermiamo la nostra volontà di avvalerci delle Sue prestazioni per il corso di formazione "Conversazioni vicini e lontani" che si svolgerà presso la Scuola secondaria di primo grado di Fondo indirizzato ai docenti della commissione intercultura e anche a tutti i docenti dell'Istituto Comprensivo Fondo-Revò.

Si esplicitano nel seguito i dettagli necessari alla completa definizione delle prestazioni concernenti l'incarico di cui all'oggetto

OGGETTO DELL'INCARICO E DURATA DELL'INCARICO

Forma oggetto dell'incarico un seminario rivolto agli insegnanti per un approfondimento del tema sull'interculturalità e sull'immigrazione con la lettura di alcuni passi dei racconti da lei scritti e dell'esperienza come operatrice del centro Astalli.

Il corso di formazione "Conversazioni vicini e lontani" si svolgerà presso la scuola secondaria di primo grado di Fondo il giorno **giovedì 30 marzo dalle ore 16:45 alle ore 17:45** per un **totale complessivo di un'ora**.

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso **totale onnicomprensivo è di € 131,00** che verrà assoggettato alle ritenute di legge e sarà liquidato ad ultimazione dell'attività.

Tali importi sono comprensivi di tutto quanto a Lei dovuto, senza possibilità per Lei di pretendere null'altro, né in corso di rapporto, né alla sua estinzione, per nessuna ragione o causale estranea alla natura del rapporto d'opera. Il corrispettivo Le sarà liquidato in unica soluzione, alla presentazione della relativa nota fiscale, alla quale dovrà essere allegato un rapporto sull'attività svolta nel periodo di riferimento. In caso di recesso anticipato il corrispettivo Le sarà riconosciuto pro-quota

L'attività verrà svolta sul tema concordato, in assenza di coordinamento e senza l'ausilio di direttive da parte dell'Istituto scolastico.

NORME GENERALI

L'incarico affidatoLe configura un rapporto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. l) del DPR n. 917/1986, così come modificato dal D.Lgs. n. 344/2003, e sarà da Lei svolto personalmente in totale autonomia organizzativa ed operativa, senza alcun vincolo di subordinazione.

Resta inteso che è esplicitamente esclusa l'esistenza di un rapporto di lavoro subordinato, ritenendosi che la Sua attività sarà regolata esclusivamente da quanto concordato nel presente contratto, nonché dalle

Via Pia Laviosa Zambotti, 24- Fondo- 38013 Borgo d'Anuania (TN)

tel. 0463.831134 - fax 0463.831746

segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it - ic.fondo@pec.provincia.tn.it

Cod. Fisc. 92013780223

www.icfondorevo.it





disposizioni di legge in materia di lavoro autonomo occasionale disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile e dal testo unico delle imposte sui redditi approvato con DPR n. 917/1986 ed, infine, dalle disposizioni di cui al DPR n. 600/1973.

In base all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs 165/2001, è fatto divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto del presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Allo stesso modo resta inteso che sono a Suo carico le incombenze e l'onere di provvedere direttamente per quanto concerne gli eventuali Suoi obblighi di carattere fiscale e previdenziale, sollevando comunque lo scrivente Istituto scolastico da ogni responsabilità derivante dal mancato adempimento a quest'obbligo. E' posto a carico del contraente, se necessario, l'onere di chiedere al datore di lavoro l'autorizzazione prevista per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Lei si impegna inoltre a mantenere riservati tutti i dati o fatti – soggetti a riservatezza - inerenti all'Istituto scolastico, dei quali potrà venire a conoscenza a motivo dell'incarico conferito.

Il presente contratto, l'oggetto delle prestazioni dallo stesso previste, le modalità di adempimento delle obbligazioni non potranno essere oggetto di diffusione e di informazione pubblicitaria da parte Sua e/o nel Suo interesse. L'inosservanza dei suddetti obblighi comporterà la risoluzione del presente contratto, fatti salvi i nostri ulteriori diritti.

Il lavoratore occasionale dichiara e assicura sotto la propria responsabilità che la prestazione che è chiamato ad eseguire non è soggetta ad I.V.A. per mancanza del presupposto soggettivo in base all'art. 1 del DPR n. 633/1972. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 della Tariffa, Parte seconda, allegata al DPR n. 131/1986 ed è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella allegata al DPR n. 642/1972.

Per quanto non espressamente stabilito e pattuito le uniche norme di rinvio possibili sono quelle previste dagli artt. 2222 e seguenti, nonché 2229 e seguenti del codice civile.

Il sottoscritto si impegna a:

-a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti dell'I.C. Fondo-Revò, verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'I.C. Fondo-Revò, al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi;

-si impegna, ai sensi dell'art. 2 del codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n.1217 del data 18 luglio 2014, ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso. A tal fine, il sottoscritto dichiara di aver preso completa e piena conoscenza del Codice di comportamento e della Circolare N.1/2016, documenti disponibili sul portale della scuola (www.icfondorevo.it/documenti/anticorruzione). L'esperto si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

L'I.C. Fondo-Revò contesta, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

L'I.C. Fondo-Revò, nel rispetto dei criteri di cui alla circolare APAC n. 384752 del 2016, esaminate le eventuali osservazioni /giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.





RECESSO

Fatto salvo quanto stabilito al successivo quarto comma, ciascuna delle Parti ha facoltà di recedere dal presente contratto, dandone preavviso alla controparte almeno 15 (quindici) giorni prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte del prestatore, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'Amministrazione in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino alla data in cui il recesso ha avuto esecuzione.

Per quanto non disciplinato dal presente articolo in materia di recesso, le Parti fanno rinvio agli artt. 2227 e 2237 del Codice Civile.

In accordo su quanto sopra specificato, voglia restituirci copia della presente proposta, sottoscritta in segno di integrale accettazione e benestare.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Roberta Gambaro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 DLgs 39/1993).

