



Prot. icsem_tn/2023 – 7.13

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art.20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Codice univoco ufficio: **UF1883**

CIG: Z6339EE56A

Soggetto **"SPLIT PAYMENT"**

Determinazione del Dirigente n. 05 del 19/01/2023

Programma di spesa: 4027323

Capitolo di spesa 402140

Spett.le dott.ssa **Filippone Antonella**

Oggetto: Conferimento incarico corso di formazione docenti "L'Italiano per tutti!": incontro del 24 febbraio 2023 in modalità telematica.

Con riferimento alle intese intercorse, Le confermiamo la nostra volontà di avvalerci della Sua prestazione per il corso di formazione "L'Italiano per tutti!" che si svolgerà in modalità telematica indirizzato ai docenti della commissione intercultura e anche a tutti i docenti dell'Istituto Comprensivo Fondo-Revò.

Si esplicitano nel seguito i dettagli necessari alla completa definizione delle prestazioni concernenti l'incarico di cui all'oggetto

OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Forma oggetto dell'incarico un corso formazione e aggiornamento che offrirà alcune linee guida con esempi didattici concreti per rispondere a un bisogno formativo degli insegnanti che organizzano laboratori di italiano come lingua base e come lingue della comunicazione al livello A1/A2 del QCER sia alla scuola primaria che alla scuola secondaria di primo grado.

Il corso di formazione "L'Italiano per tutti!" si svolgerà in modalità telematica il giorno **venerdì 24 febbraio dalle ore 16:45 alle ore 18:45** per un **totale complessivo di due ore**.

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per l'espletamento dell'incarico questo Istituto, a fronte dell'attività effettivamente svolta, si impegna a riconoscere l'importo orario di euro 100,00 più 4% Cassa di previdenza per un totale di 2 ore e quindi di euro **208,00 onnicomprensivi** (€ 200,00 + € 8,00 4% di cassa di previdenza), come da preventivo e sarà liquidato ad ultimazione dell'attività.

Il corrispettivo sarà liquidato al prestatore in unica soluzione, al termine dell'attività prestata, alla presentazione della relativa fattura elettronica di **€ 208,00** (€ 200,00 + € 8,00 4% di cassa di previdenza), che dovrà assolutamente riportare il **codice univoco Ufficio IPA UF1883** e il **Codice Cig Z6339EE56A**.

L'Istituto Comprensivo registra contabilmente l'impegno del totale del corrispettivo alla firma del contratto, imputando la spesa all'anno solare 2023, compatibilmente con l'esigibilità (che coincide con il termine dell'esecuzione dell'incarico).

Il prestatore dichiara sotto la propria responsabilità di applicare il regime forfetario di cui alla Legge 23 dicembre 2014, n. 190, come modificata dall'art. 1, commi 54-89 e succ.modifiche e di non essere soggetto a ritenuta d'acconto ai sensi del comma 67 della Legge 190/2014.

Tale importo è comprensivo di tutto quanto dovuto al prestatore, senza possibilità per questi di pretendere null'altro, né in corso di rapporto, né alla sua estinzione, per nessuna ragione o causale estranea alla natura del rapporto.

Si precisa che questa Istituzione scolastica rientra nel perimetro dei soggetti a cui si deve applicare il regime dello "Split Payment" (scissione dei pagamenti). Il prestatore dovrà, pertanto, compilare nella fattura anche il campo relativo al codice fiscale che, come specificato dalla PAT, può essere concomitante con la partita

Via Pia Laviosa Zambotti, 24- Fondo- 38013 Borgo d'Anania (TN)

tel. 0463.831134 - fax 0463.831746

segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it - ic.fondo@pec.provincia.tn.it

Cod. Fisc. 92013780223

www.icfondorevo.it





IVA, ma è necessario al fine della corretta vidimazione e riconoscimento del fornitore nel sistema.

I soggetti che applicano regimi speciali ai fini dell'Iva (Regime forfettario, ecc.) devono specificarlo in fattura. Il pagamento della fattura elettronica, avverrà entro trenta giorni dalla presentazione della medesima all'Istituzione scolastica, fatta salva la disponibilità di cassa di quest'ultima.

Ove prevista, l'imposta di bollo dovrà essere assolta dal prestatore e sarà a carico di quest'ultimo.

NORME GENERALI

Si esplicitano nel seguito i dettagli necessari alla completa definizione delle prestazioni concernenti l'incarico di cui all'oggetto.

L'incarico affidato al prestatore configura un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. g) del D.P.R. n. 917/1986, così come modificato dal D.Lgs. n. 344/2003, e sarà da questi svolto personalmente in totale autonomia organizzativa ed operativa, senza alcun vincolo di subordinazione.

Resta inteso che è esplicitamente esclusa l'esistenza di un rapporto di lavoro subordinato, ritenendosi che l'attività del prestatore sarà regolata esclusivamente da quanto concordato nel presente contratto, nonché dalle disposizioni di legge in materia di lavoro autonomo occasionale disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile e dal testo unico delle imposte sui redditi approvato con DPR n. 917/1986 ed, infine, dalle disposizioni di cui al DPR n. 600/1973.

Allo stesso modo, resta inteso che sono a carico del prestatore le incombenze e l'onere di provvedere direttamente per quanto concerne gli eventuali suoi obblighi di carattere fiscale e previdenziale, nonché l'obbligo di contrarre una assicurazione sulla vita e sugli infortuni a copertura di tutti i rischi, sollevando comunque la scrivente Istituzione scolastica da ogni responsabilità derivante dal mancato adempimento a quest'obbligo.

Il prestatore si impegna a mantenere riservati tutti i dati o fatti – soggetti a riservatezza - inerenti all'Istituzione scolastica, dei quali potrà venire a conoscenza a motivo dell'incarico conferito.

Il presente contratto, l'oggetto delle prestazioni dallo stesso previste, le modalità di adempimento delle obbligazioni non potranno essere oggetto di diffusione e di informazione pubblicitaria da parte del prestatore e/o nel suo interesse. L'inosservanza dei suddetti obblighi comporterà la risoluzione del presente contratto, fatti salvi gli ulteriori diritti dell'Istituzione scolastica.

Il prestatore si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti dell'Istituzione scolastica, verificando eventuali relazioni di parentela o affinità con i dirigenti e i dipendenti dell'Istituzione scolastica al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi. A tal fine, si impegna altresì a comunicare all'Istituzione scolastica ogni e qualsiasi condizione, anche successiva all'instaurazione del rapporto contrattuale, che possa comportare conflitto di interessi nei confronti dell'Istituzione scolastica, pena la risoluzione del contratto.

Il prestatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna, ai sensi di quanto disposto dal Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 del data 18 luglio 2014, ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso. A tal fine, il prestatore dichiara di aver preso completa e piena conoscenza del Codice di comportamento, disponibili sul portale della scuola (www.icfondorevo.it/documenti/anticorruzione) e si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

L'Istituzione scolastica contesta, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

L'Istituzione scolastica, nel rispetto dei criteri di cui alla circolare APAC n. 384752 del 2016, esaminate le eventuali osservazioni /giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

L'inosservanza dei suddetti obblighi comporterà la risoluzione del presente contratto, fatti salvi gli ulteriori

Via Pia Laviosa Zambotti, 24- Fondo- 38013 Borgo d'Anania (TN)

tel. 0463.831134 - fax 0463.831746

segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it - ic.fondo@pec.provincia.tn.it

Cod. Fisc. 92013780223

www.icfondorevo.it



Provincia
Autonoma
di Trento



diritti dell'Istituzione scolastica.

Il prestatore dichiara di non aver riportato a suo carico condanne per taluni reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 600-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

RECESSO

Fatto salvo quanto stabilito al successivo quarto comma, ciascuna delle Parti ha facoltà di recedere dal presente contratto, dandone preavviso alla controparte almeno 15 (quindici) giorni prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte del prestatore, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'Amministrazione in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino alla data in cui il recesso ha avuto esecuzione.

Per quanto non disciplinato dal presente articolo in materia di recesso, le Parti fanno rinvio agli artt. 2227 e 2237 del Codice Civile. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il presente contratto per inadempimento della controparte, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, qualora riscontri la violazione di obblighi di qualsiasi tipo da parte del prestatore.

REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 della Tariffa, Parte seconda, allegata al DPR n. 131/1986 ed è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella allegata al DPR n. 642/1972.

In caso di registrazione, le spese di registrazione sono interamente a carico del prestatore.

Il presente contratto dovrà essere restituito controfirmato per accettazione unitamente all'Informativa sulla Privacy allegata.

Il presente incarico dovrà essere restituito controfirmato per accettazione

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Roberta Gambaro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 DLgs 39/1993).

