



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 68 DI DATA 08/09/2017

OGGETTO: Incarico alla ditta Kaleidoscopio per "ASSISTENZA ALUNNI B.E.S – S.P. ROMENO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la L.P. n.5 del 07 agosto 2006;

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni Scolastiche e Formative Provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (norma di rinvio);

Visto l'art. 55 (impegni di spesa) della L.P. n. 7 del 14/09/1979 – Legge Provinciale di contabilità;

Vista la L.P. n. 23 del 19/07/1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modificazioni e integrazioni che nella fattispecie di trattativa diretta continua a trovare applicazione per mancanza dei presupposti per l'applicazione della normativa nazionale di cui all'art. 1 del decreto legge 06/07/2012, n. 95 convertito con modificazioni della legge 07/08/2012, n. 135;

Visto il Progetto triennale 2017/2020 d'Istituto approvato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica con delibera n. 22 del 29/06/2017;

Visto l'art. 21 comma 4 della L.P. 23/90;

Visto il Bilancio di Previsione per l'E.F. di competenza 2017 e pluriennale 2018-2019 approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica con delibera n. 11 del 27/12/2016 e l'allegato Programma di Gestione e ss.mm.;

Visto il Documento Tecnico e di specificazione al Bilancio annuale di Previsione adottato con propria determinazione n. 45 del 28/12/2016 e ss.mm.;

Visto l'art. 5, comma 3, lettera d), del Regolamento concernente "Norme per l'autonomia delle istituzioni scolastiche allegato alla deliberazione della Giunta Provinciale 14 ottobre 1999 n. 6929 il quale consente alle scuole stesse di "avvalersi di collaborazioni e consulenze sia di personale della scuola sia di soggetti esterni alla scuola, in relazione alla realizzazione di specifiche iniziative ed entro i limiti di spesa individuati dalla Giunta Provinciale";

Viste la tabella dell'organico BES a.s. 2017/18 – assegnazione risorse – comunicazione della P.A.T. Servizio Infanzia e istruzione del primo grado, prot. n. 388865/D335-2017/26.7/RB del 13/07/2017;

Vista la comunicazione della P.A.T. Servizio Scuola dell'Infanzia, Istruzione Formazione Professionale, prot. n. 513039/11-S145/UAAE del 02/09/2011 in merito a disposizioni organizzative in materia di bisogni educativi speciali (BES);

Vista la necessità di garantire l'assistenza scolastica agli alunni B.E.S.;

Visto l'elenco dei soggetti accreditati presso la P.A.T. che erogano servizi a favore di studenti con bisogni educativi speciali, in attuazione delle disposizioni previste dall'articolo 74 della legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5 e del capo IV del regolamento attuativo approvato con D.P.P. 8 maggio 2008, n. 17-124/Leg trasmesso con nota prot. n. 362845/2016-S127/26.7/DB del 07/07/2016;

Visto l'art.15 del Regolamento per favorire l'integrazione e l'inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali (articolo 74 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5) - D.P.P. 8 maggio 2008, n. 17-124/Leg -;

Via G. Garibaldi, 24 - 38013 Fondo (TN) Italia

tel. 0463.831134 - fax 0463.831746

segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it - ic.fondo@pec.provincia.tn.it

Cod. Fisc. 92013780223

www.icfondorevo.it



Vista la garanzia di continuità in termini di servizio e di progettualità specifica da parte della Cooperativa Sociale Kaleidoscopio;

d e t e r m i n a

1. di autorizzare l'impegno di spesa pluriennale per l'importo complessivo di € 35.178,00 per l'assistenza agli alunni BES, così ripartito:
  - a carico del Bilancio di Previsione 2017 cap. 160 € 14.924,00;
  - a carico del Bilancio di Previsione 2018 cap. 160 € 20.254,00;
2. di affidare alla - Kaleidoscopio - Società Cooperativa Sociale di Povo l'assistenza per garantire l'inserimento scolastico di alunni con Bisogni Educativi Speciali alla Scuola Primaria di Romeno;
3. di stipulare con la - Kaleidoscopio Società Cooperativa Sociale di Povo una convenzione con decorrenza dal 11/09/2017 al 07/06/2018, secondo la proposta elaborata dalla P.A.T., opportunamente integrata e modificata in base agli accordi intercorsi con la cooperativa;
4. di provvedere alla liquidazione dei compensi pattuiti dell'importo di € 26,00 orari onnicomprensivi di eventuali oneri fiscali per n. 41 ore settimanali per 33 settimane intera durata attività scolastica su presentazione mensile di documento fiscale.



DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof.ssa Maura Zini)

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Fondo, 08/09/2017



Il Responsabile Amministrativo

Clayser Antonella