



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 103 DI DATA 11/12/2017

OGGETTO: Acquisto n. 3 rilevatori presenze personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la L.P. n.5 del 07 agosto 2006;

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni Scolastiche e Formative Provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (norma di rinvio);

Visto l'art. 55 (impegni di spesa) della L.P. n. 7 del 14/09/1979 – Legge Provinciale di contabilità;

Richiamata la L.P. 19/07/1990 n. 23 “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento”, ed in particolare l'art. 21 che disciplina le modalità di ricorso alla trattativa privata, nonché il relativo regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22/05/1991 n. 10-40/Leg., ed in particolare il Capo IV che disciplina le procedure telematiche di acquisto;

Visti gli interventi normativi di razionalizzazione della spesa pubblica (D.L. n. 52/2012 e D.L. n. 95/2012) che hanno introdotto il ricorso obbligatorio ai mercati elettronici da parte della P.A. per gli acquisti di prodotti e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Vista la nota dell'APAC prot. n. S506/2012/721322/3.5 del 17/12/2012 con la quale sono state fornite linee guida con riferimento all'applicazione delle leggi sopra citate;

Preso atto che la Provincia Autonoma di Trento ha istituito il mercato elettronico (ME-PAT);

Vista la deliberazione della G.P. n. 973 del 24/05/2013 di approvazione dei criteri e modalità di utilizzo del ME-PAT;

Vista la deliberazione della G.P. n. 1392 del 11/07/2013 con la quale si definiscono le modalità di utilizzo del sistema Mercurio e il rapporto tra mercurio e il sistema delle convenzioni e del mercato elettronico di Consip S.p.A.;

Visto il Bilancio di Previsione per l'E.F. di competenza 2017 e pluriennale 2018-2019 approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica con delibera n. 11 del 27/12/2016 e l'allegato Programma di Gestione e ss.mm.;

Visto il Documento Tecnico e di specificazione al Bilancio annuale di Previsione adottato con propria determinazione n. 45 del 28/12/2016 e ss.mm.;

Rilevata la necessità di dotare le sedi distaccate della SSPG di Revò, della SP di Revò e della SP di Fondo del rilevatore elettronico per la gestione delle presenze del personale ATA collaboratore scolastico;

Visto che la sede centrale dell'Istituto è dotata di un rilevatore delle presenze Solari di Ud mod. LBX 2810 “Speedy” che risponde alle esigenze;

Ritenuta necessaria l'installazione negli altri plessi per un'efficace ed efficiente utilizzo delle risorse umane, vista la necessità di frequenti spostamenti, ad orari diversi, dei collaboratori scolastici e del personale amministrativo tra le diverse sedi;

Constatato che la fornitura suddetta rientra nei limiti di valore di cui all'art. 21 commi 2 e 4 della L.P. 23/1990 si procede al ricorso alla trattativa diretta con ditta idonea tramite mercato elettronico;





Verificato che la suddetta fornitura risulta essere presente sul “Mercato Elettronico” provinciale, presso cui risulta obbligo di approvvigionarsi, ai sensi di quanto previsto dal D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, relativo al contenimento della spesa pubblica;

Accertata la disponibilità finanziaria sul Capitolo 110 del Bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

d e t e r m i n a

1. di acquistare mediante l'utilizzo della piattaforma MERCURIO n. 3 terminali presenze SOLARI di Ud mod. LBX 2810 “Speedy”;
2. di impegnare la somma massima di € 3.294,00 al cap. 110 del Bilancio di Previsione E.F. 2017;
3. di incaricare il responsabile di segreteria titolare delle credenziali a provvedere all'espletamento dell'iter.



Il DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Maura Zini)

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Fondo, 11/12/2017



Il Responsabile Amministrativo
Clauser Antonella

