



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 110 DI DATA 29/12/2017

OGGETTO: Adozione del Bilancio finanziario gestionale 2018-2020.

Dal 01 gennaio 2018 anche le istituzioni scolastiche e formative della provincia sono tenute al rispetto delle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili in applicazione del D.lgs. 118/2011, che disciplina l'attuazione dell'armonizzazione per le Regioni e i relativi enti ed organismi strumentali.

L'art. 18 del sopra citato decreto legislativo prevede l'approvazione del bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre precedente, redatto secondo lo schema di cui all'allegato 9 dello stesso. Sulla base delle disposizioni legislative il bilancio di previsione finanziario è almeno triennale, ha carattere autorizzatorio ed è aggiornato annualmente in occasione della sua approvazione.

Il Dirigente scolastico con propria determinazione n. 109 del 21/12/2017 ha presentato la proposta del Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 e del Piano Triennale delle Attività.

Con delibera n. 33 del 28/12/2017 il Consiglio dell'Istituzione Scolastica ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 predisposto ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 118/2011 secondo lo schema di cui all'allegato 9, composto:

1. dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio;
2. dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi;
3. dai relativi riepiloghi delle entrate e delle spese;
4. dal quadro generale riassuntivo;
5. dal prospetto degli equilibri di bilancio.

Al bilancio di previsione finanziario sono inoltre allegati i seguenti documenti:

- a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missione e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) la nota integrativa;
- e) la relazione del revisore dei conti.

E' competenza del Dirigente Scolastico adottare, in applicazione delle vigenti disposizioni, il Bilancio Finanziario Gestionale 2018-2020 (suddiviso in capitoli), composto:

- dallo stato di previsione delle entrate
- dallo stato di previsione delle spese
- dal riepilogo per categoria (entrate)
- dal riepilogo macroaggregati (spese)
- dall'elenco delle spese prelevabili dal fondo di riserva per spese obbligatorie
- dall'elenco delle spese prelevabili dal fondo di riserva per spese impreviste.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la L.P. n.5 del 07 agosto 2006;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm. in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;





Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il Piano triennale delle attività 2018/2020 approvato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica con delibera n. 33 del 28/12/2017;

Viste le indicazioni fornite dal Servizio per il reclutamento, la gestione del personale della scuola e relazioni sindacali – Ufficio Rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico e Nucleo di Controllo con nota prot. n. S166/2017/692645/5.1 del 01/12/2017 in merito alla formazione del bilancio finanziario 2018-2020;

Vista la delibera del Consiglio dell'Istituzione Scolastica n. 33 del 28/12/2017 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2018 – 2020;

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2018 – 2020 e relativi allegati previsti dal D.lgs. n. 118/2011;

d e t e r m i n a

1. di adottare il Bilancio finanziario gestionale 2018 – 2020 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di impegnare le spese per il personale nella misura dell'intera previsione dei capitoli delle spese 402110, 402120, 402210 – esercizio 2018 – rispettivamente per:
 - cap. 402010 € 255,00 - IRAP
 - cap. 402110 € 500,00 – Rimborsi spese agli organi istituzionali dell'amm.ne e al Dirigente scolastico
 - cap. 402120 € 4.500,00 – Rimborsi spese per il personale docente, ATA e A.E. (rimborsi spese per iniziative autorizzate, per aggiornamento, per la partecipazione a visite guidate, viaggi d'istruzione, settimane linguistiche o formative)
 - cap. 402210 € 18.700,00 – Servizio di mensa (pasti addetti alla sorveglianza servizi mense scolastiche)
3. di assumere gli impegni di spesa per le ritenute e i contributi obbligatori sui compensi spettanti ai collaboratori esterni, per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativa al pagamento delle fatture soggette a split payment e per altre spese per partite di giro, nella misura dell'intera previsione dei capitoli 990010, 990020, 990030, 990040, 990050, 990080 – esercizio 2018 – rispettivamente per:
 - cap. 990010 € 35.000,00 – versamento ritenute per scissione contabile IVA (split payment)
 - cap. 990020 € 500,00 – versamento ritenute erariali su redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente (IRPEF)
 - cap. 990030 € 100,00 – versamento ritenute previdenziali, assistenziali e assicurative su redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente e altri redditi
 - cap. 990040 € 3.500,00 – versamento ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo (IRPEF)
 - cap. 990050 € 330,00 – versamento ritenute previdenziali, assistenziali e assicurative su redditi da lavoro autonomo
 - cap. 990080 € 2.000,00 – altre uscite per partite di giro diverse



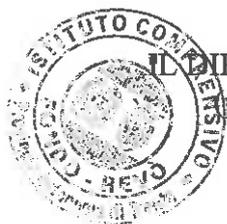


4. di assumere gli impegni di spesa per la dotazione iniziale della carta di credito prepagata e per la costituzione del fondo per le minute spese a disposizione del Responsabile amministrativo, nella misura dell'intera previsione del capitolo 990070 delle spese – esercizio 2018 – rispettivamente per:
- € 5.000,00 dotazione iniziale carta di credito prepagata
 - € 300,00 fondo minute spese
5. di provvedere alla riclassificazione degli impegni pluriennali già assunti nell'esercizio 2017 a valere sugli esercizi finanziari 2018-2019 in base a quanto previsto dal nuovo piano dei conti:
- impegno pluriennale n. 422586 assunto con determinazione n. 66 di data 08/09/2017 integrato con determinazione n. 87 del 11/10/2017 per incarico alla Cooperativa Kaleidoscopio per l'assistenza alunni BES SP di Cavareno per € 10.374,00 a carico del Bilancio del 2018
cap. provenienza 160 – riclassificazione al cap. 406030;
 - impegno pluriennale n. 422589 assunto con determinazione n. 67 di data 08/09/2017 per incarico alla Cooperativa Kaleidoscopio per l'assistenza alunni BES SP di Sanzeno per € 3.952,00 a carico del Bilancio del 2018
cap. provenienza 160 – riclassificazione al cap. 406030;
 - impegno pluriennale n. 422588 assunto con determinazione n. 68 di data 08/09/2017 per incarico alla Cooperativa Kaleidoscopio per l'assistenza alunni BES SP di Romeno per € 20.254,00 a carico del Bilancio del 2018
cap. provenienza 160 – riclassificazione al cap. 406030;
 - impegno pluriennale n. 425310 assunto con determinazione n. 86 di data 11/10/2017 per incarico alla Cooperativa Kaleidoscopio per l'assistenza alunni BES SP e SSPG di Fondo per € 2.964,00 a carico del Bilancio del 2018
cap. provenienza 160 – riclassificazione al cap. 406030;
 - impegno pluriennale n. 422591 assunto con determinazione n. 70 di data 08/09/2017 e integrato con determinazione n. 85 del 09/10/2017 per incarico all'Associazione di volontariato e solidarietà sociale Onlus Insieme con Gioia per l'assistenza alunni BES SP di Fondo per € 8.892,00 a carico del Bilancio del 2018
cap. provenienza 160 – riclassificazione al cap. 406030;
 - impegno pluriennale n. 422592 assunto con determinazione n. 71 di data 08/09/2017 per incarico all'Associazione di volontariato e solidarietà sociale Onlus Insieme con Gioia per l'assistenza alunni BES SP di Sarnonico per € 2.964,00 a carico del Bilancio del 2018
cap. provenienza 160 – riclassificazione al cap. 406030;
 - impegno pluriennale n. 422593 assunto con determinazione n. 72 di data 08/09/2017 per incarico all'Associazione di volontariato e solidarietà sociale Onlus Insieme con Gioia per l'assistenza alunni BES SSPG Revò per € 7.904,00 a carico del Bilancio del 2018
cap. provenienza 160 – riclassificazione al cap. 406030;
 - impegno pluriennale n. 424944 assunto con determinazione n. 83 di data 06/10/2017 per incarico alla psicologa dott.ssa Franch Alessia per sportello consulenza psicologica genitori e docenti a.s. 2017/18 per € 1.428,00 a carico del Bilancio del 2018
cap. provenienza 155 – riclassificazione al cap. 402180;





- impegno pluriennale n. 424947 assunto con determinazione n. 84 di data 06/10/2017 integrato con determinazione n. 97 del 28/11/2017 per incarico alla psicologa dott.ssa Magnoni Tiziana per sportello ascolto alunni a.s. 2017/18 per € 1.962,48 a carico del Bilancio del 2018
cap. provenienza 155 – riclassificazione al cap. 402180;
- impegno pluriennale n. 424904 assunto con determinazione n. 89 di data 16/10/2017 per incarico al CONI Comitato Olimpico Nazionale Italiano per soprogetto alfabetizzazione motoria nella scuola primaria a.s. 2017/18 per € 1.900,80 a carico del Bilancio del 2018
cap. provenienza 155 – riclassificazione al cap. 402170;
- impegno pluriennale n. 431249 assunto con determinazione n. 95 di data 24/11/2017 per incarico alla psicologa dott.ssa Marino Helga per il progetto “Rilevazione precoce delle difficoltà di apprendimento nella letto-scrittura a.s. 2017/18” per € 1.194,62 a carico del Bilancio del 2018
cap. provenienza 155 – riclassificazione al cap. 402180;
- programma di spesa pluriennale n. 4018836 assunto con determinazione n. 90 di data 16/10/2017 per prenotazione fondi “Progetto Bicibus” per € 1.000,00 a carico del Bilancio del 2019
cap. provenienza 155 – riclassificazione al cap. 402170 (collaborazioni occasionali);



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Maura Zini

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Fondo, 29/12/2017

Il Responsabile Amministrativo

Clauser Antonella



Via G. Garibaldi, 24 - 38013 Fondo (TN) Italia

tel. 0463.831134 - fax 0463.831746

segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it - ic.fondo@pec.provincia.tn.it

Cod. Fisc. 92013780223

www.icfondorevo.it



Provincia
Autonoma
di Trento