



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 1 DI DATA 03/01/2019

OGGETTO: Prenotazione fondi per la gestione delle funzioni delegate con l'adozione del Programma di spesa "FUNZIONI DELEGATE".

Premesso che:

- ✓ da consuetudine il Comune di Fondo demandata all'istituzione scolastica ad adempiere alle funzioni previste dalla L.P. 8/96, attualmente in vigore, relativamente alla gestione amministrativo contabile delle spese ordinarie riguardanti attività di funzionamento della sede amministrativa (SSPG di Fondo);
- ✓ il Comune di Fondo, quale ente capofila, rimborsa l'Istituto delle spese sostenute allo scopo previo dettagliato rendiconto;
- ✓ risulta necessario sostenere le spese per funzioni delegate;

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

vista la legge provinciale del 07 agosto 2006, n.5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" – Legge Provinciale sulla scuola.;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n. 118/2011);

vista la legge provinciale del 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della PAT), ed in particolare l'art. 55, comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. del 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

visto il D.lgs. del 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.;

visto l'art. 56 e l'allegato 4/2 del D.lgs n. 118/2011 (impegni di spesa);

vista la L.P. n. 23 del 19/07/1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modificazioni e integrazioni;

visto il Progetto triennale 2017/2020 d'Istituto approvato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica con delibera n. 22 del 29/06/2017;

visto il Piano annuale dell'attività scolastica anno scolastico 2018/2019 approvato dal Collegio dei docenti in data 25/09/2018;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021 e il Piano triennale delle attività approvati dal Consiglio dell'Istituzione in data 28/12/2018 con deliberazione n. 55;

visto il Bilancio finanziario gestionale 2019-2021 adottato con propria determinazione n. 107 del 28/12/2018;

vista la L.P. 8 del 09/09/1996 e regolamenti applicativi in materia di edilizia scolastica che hanno riorganizzato le competenze di spesa riguardanti la fornitura di strutture, servizi e beni per il funzionamento delle scuole;

considerato che le spese relative alle funzioni delegate in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della L.P. 23/90 e successive modifiche;





accertata la disponibilità finanziaria sui capitoli 108010, 402100 e 402150 del Bilancio Gestionale finanziario 2019/2021 – esercizio 2019;

visto quanto espresso in premessa;

d e t e r m i n a

1. l'adozione del programma di spesa per complessivi € 15.000,00 riguardante la gestione delle spese delegate (spese telefoniche ufficio, materiale di pulizia per la scuola secondaria e materiale urgente, piccole manutenzioni e manutenzione macchine d'ufficio), che della presente determinazione forma parte integrante e sostanziale.
2. di prenotare i fondi per le spese previste dal presente provvedimento imputandola ai seguenti capitoli del bilancio di previsione 2019:

PROGRAMMA DI SPESA “FUNZIONI DELEGATE” (codice pratica LP8)

Posizione	Capitolo	Descrizione capitolo	Importo
1	108010	Manutenzione ordinaria e riparazioni hardware a supporto all'amministrazione <i>(materiale urgente, materiale non inventariabile, piccole riparazioni e manutenzione macchine d'ufficio)</i>	€ 8.000,00
2	402100	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c. <i>(acquisto di materiale di pulizia e similari)</i>	€ 5.000,00
3	402150	Utenze e canoni – V° livello telefonia fissa <i>(telefono e fax sede istituto)</i>	€ 2.000,00

Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera A, B, C, E, I e Q) del 2° comma dell'art. 32 LP 23/90;

3. di fissare la validità del programma fino al 31.12.2019 con decorrenza dalla data della presente;
4. di stabilire che per l'acquisto di beni e servizi si ricorrerà se disponibili, in sede di ordinazione, al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a. come da disposizioni in materia. Rimane ferma la possibilità di effettuare le spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a mille euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 6 secondo periodo, della L.p. 23/90 e successive modificazioni e integrazioni;
5. di disporre ai sensi del comma 6 dell'art. 78 bis1 della legge di contabilità L.P. 7/79 e s.m.i. che nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci, si provvederà alla gestione delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2019-2021;
6. di dare atto che all'interno della stessa missione e titolo di spesa, saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa previa verifica della disponibilità dello stanziamento di bilancio sul relativo capitolo;





7. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2019.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**prof.ssa Maura Zini**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno di spesa o dal quale ne possono derivare e delle connesse registrazioni contabili, come previsto dall'art. 15, comma 1, lettere a) e b) del sopra citato regolamento.

Fondo, 04/01/2019

**Il Responsabile Amministrativo**  
**Clouser Antonella**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione

