



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 14 DI DATA 08/01/2019

OGGETTO: Prenotazione fondi necessari per la gestione del funzionamento didattico con l'adozione del Programma di spesa "Istruzione e diritto allo studio – ACQUISTO BENI E SERVIZI".

Premesso che:

- ✓ risulta necessario sostenere le spese per il funzionamento didattico riguardante l'acquisto di materiale di cancelleria, carta, stampati, toner, materiale di facile consumo per l'ufficio, per le scuole, per i laboratori e per i gruppi opzionali, acquisto libri di testo per ingresso nuovi alunni, libri per le biblioteche di plesso e d'Istituto, acquisto materiale per i laboratori del fare, acquisto materiale didattico specifico per alunni in difficoltà economiche, acquisto materiale didattico specifico per gli alunni con handicap e ogni tipo di materiale necessario per il funzionamento amministrativo e didattico compreso materiale sanitario e spese di emergenza;
- ✓ per l'acquisto dei beni l'Istituto utilizza fondi provinciali assegnati per spese correnti per il funzionamento amministrativo e didattico provinciali;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

vista la legge provinciale del 07 agosto 2006, n.5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" – Legge Provinciale sulla scuola.;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n. 118/2011);

vista la legge provinciale del 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della PAT), ed in particolare l'art. 55, comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. del 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

visto il D.lgs. del 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.;

visto l'art. 56 e l'allegato 4/2 del D.lgs n. 118/2011 (impegni di spesa);

vista la L.P. n. 23 del 19/07/1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modificazioni e integrazioni;

visto il Progetto triennale 2017/2020 d'Istituto approvato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica con delibera n. 22 del 29/06/2017;

visto il Piano annuale dell'attività scolastica anno scolastico 2018/2019 approvato dal Collegio dei docenti in data 25/09/2018;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021 e il Piano triennale delle attività approvati dal Consiglio dell'Istituzione in data 28/12/2018 con deliberazione n. 55;

visto il Bilancio finanziario gestionale 2019-2021 adottato con propria determinazione n. 107 del 28/12/2018;

visto l'art. 5, comma 3, lettera d), del Regolamento concernente: "Norme per l'autonomia delle istituzioni scolastiche allegato alla deliberazione della Giunta Provinciale 14 ottobre 1999 n. 6929 il quale consente alle scuole stesse di "avvalersi di collaborazioni e consulenze sia di personale della scuola sia di soggetti esterni alla scuola, in relazione alla realizzazione di specifiche iniziative ed entro i limiti di spesa individuati dalla Giunta Provinciale";





considerato che le spese relative all'attività didattica e formativa in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della L.P. 23/90 e successive modifiche;
 accertata la disponibilità finanziaria sui capitoli 402080, 402090, 402100 e 406010 del Bilancio Gestionale finanziario 2019/2021 – esercizio 2019;
 visto quanto espresso in premessa;

d e t e r m i n a

1. l'adozione del programma di spesa denominato "istruzione e diritto allo studio – acquisto beni e servizi" per complessivi € 16.435,00 che della presente determinazione forma parte integrante e sostanziale;

2. di prenotare i fondi per le spese previste dal presente provvedimento imputandola ai seguenti capitoli del bilancio di previsione 2019:

PROGRAMMA DI ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO – ACQUISTO BENI E SERVIZI

Posizione	Capitolo	Descrizione capitolo	Importo
1	402080	Cancelleria e materiale di facile consumo <i>carta, cancelleria e stampati</i> <i>divise personale collaboratore scolastico</i> <i>materiale informatico (toner, tastiere, mouse, cavi)</i> <i>altri beni e materiali di consumo (materiali specifici per alunni in difficoltà economiche, materiale librario per le biblioteche, etc.)</i>	€ 14.335,00
2	402090	Acquisto libri di testo <i>Eventuali acquisti di libri di testo SP e SSPG per ingresso nuovi alunni nel 1° semestre</i>	€ 200,00
3	402100	Altri beni e prodotti sanitari non altrove classificati <i>Materiale sanitario e altro materiale di primo soccorso</i>	€ 900,00
4	406010	Generi alimentari e altri beni e materiali di consumo per studenti BES <i>generi alimentari per i laboratori del fare, altri beni e materiali di consumo e ausili specifici per alunni BES</i>	€ 1.000,00

Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera D, G, L, M, E, Q) del 2° comma dell'art. 32 LP 23/90;

3. di fissare la validità del programma fino al 31/12/2019 con decorrenza dalla data della presente;

4. di stabilire che per l'acquisto di beni e servizi si ricorrerà se disponibili, in sede di ordinazione, al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a. come da disposizioni in materia. Rimane ferma la possibilità di effettuare le spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a mille euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 6 secondo periodo, della L.p. 23/90 e successive modificazioni e integrazioni;





5. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 LP 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.
6. di disporre ai sensi del comma 6 dell'art. 78 bis1 della legge di contabilità L.P. 7/79 e s.m.i. che nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2019-2021;
7. di dare atto che all'interno della stessa missione e titolo di spesa, saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa previa verifica della disponibilità dello stanziamento di bilancio sul relativo capitolo;
8. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2019;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Maura Zini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione

Come previsto dall'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, il responsabile amministrativo attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno di spesa o dal quale ne possono derivare, per quanto attiene l'art. 15, comma 1, lettere a) e b) del sopra citato regolamento.

Fondo, 08/01/2019

Il Responsabile Amministrativo
Clouser Antonella

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione

