



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 15 DI DATA 14/01/2019

OGGETTO: Prenotazione fondi per la gestione dell'attività di formazione e addestramento del personale con l'adozione del Programma di spesa "CORSI DI AGGIORNAMENTO".

Premesso che:

- ✓ al fine di implementare lo sviluppo professionale del personale docente, ATA e assistente educatore, tenuto conto degli obiettivi prioritari del progetto d'Istituto quali lingue straniere e CLIL, delle esigenze di innovazione didattica, nonché dei bisogni formativi degli allievi risulta necessario sostenere le spese per l'aggiornamento del personale ai percorsi organizzati dall'Istituto, dalla rete territoriale e da enti esterni accreditati anche in tema di sicurezza sul lavoro;
- ✓ per la realizzazione dell'obiettivo di formazione del personale l'Istituto utilizza fondi provinciali assegnati per spese correnti per il funzionamento amministrativo e didattico;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

vista la legge provinciale del 07 agosto 2006, n.5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" – Legge Provinciale sulla scuola.;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n. 118/2011);

vista la legge provinciale del 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della PAT), ed in particolare l'art. 55, comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. del 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

visto il D.lgs. del 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.;

visto l'art. 56 e l'allegato 4/2 del D.lgs n. 118/2011 (impegni di spesa);

vista la L.P. n. 23 del 19/07/1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modificazioni e integrazioni;

visto il Progetto triennale 2017/2020 d'Istituto approvato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica con delibera n. 22 del 29/06/2017;

visto il Piano annuale dell'attività scolastica anno scolastico 2018/2019 approvato dal Collegio dei docenti in data 25/09/2018;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021 e il Piano triennale delle attività approvati dal Consiglio dell'Istituzione in data 28/12/2018 con deliberazione n. 55;

visto il Bilancio finanziario gestionale 2019-2021 adottato con propria determinazione n. 107 del 28/12/2018;

visto l'art. 5, comma 3, lettera d), del Regolamento concernente: "Norme per l'autonomia delle istituzioni scolastiche allegato alla deliberazione della Giunta Provinciale 14 ottobre 1999 n. 6929 il quale consente alle scuole stesse di "avvalersi di collaborazioni e consulenze sia di personale della scuola sia di soggetti esterni alla scuola, in relazione alla realizzazione di specifiche iniziative ed entro i limiti di spesa individuati dalla Giunta Provinciale";

considerato che le spese relative all'attività didattica e formativa in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della L.P. 23/90 e successive modifiche;

Via G. Garibaldi, 24 - 38013 Fondo (TN) Italia

tel. 0463.831134 - fax 0463.831746

segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it - ic.fondo@pec.provincia.tn.it

Cod. Fisc. 92013780223

www.icfondorevo.it





accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo 402140 del Bilancio Gestionale finanziario 2019/2021 – esercizio 2019;

visto quanto espresso in premessa;

d e t e r m i n a

1. l'adozione del programma di spesa per complessive Euro 2.000,00 riguardante le spese per il compenso agli esperti esterni relatori dei corsi di aggiornamento rivolti al personale dell'Istituto;
2. di prenotare i fondi per le spese previste dal presente provvedimento imputandola ai seguenti capitoli del bilancio di previsione 2019:

PROGRAMMA DI SPESA “CORSO DI AGGIORNAMENTO”

Posizione	Capitolo	Descrizione capitolo	Importo
1	402140	Formazione e addestramento del personale <i>(compenso agli esperti per corsi di formazione obbligatoria e professionale anche organizzati in rete con altri istituti)</i>	€ 2.000,00

Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera Q) del 2° comma dell'art. 32 LP 23/90;

3. di fissare la validità del programma fino al 31/12/2019 con decorrenza dalla data della presente;
4. di stabilire che per l'acquisto di beni e servizi si ricorrerà se disponibili, in sede di ordinazione, al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a. come da disposizioni in materia. Rimane ferma la possibilità di effettuare le spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a mille euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 6 secondo periodo, della L.p. 23/90 e successive modificazioni e integrazioni;
5. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 LP 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.
6. di disporre ai sensi del comma 6 dell'art. 78 bis1 della legge di contabilità L.P. 7/79 e s.m.i. che nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2019-2021;
7. di dare atto che all'interno della stessa missione e titolo di spesa, saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa previa verifica della disponibilità dello stanziamento di bilancio sul relativo capitolo;
8. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2019;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Maura Zini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3 bis e 71 D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 DLgs 39/1993





Come previsto dall'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, il responsabile amministrativo attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno di spesa o dal quale ne possono derivare, per quanto attiene l'art. 15, comma 1, lettere a) e b) del sopra citato regolamento.

Fondo, 14/01/2019

**Il Responsabile Amministrativo
Clauser Antonella**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3 bis e 71 D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 DLgs 39/1993)

