



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 20 DI DATA 29/01/2019

Oggetto: Approvazione dell'aggiornamento relativo al prospetto esplicativo del presunto avanzo di amministrazione allegato al bilancio di previsione 2019-2021.

Premesso che:

- ✓ con delibera n. 55 di data 28/12/2018 il Consiglio dell'Istituzione scolastica ha adottato il Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021 secondo le disposizioni del D. Lgs. 118/2011;
- ✓ con determinazione n. 107 del 28/12/2018 il Dirigente scolastico ha adottato il Bilancio finanziario gestionale 2019-2021;
- ✓ il punto 9.2 dell'Allegato n. 4/2 al D.Lgs 118/2011 esplicita che *“nel caso in cui il bilancio di previsione preveda l'immediato utilizzo della quota vincolata dell'avanzo di amministrazione presunto, entro il 31 gennaio dell'esercizio in cui il bilancio si riferisce, si provvede all'approvazione del prospetto aggiornato riguardante il risultato di amministrazione presunto, sulla base di un pre-consuntivo relativo alle entrate e alle spese vincolate”*;
- ✓ se tale prospetto evidenzia una quota vincolata del risultato di amministrazione inferiore rispetto a quella applicata al bilancio, si provvede immediatamente alle necessarie variazioni di bilancio che adeguano l'impiego del risultato di amministrazione vincolato;
- ✓ il prospetto aggiornato riguardante il risultato di amministrazione presunto relativo alle entrate e alle spese con vincolo di destinazione, evidenzia le risultanze contabili riepilogate nel prospetto sotto riportato:

Quota vincolata	Importo previsto a bilancio	Importo da preconsuntivo	Differenza
Fondo Qualità	16.661,91	17.984,94	+ 1.323,03
Fondi BES	0,00	2.343,76	+ 2.343,76
Entrate famiglie	2.111,03	2.111,03	0
Altri trasferimenti correnti da imprese	5.000,00	5.000,00	0
Finanziamenti Straordinari PAT	3.036,17	3.036,17	0
TOTALE	26.809,11	30.475,90	+ 3.666,79

- ✓ l'importo delle singole quote vincolate risultano di importo maggiore rispetto a quelle previste a bilancio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs n. 118 di data 23/06/2011 ed in particolare il punto 9.2 dell'allegato 4/2;

Visto la legge provinciale n. 7 del 14/09/1979 e s.m.i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della PAT);

Via G. Garibaldi, 24 - 38013 Fondo (TN) Italia
 tel. 0463.831134 - fax 0463.831746
 segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it - ic.fondo@pec.provincia.tn.it
 Cod. Fisc. 92013780223
www.icfondorevo.it





Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n. 118/2011);

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 28/12/2017 con deliberazione n. 55, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. icsem_tn 8757 di data 28/12/2018 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

Visto il Bilancio finanziario gestionale 2019-2021 adottato con propria determinazione n. 107 del 28/12/2018;

Ritenuto di dover approvare l'aggiornamento del prospetto di cui all'art. 11, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione" allegato al bilancio di previsione (per poter utilizzare l'avanzo vincolato);

d e t e r m i n a

1. di approvare l'aggiornamento del prospetto di cui all'art. 11, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione", allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che è possibile utilizzare le quote vincolate dell'avanzo previste nel bilancio di previsione 2018-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Maura Zini

Come previsto dall'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità del presente atto.

Il Responsabile Amministrativo
Clauser Antonella

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione

