



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 21 DI DATA 06/02/2019

OGGETTO: Incarico per organizzazione “VIAGGIO D’ISTRUZIONE A ROMA”.

Premesso che:

- ✓ il Progetto triennale 2017/2020 d’Istituto e il Piano Triennale delle attività prevedono il potenziamento delle competenze culturali (storia, arte, religione, musica, ...), matematiche, logiche e scientifiche promosse anche tramite le uscite didattiche, i viaggi d’istruzione, le viste ai musei e ai laboratori didattici, gli incontri con guide, esperti esterni e operatori per conoscere e scoprire il territorio, il patrimonio artistico e paesaggistico, le realtà produttive;
- ✓ nelle riunioni dei Consigli di Classe 3<sup>A</sup> e 3<sup>B</sup> della Scuola Secondaria di primo grado di Revò si è assunta la decisione di proporre per il corrente anno scolastico un viaggio d’istruzione di tre giorni a Roma;
- ✓ il programma proposto dai coordinatori di classe prevede la visita ad alcuni importanti monumenti di carattere storico, artistico e culturale della città, attraverso un percorso che permetterà agli alunni di consolidare le competenze sviluppate nel corso dell’anno, rafforzando in modo più completo importanti conoscenze apprese in classe;
- ✓ le famiglie degli alunni che hanno confermato la partecipazione sono n. 20 della classe 3<sup>A</sup> e n. 20 della classe 3<sup>B</sup> e che verranno accompagnati da n. 4 insegnanti dell’Istituto;
- ✓ è necessario fin d’ora prenotare e le spese (trasporto, soggiorno, ingressi e guide) per attuare l’iniziativa “viaggio d’istruzione a Roma” che si terrà dal 06 al 08 marzo 2019;
- ✓ per la realizzazione di questa iniziativa l’Istituto utilizza il contributo delle famiglie degli alunni e interviene con fondi del Fondo Miglioramento della Qualità della Scuola dell’anno 2019;
- ✓ l’Istituto interviene con fondi propri per l’abbattimento dei costi e a supporto di segnalate situazioni di bisogno;

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

vista la legge provinciale del 07 agosto 2006, n.5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” – Legge Provinciale sulla scuola.;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n. 118/2011);

vista la legge provinciale del 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della PAT), ed in particolare l’art. 55, comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. del 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

visto il D.lgs. del 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e ss.mm.;

visto l’art. 56 e l’allegato 4/2 del D.lgs n. 118/2011 (impegni di spesa);

vista la L.P. n. 23 del 19/07/1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modificazioni e integrazioni;

visto l’art. 21 comma 4 della L.P. 23/90 che prevede la possibilità di concludere il contratto mediante trattativa diretta con soggetto o ditta ritenuti idonei;

visto il Progetto triennale 2017/2020 d’Istituto approvato dal Consiglio dell’Istituzione scolastica con delibera n. 22 del 29/06/2017;

visto il Piano annuale dell’attività scolastica anno scolastico 2018/2019 approvato dal Collegio dei docenti in data 25/09/2018;

Via G. Garibaldi, 24 - 38013 Fondo (TN) Italia

tel. 0463.831134 - fax 0463.831746

segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it - ic.fondo@pec.provincia.tn.it

Cod. Fisc. 92013780223

www.icfondorevo.it



Provincia  
Autonoma  
di Trento



visto il Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021 e il Piano triennale delle attività approvati dal Consiglio dell'Istituzione in data 28/12/2018 con deliberazione n. 55;

visto il Bilancio finanziario gestionale 2019-2021 adottato con propria determinazione n. 107 del 28/12/2018;

vista la nota prot. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

visto il Regolamento viaggi di istruzione e visite guidate dell'Istituto Comprensivo Fondo-Revò approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 29/06/2016 con deliberazione n. 26;

visto i criteri di intervento con fondi di bilancio a supporto di situazioni di bisogno adottati dal Consiglio dell'Istituzione in data 18/09/2018 con deliberazione n. 43;

accertata la disponibilità finanziaria sui capitoli 402160 e 402240 del Bilancio Gestionale finanziario 2019/2021 – esercizio 2019;

vista la disponibilità di fondi di bilancio per alunni in difficoltà economica;

ravvisata l'opportunità di adottare quale criterio di aggiudicazione la trattativa diretta con Agenzia esterna operante nel settore viaggi & turismo;

visto quanto espresso in premessa;

d e t e r m i n a

di incaricare l'Agenzia Guida Vacanze S.a.s. di Cles all'organizzazione del viaggio d'istruzione a Roma dal 06 al 08 marzo 2019 per n. 40 alunni di classe 3<sup>a</sup> SSPG di Revò e n. 4 insegnanti accompagnatori dell'Istituto.

L'impegno di spesa totale di € 8.076,00 è imputato al Bilancio Gestionale finanziario 2019/2021 - esercizio 2019 – come di seguito indicato:

- per € 2.720,00 (spese di trasporto) al capitolo 402160;

- per € 4.440,00 (vitto, alloggio, ingressi e guide) al capitolo 402240;

- per € 916,00 (quota relativa al personale che accompagna gli studenti) al capitolo 402120 imputato alla prenotazione fondi assunta a bilancio con il n. 4021485.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Maura Zini

Come previsto dall'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, il responsabile amministrativo attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno di spesa o dal quale ne possono derivare, per quanto attiene l'art. 15, comma 1, lettere a) e b) del sopra citato regolamento.

Fondo, 06/02/2019

Il Responsabile Amministrativo  
Clauser Antonella

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione

