

CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale per il personale del comparto scuola - ATA e Assistente Educatore Anno scolastico 2018/2019

Il giorno 9 gennaio 2019, alle ore 9.00 presso l'Istituto Comprensivo "Taio", sito in Via degli Alpini, 17 ha avuto luogo l'incontro per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("Fo.R.E.G.).

Sono presenti

per la parte pubblica

dott.ssa Roberta Gambaro – dirigente scolastico

per le organizzazioni sindacali

C.I.S.L. Scuola - Monica Bolognani

FLC/CGIL – Carla Consolati

FGU-SATOS – Amelia Ottaviani

RSA FLC/CGIL - Sara Corazzolla

Visto l'art. 3, comma 2 della L.P. n. 27/2010 (Fondo straordinario);

Visto l'accordo del 4 ottobre 2018 in ordine alla revisione del CCPL del personale ausiliario, tecnico e amministrativo e assistente educatore delle scuole ed istituti di istruzione elementare e secondaria, del personale per la formazione professionale della PAT per il triennio 2016-2018;

Visto il nuovo accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2016/2018, biennio 2016-2017 per il personale comparto scuola siglato il 21 dicembre 2016, il quale ridefinisce risorse, modalità e condizioni per la partecipazione dei dipendenti all'attribuzione dei relativi compensi a decorrere dall'a.s. 2016/2017;

Vista la Circ. prot. n. 745550/4.4.1/MAT del 10 dicembre 2018 del Dipartimento della Conoscenza sul F.O.R.E.G. recante la quantificazione delle risorse per degli obiettivi specifici a.s. 2018/19: indicazioni per le istituzioni scolastiche e formative e per la struttura provinciale competente in materia di scuola dell'infanzia con allegata la tabella di ripartizione delle risorse assegnate a ciascuna Istituzione scolastica;

sentito il personale ATA e assistente educatore dell'istituzione nella riunione del 20 dicembre 2018 che ha espresso formale adesione agli obiettivi sotto indicati

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico 2018/2019.

Art. 2

DESTINATARI

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e assistente educatore, assunto e in servizio nell'Istituto Comprensivo di Taio con contratto a tempo indeterminato e determinato.

Art. 3

RISORSE DISPONIBILI

1. Le risorse assegnate (arrotondate per difetto) sono pari ad euro 6.722,37. Le quote previste per indennità viaggi o uscite di istruzioni corrisponde ad euro 300,00 e l'eventuale residuo viene ripartito in parti uguali sul personale Assistente Educatore.



PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO

CATEGORIE PER LA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI Accordo 21 dicembre 2016 Art. 9 comma 2. 1	OBIETTIVO SPECIFICO	PERSONALE COINVOLTO	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	RISORSE STANZIATE
A Collaborazione nelle attività relative all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio sociale	<ul style="list-style-type: none"> Supporto alla gestione amministrativa, alla cura personale degli alunni con bisogni educativi speciali 	Collaboratori Scolastici (6)	Quote ripartite in modo differenziato al personale secondo il diverso impegno richiesto e prestato	6,79%
B Collaborazione nelle attività innovative della privacy e anticorruzione	<ul style="list-style-type: none"> Promuovere l'efficacia di processi della scuola attraverso un supporto alla realizzazione di progetti per l'attuazione dell'assolvimento degli obblighi riguardante la Privacy e l'anticorruzione 	Ass. amm.vo (2), Coad. Amm.vi (3)	Assolvimento dei compiti previsti nella propria mansione con responsabilità e autonomia di gestione; informazione/formazione delle disposizioni/norme; pianificazione delle procedure (consapevolezza dei tempi, passaggi e delle relazioni necessari per il processo); produzione della documentazione specifica e rispetto dei termini, archiviazione efficace delle pratiche. - Quote ripartite in modo differenziato al personale secondo l'impegno richiesto e prestato.	17,60%

Roberto Garcia

*A MS CE
Sa*

<p>C</p> <p>Partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo e revisione inventario patrimoniale della scuola • Iscrizioni INVALSI • Esami di stato; • Tabulazione dati 120 ore docenti; • Cura nella consultazione e nella archiviazione dei documenti anche digitali 	<p>Ass. amm.vo (1) + coad. Amm.vi (3) + Collaboratori scolastici (11)</p>	<p>Quote ripartite in modo differenziato al personale secondo il diverso impegno richiesto e prestato</p>	<p>18,89%</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei processi amministrativi caratterizzati da complessità innovativa 	<p>Coad. Amm.vi (1)</p>	<p>Quota assegnata al personale in relazione all'impegno prestato.</p>	<p>3,14%</p>

Bardo Gauras

CC

Se

MS



CATEGORIE PER LA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI Accordo 21 dicembre 2016 Art. 9 comma 2. 1	OBIETTIVO SPECIFICO	PERSONALE COINVOLTO	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	RISORSE STANZIATE
H Particolare impegno richiesto dall'Istituzione scolastica non altrimenti remunerato per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilità dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario.	<ul style="list-style-type: none"> • Particolare impegno offerto per un'efficace gestione dei processi organizzativi (disponibilità concreta e costruttiva verso diversi soggetti della comunità scolastica: alunni, genitori, dirigente, ai docenti, al personale amministrativo, ai colleghi) 	Ass. amm.vo (2) + coad. Amm.vi (3)	Quote ripartite in modo differenziato al personale secondo il diverso impegno richiesto e prestato	6,22%
	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilità durante tutto l'anno scolastico alla flessibilità nel turno di lavoro, anche con assegnazioni provvisorie, urgenti e straordinarie, secondo il criterio della turnazione, anche in plessi diversi dalla propria sede, per garantire l'efficienza del servizio • Distribuzione, raccolta e riparazione testi scolastici in comodato d'uso 	Tutti i Collaboratori scolastici (11)	Quote ripartite in modo differenziato al personale rispetto all'impegno richiesto e prestato	18,84%
	<ul style="list-style-type: none"> • Particolare adeguamento alle disposizioni relative alla cura degli ambienti in ottica di prevenzione e cura della salute 	Collaboratori scolastici sede di Taio (8)	Quote ripartite in modo differenziato al personale secondo il diverso impegno richiesto e prestato	17,44%
F Particolare impegno per lo svolgimento di funzioni particolari qualificate e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilizzazione oraria soprattutto festiva	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione efficace alla gestione dei processi organizzativi (disponibilità concreta e costruttiva verso diversi soggetti della comunità scolastica e anche a diversi soggetti esterni) 	Collaboratori scolastici (3)	Quota da corrispondere a prestazione (euro 100,00) . L'eventuale avanzo andrà ripartito in parti uguali nelle voci H1 e H2	4,67%
E Supporto all'Istituzione scolastica nello sviluppare e testare metodologie ed approcci didattici innovativi	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione ai docenti per progetti didattici innovativi 	Ass. di lab. Informatico (1)	Quote ripartite in modo differenziato al personale secondo il diverso impegno prestato	3,14%

G Collaborazione e attivazione nei progetti relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio sociale	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione ai progetti del Collegio docenti finalizzati a migliorare la qualità dell'offerta formativa per gli alunni BES e collaborazione nei rapporti con le famiglie 	Assistenti educatori (2)	Le quote verranno ripartite al personale in parti uguali	3,27%
TOTALE				100,00%

2. Il Dirigente provvederà ad incaricare il personale coinvolto nei vari obiettivi specifici, indicando le finalità e le modalità di svolgimento e le relative quote assegnate. L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno esposti all'albo dell'istituto area pubblicità legale.

Art. 5 EROGAZIONE DELLE QUOTE

- Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici si rimanda all'art. 10 dell'Accordo stralcio del 21 dicembre 2016. Nel caso di apporto individuale non maturato rispetto all'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno assegnate all'eventuale supplente, che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico, in proporzione alla durata del servizio.
- La verifica del raggiungimento dell'obiettivo avverrà nella forma di valutazione da parte del Dirigente scolastico. Nel caso di mancato o parziale raggiungimento verrà data informazione ai lavoratori interessati prima dell'invio dei prospetti di liquidazione.
- E' fatta salva la possibilità di chiedere da entrambe le parti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche in ordine all'esecuzione dei progetti.
- L'Istituzione scolastica provvede ad inviare all'Ufficio competente la documentazione entro il mese di agosto e l'informativa successiva alle O.O.S.S.

Art. 6 NORME FINALI

Copia del presente contratto è affissa all'albo dell'Istituto nell'area pubblicità legale, depositato presso i plessi periferici; altra copia è inviata all'APRAN ed Ufficio affari giuridici e amministrativi e per le relazioni sindacali.

Taio, 9 gennaio 2019

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti

per la parte pubblica

dott.ssa Roberta Gambaro – dirigente scolastico

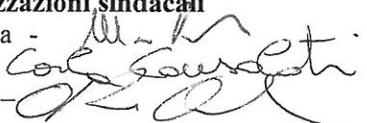


per le organizzazioni sindacali

C.I.S.L. Scuola -

FLC/CGIL -

FGU-SATOS -



RSA FLC/CGIL . Sara Corazzolla

