

Id. 125315809

ISTITUTO COMPRENSIVO (Primaria/Secondaria 1° gr.) "TAIO"  
Via degli Alpini, 17 – 38012 TAIO (TN) – Tel: 0463/468193 – Fax: 0463/467616 – c.f. 92013850224

**CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale per il personale del comparto scuola - ATA e Assistente Educatore Anno scolastico 2019/2020**

Il giorno 28 ottobre 2019, alle ore 11.30 presso l'Istituto Comprensivo "Taio", sito in Via degli Alpini, 17 ha avuto luogo l'incontro per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("Fo.R.E.G.).

Sono presenti  
**per la parte pubblica**  
dott.ssa Roberta Gambaro – dirigente scolastico

**per le organizzazioni sindacali**  
C.I.S.L. Scuola - Broch Dario  
FLC/CGIL – Biancalbina Francesconi  
FGU-SATOS – Montefusco Ennio  
UIL – Enti Locali \\\\  
  
RSA FLC/CGIL - Sara Corazzolla

Visto l'art. 3, comma 2 della L.P. n. 27/2010 (Fondo straordinario);  
Visto l'accordo del 4 ottobre 2018 in ordine alla revisione del CCPL del personale ausiliario, tecnico e amministrativo e assistente educatore delle scuole ed istituti di istruzione elementare e secondaria, del personale per la formazione professionale della PAT per il triennio 2016-2018;  
Visto il nuovo accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2016/2018, biennio 2016-2017 per il personale comparto scuola siglato il 21 dicembre 2016, il quale ridefinisce risorse, modalità e condizioni per la partecipazione dei dipendenti all'attribuzione dei relativi compensi a decorrere dall'a.s. 2016/2017;  
Vista la Circ. prot. n. 588061/4.4.1/MAT del 25 settembre 2019 del Dipartimento della Conoscenza sul F.O.R.E.G. recante la quantificazione teorica delle risorse per gli obiettivi specifici a.s. 2019/20 sulla previsione di quella del 2018/19;  
Le risorse effettivamente a disposizione potranno essere superiori o inferiori e la quantificazione delle rispettive voci viene ricalcolata sulla base della percentuale definita dalla contrattazione;  
Sentito il personale ATA e assistente educatore dell'istituzione nella riunione del 21 ottobre 2019 che ha espresso formale adesione agli obiettivi sotto indicati;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

**Art. 1  
DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO**

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico 2019/2020.

**Art. 2  
DESTINATARI**

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e assistente educatore, assunto e in servizio nell'Istituto Comprensivo di Taio con contratto a tempo indeterminato e determinato.

**Art. 3  
RISORSE DISPONIBILI**

1. Tenuto conto che le risorse assegnate nell'anno scolastico 2018/19 erano pari a 6.722,37
2. Per il personale individuato nell'accompagnamento a viaggi di istruzione e visite guidate viene accantonata la quota pari a 500,00 euro;
3. Le restanti risorse al netto della quota dei viaggi di istruzione e visite guidate verranno utilizzate secondo la tabella sottostante

PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO

CATEGORIE PER LA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI Accordo 21 dicembre 2016 Art. 9 comma 2. 1	OBIETTIVO SPECIFICO	PERSONALE COINVOLTO	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	RISORSE STANZIATE
A Collaborazione nelle attività relative all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supporto alla cura personale degli alunni con bisogni educativi speciali</li> </ul>	Collaboratori Scolastici (6)	Quote ripartite in modo differenziato al personale secondo il diverso impegno richiesto.	6,00%
B Collaborazione nelle attività innovative della privacy e anticorruzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promuovere l'efficacia di processi della scuola attraverso un supporto alla realizzazione di processi per l'attuazione dell'assolvimento degli obblighi riguardante la Privacy e l'anticorruzione</li> </ul>	Ass. amm.vo (2), Coad. Amm.vi (4)	Assolvimento dei compiti previsti nella propria mansione con responsabilità e autonomia di gestione; informazione/formazione delle disposizioni/norma; pianificazione delle procedure (consapevolezza dei tempi, passaggi e delle relazioni necessarie per il processo); produzione della documentazione specifica e rispetto dei termini, archiviazione efficace delle pratiche.  - Quote ripartite in modo differenziato al personale secondo l'impegno richiesto.	19,00%

*Q*

*Roberto f...*

*RF*

*SC*

*PD*

C Partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura nella consultazione e nella archiviazione dei documenti anche digitali</li> <li>• Iscrizioni INVALSI</li> <li>• Esami di stato;</li> <li>• Tabulazione dati 120 ore docenti ed eventuali procedure aggiuntive;</li> <li>• Cura e controllo per un'efficace gestione dei servizi trasporti e servizio mensa</li> </ul>	Ass. amm.vo (1) + coad. Amm.vi (3) +	Quote ripartite in modo differenziato al personale secondo il diverso impegno richiesto.	6,00%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione e vigilanza nella gestione dei servizi trasporto e mensa</li> </ul>	Collaboratori scolastici (10)	Quote ripartite in modo differenziato al personale secondo il diverso impegno richiesto.	3,00%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dei processi amministrativi caratterizzati da complessità innovativa</li> </ul>	Coad. Amm.vi (1)	Quote ripartite in modo differenziato al personale secondo il diverso impegno richiesto.	3,00%

  
 Roberto Franceschi  
 BT S



CATEGORIE PER LA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI Accordo 21 dicembre 2016 Art. 9 comma 2. 1	OBIETTIVO SPECIFICO	PERSONALE COINVOLTO	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	RISORSE STANZIATE
H Particolare impegno richiesto dall'Istituzione scolastica non altrimenti remunerato per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilità dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Particolare impegno offerto per un'efficace gestione dei processi organizzativi (disponibilità concreta e costruttiva verso diversi soggetti della comunità scolastica: alunni, genitori, dirigente, ai docenti, al personale amministrativo, ai colleghi)</li> </ul>	Ass. amm.vo (2) + coad. Amm.vi (3)	Quote ripartite in modo differenziato al personale secondo il diverso impegno richiesto.	6,00%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilità durante tutto l'anno scolastico alla flessibilità nel turno di lavoro, anche con assegnazioni provvisorie, urgenti e straordinarie, secondo il criterio della turnazione, anche in plessi diversi dalla propria sede, per garantire l'efficienza del servizio</li> </ul>	Tutti i Collaboratori scolastici (10)	Quote ripartite in modo differenziato al personale rispetto all'impegno richiesto.	14,00%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distribuzione, raccolta e riparazione testi scolastici in comodato d'uso</li> </ul>	Collaboratori scolastici assegnati alla SSPG (7)	Quote ripartite in modo differenziato al personale rispetto all'impegno richiesto.	4,00%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Particolare adeguamento alle disposizioni relative alla cura degli ambienti in ottica di prevenzione e cura della salute;</li> <li>Preparazione di strumentazioni e arredi in aule utilizzate per riunioni collegiali</li> </ul>	Collaboratori (7)	Quote ripartite in modo differenziato al personale secondo il diverso impegno richiesto.	21,00%
F Particolare impegno per lo svolgimento di funzioni particolarmente qualificate e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilizzazione oraria soprattutto festiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collaborazione efficace nella gestione dei processi organizzativi e comunicativi (disponibilità concreta e costruttiva verso diversi soggetti della comunità scolastica e anche a diversi soggetti esterni)</li> </ul>	Collaboratori scolastici (10)	Quote ripartite in modo differenziato al personale secondo il diverso impegno richiesto.	7,00%
E Supporto all'Istituzione scolastica nello sviluppare e testare metodologie ed approcci didattici innovativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collaborazione ai docenti per progetti didattici innovativi</li> </ul>	Ass. di lab. Informatico (1)	Quota assegnata in relazione all'impegno richiesto.	3,00%

*Roberto Ferraro*    *AD*    *SC*    *BT*

G Collaborazione e attivazione nei progetti relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipazione ai progetti del Collegio docenti finalizzati a migliorare la qualità dell'offerta formativa per gli alunni BES e collaborazione nei rapporti con le famiglie</li> </ul>	Assistenti educatori (2)	Quote ripartite in modo differenziato al personale secondo il diverso impegno richiesto.	8,00%
<b>TOTALE</b>				100,00%

**Art. 5  
EROGAZIONE DELLE QUOTE**

1. Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici si rimanda all'art. 10 dell'Accordo stralcio del 21 dicembre 2016. Nel caso di apporto individuale non maturato rispetto all'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno assegnate all'eventuale supplente, che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico, in proporzione alla durata del servizio.
2. La verifica del raggiungimento dell'obiettivo avverrà nella forma di valutazione da parte del Dirigente scolastico. Nel caso di mancato o parziale raggiungimento verrà data informazione ai lavoratori interessati prima dell'invio dei prospetti di liquidazione.
3. E' fatta salva la possibilità di chiedere da entrambe le parti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche in ordine all'esecuzione dei progetti.
4. L'Istituzione scolastica provvede ad inviare all'Ufficio competente la documentazione entro il mese di agosto e l'informativa successiva alle O.O.S.S.

**Art. 6  
NORME FINALI**

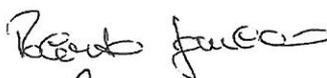
Copia del presente contratto è pubblicata all'albo dell'Istituto nell'area pubblicità legale; altra copia è inviata all'APRAN ed Ufficio competente.

Taio, 28 ottobre 2019

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti

**per la parte pubblica**

dott.ssa Roberta Gambaro – dirigente scolastico



**per le organizzazioni sindacali**

C.I.S.L. Scuola -

Broch Dario



FLC/CGIL -

Biancalbina Francesconi



FGU-SATOS -

Montefusco Ennio



UIL - Enti Locali

\\ \\ \\ \\

RSA FLC/CGIL -

Sara Corazzolla



