



ISTITUTO COMPRESIVO (Primaria/Secondaria 1° gr.) "TAIO"
Via degli Alpini, 17 – C. F. 92013850224 - Tel. 0463/468193 - Fax 467616

Determinazione n. 4

Taio, 22.01.2015

**OGGETTO: SPESE PER FUNZIONI DELEGATE DAGLI ENTI TERRITORIALI (L.P. n. 8/96
"PROGRAMMA DI SPESA "Spese delegate dai Comuni – Comune di Taio"
Cap. 140 - € 5.012,78**

Premesso quanto segue:

- preso atto dell'opportunità di pianificare le spese di competenza dei Comuni e dagli stessi delegate all'Istituto riguardanti il solo Plesso della SSPG;
- considerata l'esigenza di provvedere all'acquisto di materiale vario e per l'ordinaria gestione e manutenzione della struttura e degli uffici di segreteria ad essa annessi;
- che le spese in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 (*spese in economia*) della Legge Provinciale n. 23 del 19.07.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

IL DIRIGENTE

- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (DPP 12.10.2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (Norma di rinvio);
- VISTO** l'art. 55 (impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14.09.1979 – Legge provinciale di contabilità;
- VISTA** la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge Provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015 e pluriennale 2015/2017, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con deliberazione n. 21 di data 06.12.2015 e l'allegato Programma di Gestione;
- VISTO** il documento tecnico di accompagnamento e di specificazione riferito all'esercizio finanziario 2015, adottato dal Dirigente Scolastico con propria determinazione n. 62 del 06.12.2014;
- VISTA** la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestione Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- VISTA** la delibera della Giunta Provinciale n. 197 del 08.02.2002 sui limiti delle spese in economia e successive integrazioni;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul capitolo 140 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;
- VISTO** quanto in premessa;

DETERMINA

- ✓ di adottare il programma di spesa denominato “Spese delegate dai Comuni – Comune di TAIO” a copertura delle spese di seguito riportate:

Descrizione	Importo programma di spesa
Piccola manutenzione ordinaria della struttura, degli impianti e della apparecchiatura in uso nella segreteria, materiale di consumo ed attrezzature per le pulizie ed i servizi igienici, arredi ed attrezzature per gli uffici.	€ 5.012,78

- ✓ di autorizzare l'impegno di spesa per l'esercizio finanziario 2015 a carico del **cap. 140**;
- ✓ di fissare la validità del programma fino al **31.12.2015** con decorrenza dalla data della presente;
- ✓ di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90, vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni adottate dallo stesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Cesare Marino Ruatti



Cesare Ruatti

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Data, *22.01.2015*

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott. ssa Silvana Gentilini

Silvana Gentilini