



Repubblica Italiana

Provincia Autonoma
di Trento

ISTITUTO COMPRENSIVO (Scuola Primaria / Scuola Secondaria di 1° gr.) "TAIO"
Via degli Alpini 17 - frazione TAIIO - 38012 PREDAIA (TN) - Tel.: 0463/468193 – Fax: 0463/467616 –
C. F. 92013850224

Id: 175230205

Predaia, 7 maggio 2021

DETERMINA DEL DIRIGENTE N. 30**OGGETTO: VARIAZIONE DI BILANCIO - AUTORIZZAZIONE SPESE E ALL'ASSUNZIONE DEI RELATIVI IMPEGNI - CAPITOLO DI SPESA 402300****Premessa.**

Con l'introduzione del sistema di PagoPa anche nelle istituzioni scolastiche, dal mese di marzo 2021, le famiglie degli alunni non possono più effettuare pagamenti tramite bonifico bancario, ma sono tenuti ad utilizzare il sistema PagoPA.

Il passaggio al nuovo sistema ha creato alcune difficoltà nella gestione dei pagamenti.

Da un controllo contabile l'I.C. Taio ha riscontrato che sono stati effettuati da parte di alcune famiglie pagamenti in favore dell'Istituto Comprensivo di Taio di somme non dovute, per le quali deve quindi essere attivata la procedura di restituzione.

Le somme incassate dall'I.C. Taio di cui al punto precedente sono relative ai pasti della mensa, ma sono somme non dovute in quanto la gestione del servizio di ristorazione scolastica per gli alunni è di competenza della Comunità di Valle, che è anche creditore dell'obbligazione.

L'I.C. Taio ha provveduto a contattare le famiglie per comunicare l'errato pagamento, richiedendo contestualmente l'invio di una mail indicante le coordinate bancarie su cui effettuare la restituzione delle somme e l'intestatario del conto corrente indicato.

*** **

Tramite il nuovo sistema automatizzato degli incassi relativi a pagamenti effettuati dalle famiglie con PagoPa, i versamenti relativi ai buoni mensa sono stati oggetto di accertamento e riscossione automatici sul capitolo E212100.

Alla data odierna sono stati incassati dall'I.C. Taio pagamenti errati per complessivi euro 250,00, che devono essere restituiti alle famiglie, ma è ragionevole ritenere che saranno incassati ulteriori pagamenti errati.

Si rende quindi necessario effettuare tutte le operazioni contabili che consentano di effettuare le restituzioni tramite mandato di pagamento sull'IBAN indicato dalla famiglia.

Per effettuare le restituzioni si rende necessario effettuare una variazione di bilancio di competenza del dirigente scolastico nella forma dello storno tra capitoli appartenenti a diverso macroaggregato, stesso programma e titolo, incrementando la disponibilità sul capitolo 402300 (rimborsi correnti a famiglie, somme non dovute/in eccesso), utilizzando la disponibilità sul capitolo 402240 (vitto, alloggio, altre spese per attività didattiche), ove sussiste adeguata disponibilità.

IL DIRIGENTE

Considerati gli elementi di fatto e di diritto citati in premessa

Considerati i rapporti di credito – debito nei confronti delle famiglie.

Ritenuto di dover procedere al rimborso alle famiglie delle somme da queste versate e non dovute.

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" – Legge Provinciale sulla scuola.

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi strumentali.

Vista la Legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg. per quanto compatibile con quanto previsto dal D.Lgs. n. 118/2011.

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 23 dicembre 2020 con deliberazione n. 17, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola in data 29/12/2020 con prot. n. 5515 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale.

Visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 108 di data 28 dicembre 2020.

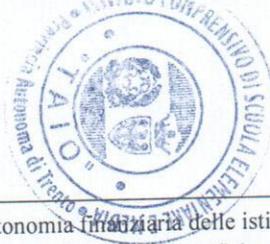
Riconosciuta la necessità di provvedere in merito

DETERMINA

- 1) di approvare, per i motivi esposti in premessa, le variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e al relativo Bilancio gestionale di seguito riportate, nella forma dello storno tra capitoli appartenenti a diverso macroaggregato, stesso programma e titolo, per l'anno finanziario 2021:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO ATTUALE	VARIAZIONE	STANZIAMENTO FINALE
402240	Vitto, alloggio e altre spese per attività didattiche	10.589,76	- 250,00	10.339,76
402300	rimborsi correnti a famiglie, somme non dovute/in eccesso	0,00	+ 250,00	250,00

- 2) Di autorizzare la spesa pari ad 250,00 euro relativa al rimborso *pro* quota alle famiglie delle quote erroneamente versate all'Istituto Comprensivo di Taio per la ricarica dei buoni mensa, autorizzando altresì l'assunzione del relativo impegno di spesa.
- 3) Di imputare la spesa di cui al punto n. 1 al capitolo 402300 del Bilancio Finanziario 2021-2023, ove esiste adeguata disponibilità.
- 4) Di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2021.
- 5) Di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
- reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt.8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Roberta Gambaro

Roberta Gambaro

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Cristel Menghini

Cristel Menghini