



ISTITUTO COMPRENSIVO (Primaria/Secondaria 1° gr.) "TAIO"
Via degli Alpini n 17 - frazione TAIO - 38012 PREDAIA (TN) – C. F. 92013850224 –
Tel. 0463/468193 - Fax 467616

icset_tn/2022/

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: autorizzazione a contrarre per l'affidamento dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione e servizio di consulenza ai sensi del d. lgs. 81/2008 e ss.mm.

Premessa

L'Istituto Comprensivo di Taio deve affidare l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione e servizio di consulenza ai sensi del d. lgs. 81/2008 e ss.mm per il triennio 2022-2024.

Il Dirigente scolastico, quale datore di lavoro, è infatti tenuto a designare il responsabile del servizio sopra indicato a soggetto con adeguata capacità e requisiti professionali, titolo di studio o esperienze richiesti dalla normativa vigente.

Nell'anno 2021 l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione è stato affidato alla ditta TECNICA & SICUREZZA S.R.L., con sede in 38065 Mori (TN), in persona del legale rappresentante pro tempore, ing. Lorenzo Ballarini. L'incarico è stato svolto dallo stesso con professionalità e puntualità, in modo adeguato.

Vista l'emergenza sanitaria in atto, tenuto conto di esigenze di continuità con l'attività effettuata sino a questo momento e tenuto conto del grado di soddisfazione alla conclusione del precedente rapporto contrattuale e della fiducia reciproca creatasi anche nella gestione di situazioni problematiche relative al Covid-19, si ritiene opportuno affidare l'incarico di RSPP per l'Istituto Comprensivo di Taio anche per il triennio 2022/2024 all'Ing. Lorenzo Ballarini.

Nell'effettuare le valutazioni del punto precedente il Dirigente Scolastico ha tenuto conto prevalentemente del bisogno di continuità, che mai come nel campo della sicurezza è di fondamentale importanza, tenuto conto che sono recentemente cambiate presso questo istituto le figure di Dirigente Scolastico e Vice che si occupavano, tra le altre cose, anche della materia della sicurezza.

L'Ing. Lorenzo Ballarini conosce il contesto dell'Istituto Comprensivo di Taio e dei vari plessi che lo compongono, nonché le criticità dei vari contesti e dei plessi periferici. Inoltre sono tuttora in corso attività iniziate nel mese di dicembre 2021 che devono essere portate a termine.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la necessità di procedere con l'affidamento dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione e servizio di consulenza ai sensi del d. lgs. 81/2008 e ss.mm.

Vista la progettazione esposta nel Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024 nell'ottica di ottimizzare i servizi forniti all'utenza.

Visti gli obiettivi che si intendono perseguire in coerenza con il Progetto d'Istituto, le necessità organizzative e di funzionamento esposte nel Piano Triennale delle Attività supportate da un'attenta pianificazione nell'impiego ottimale e flessibile delle risorse finanziarie.

Vista la nota Prot. n. 9267 di data 1° agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno.

Vista la circolare Prot. n. 142095 di data 14 marzo 2014 dell'Ufficio Servizi amministrativi e contabili del Servizio Amministrazione e attività di supporto della Provincia Autonoma di Trento avente ad oggetto "Approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali".

Considerato che il valore del servizio non eccede Euro 5.000,00 e quindi l'acquisto può essere effettuato senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto, a mente dall'art. 36 *ter*1, comma 6 secondo periodo, della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23.

Visto in particolare il preventivo della ditta TECNICA & SICUREZZA S.R.L., con sede in 38065 Mori (TN), in persona del legale rappresentante pro tempore, ing. Lorenzo Ballarini, per il servizio di prevenzione e protezione e servizio di consulenza ai sensi del d. lgs. 81/2008 e ss.mm al costo di euro 1.375,00 oltre IVA per ciascuna annualità.

Ritenuto il preventivo della suddetta ditta valido e rispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica in riferimento alle caratteristiche proposte.

Considerato che la ditta TECNICA & SICUREZZA S.R.L., con sede in 38065 Mori (TN), in persona del legale rappresentante pro tempore, ing. Lorenzo Ballarini è operatore economico di comprovata esperienza nel settore ed ha sempre svolto a regola d'arte i servizi affidati in precedenza.

Considerato altresì che la ditta TECNICA & SICUREZZA S.R.L., con sede in 38065 Mori (TN), in persona del legale rappresentante pro tempore, ing. Lorenzo Ballarini ha anche provveduto nel corso degli anni scorsi a realizzare la documentazione in materia di sicurezza ai sensi del d. lgs. 81/2008 e ss.mm, per cui risulta essere soggetto di riferimento immediato in ordine ad eventuali problematiche in materia di sicurezza al fine del concreto rispetto del principio di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, tenuto conto dell'emergenza sanitaria in atto.

Ritenuto pertanto di individuare nella ditta TECNICA & SICUREZZA S.R.L., con sede in 38065 Mori (TN), in persona del legale rappresentante pro tempore, ing. Lorenzo Ballarini il nostro fornitore per i suddetti servizi.

Costatato che i contratti di fornitura in oggetto rientrano tra quelli che possono perfezionarsi mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.

Considerato che la spesa per la suddetta fornitura rientra tra quelle che possono essere sostenute seguendo la procedura della trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 21, comma 2 lett. h) e comma 4, della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.ii., atteso che il valore della fornitura, oggetto dell'impegno che con la presente determinazione ci si accinge ad assumere, non eccede Euro 47.000,00.

Ritenuto quindi di procedere all'affidamento della fornitura dell'attrezzatura sopra menzionata mediante procedura di trattativa privata diretta mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali.

Ritenuta l'inderogabilità delle spese finalizzate a consentire il regolare svolgimento dell'attività didattica ed amministrativa programmata.

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" – Legge Provinciale sulla scuola.

Viste la Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e la Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2.

Visto il Regolamento di attuazione della L.P. n. 23/1990 approvato con Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg. e ss.mm.

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5), approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg., per quanto compatibile con quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 118/2011.

Vista la Legge Provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2.

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2021 con deliberazione n. 37, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola in data 22/12/2021 con prot. n. 16507 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale.

Visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 113 di data 22 dicembre 2021.

Accertata la disponibilità finanziaria sul Capitolo 111030 del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024, esercizio 2021

Riconosciuta la necessità di provvedere in merito

DETERMINA

1) di autorizzare per i motivi esposti in premessa l'affidamento dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione e servizio di consulenza ai sensi del d. lgs. 81/2008 e ss.mm. per il triennio 2022/2024 alla

ditta TECNICA & SICUREZZA S.R.L., con sede in 38065 Mori (TN), Via Terra Nera n. 73/Bis, C.F. e p. Iva 01836830222 in persona del legale rappresentante *pro tempore*, ing. Lorenzo Ballarini.

2) di autorizzare la conclusione del contratto di cui al punto precedente secondo la procedura della trattativa diretta nei confronti della ditta TECNICA & SICUREZZA S.R.L., con sede in 38065 Mori (TN), Via Terra Nera n. 73/Bis, C.F. e p. Iva 01836830222 in persona del legale rappresentante *pro tempore*, ing. Lorenzo Ballarini, per l'importo di euro 1.375,00 oltre IVA per ciascuna annualità, autorizzandone la relativa assunzione dell'impegno di spesa;

3) di imputare la spesa di euro 1.375,00 oltre IVA, coerentemente con l'esigibilità ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. e relativo allegato 4/2, al capitolo 111030 del bilancio Finanziario gestionale 2022-2024, esercizio finanziario 2022, 2023 e 2024;

4) di autorizzare sin d'ora la modifica (adeguamento valore in aumento) dell'impegno di spesa derivante dalla presente determinazione qualora si rendesse necessario effettuare ore aggiuntive rispetto a quelle oggetto del contratto originario (25 ore), previa comunicazione scritta della ditta TECNICA & SICUREZZA S.R.L., in persona del legale rappresentante *pro tempore*, ing. Lorenzo Ballarini e autorizzazione del Dirigente Scolastico allo svolgimento dell'attività aggiuntiva, senza ulteriori provvedimenti;

5) di autorizzare la stipulazione dei contratti di fornitura mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.;

6) di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del Decreto Del Presidente Della Giunta Provinciale 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg, art. 8 co. 4.

7) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Pubblicità legale del sito web istituzionale;

8) di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:

- reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
- ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maura Zini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Cristel Menghini

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.