



ISTITUTO COMPRENSIVO (Primaria/Secondaria 1° gr.) "TAIO"  
Via degli Alpini n 17 - frazione TAIO - 38012 PREDAIA (TN) – C. F. 92013850224 –  
Tel. 0463/468193 - Fax 467616

icset\_tn/2022/

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

**OGGETTO: autorizzazione a contrarre per l'abbonamento annuo software worktime per l'anno 2022 e assistenza- Autorizzazione all'assunzione dell'impegno di spesa**

### Premessa

L'Istituto Comprensivo di Taio deve acquistare l'abbonamento annuale al software Worktime e relativa assistenza tecnica.

Nell'anno 2021 il software è stato fornito dalla ditta Semprebon-Lux S.r.l.; il prodotto è stato funzionale alle necessità dell'Istituto Comprensivo di Taio e non si sono verificati problemi rilevanti.

Si rende necessario garantire la continuità nell'utilizzo degli strumenti già in possesso dell'I.C. Taio, per evitare la necessità di acquistare nuovi timbratori e nuove apparecchiature per il funzionamento del software e per la gestione delle timbrature del personale dell'Istituto.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Vista* la progettazione esposta nel Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024 nell'ottica di ottimizzare i servizi forniti all'utenza.

*Visti* gli obiettivi che si intendono perseguire in coerenza con il Progetto d'Istituto, le necessità organizzative e di funzionamento esposte nel Piano Triennale delle Attività supportate da un'attenta pianificazione nell'impiego ottimale e flessibile delle risorse finanziarie.

*Visto* il regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5), per quanto compatibile con quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 118/2011.

*Vista* la nota Prot. n. 9267 di data 1° agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno.

*Vista* la circolare Prot. n. 142095 di data 14 marzo 2014 dell'Ufficio Servizi amministrativi e contabili del Servizio Amministrazione e attività di supporto della Provincia Autonoma di Trento avente ad oggetto "Approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali".

*Considerato* che il valore del servizio non eccede Euro 5.000,00 e quindi l'acquisto può essere effettuato senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto, a mente dall'art. 36 *ter*1, comma 6 secondo periodo, della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23.

*Visto* in particolare il preventivo della ditta SEMPREBON-LUX S.R.L., con sede in 38121 Gardolo (TN), P.IVA: 01270420225 per l'abbonamento al software e la relativa assistenza tecnica al prezzo di euro 533,00 oltre IVA (euro 650,26 IVA compresa).

*Ritenuto* il preventivo della suddetta ditta valido e rispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica in riferimento alle caratteristiche proposte.

*Considerato* che la ditta SEMPREBON-LUX S.R.L è operatore economico di comprovata esperienza nel settore ed ha sempre svolto a regola d'arte i servizi affidati in precedenza.

*Considerato* altresì che la ditta SEMPREBON-LUX S.R.L ha fornito analogo prodotto nel corso dell'anno 2021, per cui risulta essere soggetto di riferimento immediato in ordine ad eventuali problematiche che dovessero verificarsi, tenuto conto dell'emergenza sanitaria in atto e della circostanza che non si reputa opportuno l'ingresso di soggetti esterni nell'edificio scolastico per riprogrammare l'apparecchiatura.

*Ritenuto* pertanto di individuare nella ditta SEMPREBON-LUX S.R.L il nostro fornitore per i suddetti servizi.

*Constatato* che i contratti di fornitura in oggetto rientrano tra quelli che possono perfezionarsi mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.

*Considerato* che la spesa per la suddetta fornitura rientra tra quelle che possono essere sostenute seguendo la procedura della trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 21, comma 2 lett. h) e comma 4, della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.ii., atteso che il valore della fornitura, oggetto dell'impegno che con la presente determinazione ci si accinge ad assumere, non eccede Euro 47.000,00.

*Ritenuto* quindi di procedere all'affidamento della fornitura dell'attrezzatura sopra menzionata mediante procedura di trattativa privata diretta mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali.

*Ritenuta* l'inderogabilità delle spese finalizzate a consentire il regolare svolgimento dell'attività didattica ed amministrativa programmata.

*Ravvisata* la necessità di imputare la spesa al capitolo 402160 "trasporti, licenze software, noleggio attrez e imp." dell'annualità 2022 del bilancio finanziario gestionale 2022 – 2024.

*Vista* la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "*Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino*" – Legge Provinciale sulla scuola.

*Visto* il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), con particolare riferimento all'art. 36 (norma di rinvio), per quanto compatibile con quanto previsto dal D. Lgs. n. 118/2011.

*Visto* l'articolo 16, comma 2, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, recante "*Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016*", che al comma 4, lettera b), consente l'affidamento motivato di una fornitura con il criterio del prezzo più basso qualora l'importo non superi la soglia indicata all'articolo 21, comma 2, lettera h), della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, recante "*Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento*".

*Visto* il Regolamento di attuazione della L.P. n. 23/1990 approvato con Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg. e ss.mm.

*Vista* la Legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e ss. mm. recante: "*Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento*", che individua all'articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa.

*Visto* il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e ss. mm., registrato dalla Corte dei conti in data primo giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: "*Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti*" e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998.

*Visto* il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5), approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg., per quanto compatibile con quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 118/2011;

*Vista* la Legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

*Visto* il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42*" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

*Visto* il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2021 con deliberazione n. 37, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola in data 22/12/2021 con prot. n. 16507 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale.

*Visto* il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 113 di data 22 dicembre 2021

*Riconosciuta* la necessità di provvedere in merito

## **DETERMINA**

- 1) Di autorizzare per i motivi esposti in premessa la conclusione del contratto per la fornitura dell'abbonamento annuo software worktime per l'anno 2022 e relativa assistenza tecnica alla ditta SEMPREBON-LUX S.R.L., con sede in 38121 Gardolo (TN), P.IVA: 01270420225
- 2) di autorizzare la conclusione del contratto secondo la procedura della trattativa diretta nei confronti della ditta SEMPREBON-LUX S.R.L., con sede in 38121 Gardolo (TN), P.IVA: 01270420225, per l'importo di euro 533,00 oltre IVA, autorizzandone la relativa assunzione dell'impegno di spesa;
- 3) di imputare la spesa di cui al punto 1, coerentemente con l'esigibilità ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. e relativo allegato 4/2, al capitolo 402160 del Bilancio Finanziario 2022, ove esiste adeguata disponibilità;
- 4) di autorizzare la stipulazione dei contratti di fornitura mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.;
- 5) di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2022;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del Decreto Del Presidente Della Giunta Provinciale 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg, art. 8 co. 4.
- 7) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Pubblicità legale del sito web istituzionale;
- 8) di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
  - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
  - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
  - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Maura Zini**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

### **IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

**dott.ssa Cristel Menghini**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).