

Istituto comprensivo “Taio”

Consulta dei genitori

22/01/2020

20.30

Coredo, Aula magna del Polo scolastico

Riunione indetta da: Lorenza Dallago, Presidente **Addetto al verbale:** Roberto Moscon

Invitati: n. 84 membri della Consulta dei genitori dell’Istituto Comprensivo “Taio”

Partecipanti: vedi foglio firme allegato

Altri partecipanti: dott.ssa Roberto Gambaro, Dir. Scol.

----- Ordine del giorno -----

- | |
|--|
| 1. Saluti del presidente e del vicepresidente |
| 2. Chiarimenti da parte della dirigente sulle uscite dei ragazzi con libera uscita |
| 3. Rilevazione dei bisogni dei diversi plessi (lavoro per gruppi) |
| 4. Istituzione dei gruppi di lavoro per plesso e per argomento |
| 5. Comunicazioni base per genitori e rappresentanti di classe |
| 6. Varie ed eventuali |

Istituto comprensivo "Taio"

Consulta dei genitori

22/01/2020

20.30

Coredo, Aula magna del Polo scolastico

----- Argomenti di discussione -----

1.	Saluti del presidente e del vicepresidente	Relatore:	Lorenza Dallago
Discussione: La riunione è aperta con i saluti della presidente, Lorenza Dallago, e della vicepresidente, Angela Barbacovi, che ringraziano i rappresentanti di classe presenti per la disponibilità.			
Decisioni assunte: -		Responsabile: -	Scadenza: -
2.	Chiarimenti da parte della dirigente sulle uscite dei ragazzi con libera uscita	Relatore:	Lorenza Dallago
Discussione: Su invito della presidente, la dirigente scolastica, dott.ssa Roberta Gambaro, interviene per chiarire le modalità di uscita autonoma degli studenti minori secondo regolamento. Si chiarisce che l'uscita autonoma è considerata valida nelle seguenti situazioni: - al termine del tempo scuola, quindi non per uscite fuori orario, anche se giustificate dai genitori; - dalla sede della scuola; non è possibile, ad esempio, l'uscita autonoma sul tram al rientro da una gita: si deve rientrare a scuola e poi, da lì, gli studenti con uscita autonoma possono spostarsi liberamente. L'unica eccezione è costituita dalle gare sportive organizzate dal CONI o le attività, quali la settimana bianca a Pejo, che prevedono il rientro in una sede diversa dalla scuola, ad esempio la piazza del paese. Ciò premesso sono illustrati all'assemblea alcuni chiarimenti in merito a situazioni specifiche: - deleghe e uscite autonome: è opportuno che anche i ragazzi con uscita autonoma abbiano qualche adulto formalmente delegato al loro ritiro, nel caso in cui escano da scuola prima (es. per malessere, per visita) e il genitore non possa ritirarli direttamente; - uscita autonoma e trasportati: i ragazzi trasportati possono fruire dell'uscita autonoma, nel caso debbano fermarsi nella frazione sede della scuola per propri motivi, quali lo svolgimento di compiti di ricerca con i propri compagni e attività varie. Il genitore deve però chiarire sul libretto la giornata, o le giornate, in cui intende usufruire dell'uscita autonoma per il proprio figlio; - gruppi sportivi delle scuole medie e uscita autonoma: per i gruppi sportivi organizzati il pomeriggio alle scuole medie con l'insegnante di educazione motoria, i ragazzi, al termine dell'attività, devono avere l'uscita autonoma oppure essere ritirati da un genitore o da un suo delegato. I moduli per il permesso di uscita autonoma, per la revoca della stessa e per la delega a ritirare il proprio figlio da scuola da parte di altri adulti, sono disponibili sul sito della scuola (www.ictaio.it -> area genitori -> area moduli). Preso atto della delicatezza del tema, si condivide che ogni rappresentante chiarisca le regole per l'uscita autonoma ai genitori della propria classe, rendendosi disponibile per eventuali dubbi dei genitori.			
Decisioni assunte: Diffusione della conoscenza delle modalità operative di gestione dell'uscita autonoma nelle varie classi.		Responsabile: Rappresentanti di classe	Scadenza: -

Istituto comprensivo “Taio”

Consulta dei genitori

22/01/2020

20.30

Coredo, Aula magna del Polo scolastico

3.	Rilevazione dei bisogni dei diversi plessi (lavoro per gruppi)	Relatore:	Lorenza Dallago
Discussione:			
La presidente dà atto che la dirigente scolastica ha cortesemente risposto a tutti i punti illustrati nel precedente verbale del 17.12.2019, relativi a bisogni rilevati nei diversi plessi. A beneficio dei rappresentanti di classe, la presidente ne riporta i contenuti, come di seguito:			
<ul style="list-style-type: none">- comunicazione e diffusione della conoscenza degli organi scolastici: in futuro è possibile fornire informazioni ulteriori sulle funzioni dei vari organi scolastici (dirigente scolastico, collegio docenti, consiglio di classe, consiglio d’istituto, ...) nella lettera di nomina dei rappresentanti di classe e sul sito della scuola; si dovrà comunque verificarne la fattibilità e verificare le informazioni essenziali da dare;- il registro elettronico (REL): è considerato un utile mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia, ma non deve sostituirsi ai colloqui con gli insegnanti o alle informazioni che gli studenti riportano direttamente a casa, ad. es in merito alle valutazioni. Su quest’ultimo aspetto, agli studenti è, infatti, comunicata la valutazione da parte dagli insegnanti, che loro stessi dovrebbero a loro volta comunicare ai genitori. Questa comunicazione, così come altre relative alle gite o alle attività a scuola, è importante per mantenere il protagonismo dei ragazzi rispetto al loro percorso scolastico. Il registro elettronico, attivo da febbraio anche per le elementari, sarà oggetto di progressivi miglioramenti (da poco è disponibile anche in versione app scaricabile da playstore per i dispositivi Android), ma si dovrà sempre ricercare la giusta mediazione per evitare di sostituirsi alla giusta triangolazione comunicativa tra insegnanti, genitori e figli. L’ipotesi di poter comunicare le assenze via REL è considerata piuttosto pericolosa data l’età degli studenti e l’obbligatorietà della scuola. È stata presa in considerazione la possibilità di prenotarsi anche per le udienze generali via REL. Si cercherà di rendere più aggiornato il calendario presente su REL con le informazioni principali per i genitori (udienze, consigli di classe...);- metodo di studio: la proposta di potenziare le attività ed anticiparle anche alla scuola primaria, magari confrontandosi con altre esperienze attivate dalle scuole del territorio, è apparsa positiva, così come quella di creare una maggior continuità tra metodo di studio alle elementari e alle medie;- miglioramento delle aree gioco: le insegnanti hanno già inoltrato una formale proposta scritta al Comune di Predaia, competente per la materia; la consulta chiede di poterla visionare e sostenere anche nei confronti della prossima amministrazione che s’insedierà a partire dalle elezioni amministrative di maggio;- serramenti e acustica delle aule mensa: la dirigente ha sottolineato come annualmente siano effettuati i previsti controlli sulle condizioni dei serramenti interni ed esterni e come eventuali rotture siano da segnalare tempestivamente. In riferimento all’insonorizzazione delle aule mensa, nonostante il bisogno sia condiviso a tutti i livelli, i costi elevati dell’intervento ne hanno finora impedito la realizzazione; esso potrà essere comunque nuovamente proposto al Comune prossimamente;- peso delle cartelle alla scuola secondaria di primo grado: la dirigente ha chiarito che invierà una mail agli insegnanti per chiedere una maggior chiarezza sulle materie effettivamente oggetto di studio nella giornata scolastica. La consulta, dopo averne nuovamente discusso e verificato che il peso delle cartelle, in alcune situazioni, sono eccessivi (anche oltre 7-8 kg come da opportuna misurazione effettuata da alcuni genitori), sapendo che molti ragazzi non lasciano nulla negli armadietti per timore delle sparizioni che purtroppo si sono verificate, consapevoli del fatto che molto spesso i libri, seppur portati, non vengono utilizzati e temendo un peggioramento della situazione nel prossimo anno scolastico propone le seguenti misure:<ul style="list-style-type: none">• che i libri siano lasciati sempre a casa, anche per facilitare una gestione autonoma dei tempi studio da parte dei ragazzi;• che l’insegnante proietti sulla LIM la pagina che sta utilizzando o l’esercizio che si sta svolgendo, invece di farlo visionare singolarmente sul libro;• che sia richiesto ai ragazzi di portare il libro a scuola, solo in caso il suo utilizzo risulti indispensabile.- situazione mense: la disparità tra le condizioni di servizio nelle mense dello stesso istituto e le lamenti, registrate in particolare nella sede di Taio, impongono di attivare la commissione mensa per effettuare nuovi controlli e inoltrare le opportune richieste di chiarimento nelle sedi relative.- La rilevazione dei nuovi bisogni, da condurre per gruppi di lavoro, avrà luogo a partire dalla prossima seduta.			
Decisioni assunte:		Responsabile:	Scadenza:
Preso d’atto dei chiarimenti in merito ai bisogni precedentemente rilevati. Rinvio dell’analisi dei nuovi bisogni alla prossima seduta.		Lorenza Dallago	-

Istituto comprensivo “Taio”

Consulta dei genitori

22/01/2020

20.30

Coredo, Aula magna del Polo scolastico

4.	Istituzione dei gruppi di lavoro per plesso e per argomento	Relatore:	Lorenza Dallago
Discussione: Previa raccolta delle disponibilità da parte dei rappresentanti di classe si dispone l'istituzione di un gruppo di lavoro composto dalla presidente, Lorenza Dallago, dalla vicepresidente, Angela Barbacovi, dal segretario, Roberto Moscon, e da un rappresentante per plesso. Il gruppo di lavoro svolgerà funzioni operative in relazione all'attività della consulta e potrà incontrarsi più spesso, anche in via informale, per poi riferire in merito alle varie questioni inerenti il plesso agli altri rappresentanti. I rappresentanti di plesso individuati per il gruppo di lavoro sono i seguenti: <ul style="list-style-type: none">- scuola primaria di Taio: Catuscia Chini;- scuola primaria di Coredo: Daniela Depretis;- scuola secondaria di primo grado Taio: Tatiana Zeni- scuola secondaria di primo grado Coredo: Francesca Brentari- scuola primaria di Tres: la nomina è rinviata in assenza di rappresentanti alla riunione.			
Decisioni assunte:		Responsabile:	Scadenza:
Istituzione del gruppo di lavoro dei rappresentanti di plesso.		-	-
5.	Comunicazioni base per genitori e rappresentanti di classe	Relatore:	Lorenza Dallago
Discussione: Al termine della riunione la consulta ha inoltre disposto la riattivazione e l'aggiornamento con i nuovi nominativi dei gruppi Whatsapp divisi per plesso, per favorire la circolarità delle comunicazioni dirette ai rappresentanti. Si sollecita inoltre, vivamente, ai rappresentanti una maggior partecipazione alle sedute della consulta, in modo da garantire la presenza di almeno un rappresentante per classe. Si è, infine, brevemente discusso in merito all'importanza di valorizzare le progettualità specifiche presenti sul territorio, che hanno dimostrato la loro efficacia ma che spesso risultano ancora poco conosciute e sviluppate, quali ad esempio: <ul style="list-style-type: none">- centro aperto di Predaia, è un progetto finanziato dalla Comunità della Val di Non e dal Comune di Predaia, a servizio dei genitori e della scuola. Si ritiene che il centro aperto possa essere ulteriormente promosso e sviluppato, integrandosi sempre più con l'attività didattica, ad esempio in materia di bisogni educativi speciali, sull'esempio di quanto realizzato dallo stesso gestore in altri territori (ad es. a Cles);- attività del Pedibus. Ulteriori approfondimenti in merito a queste ed altre progettualità presenti sul territorio saranno oggetto di trattazione nella prossima riunione.			
Decisioni assunte:		Responsabile:	Scadenza:
Riattivazione dei gruppi di comunicazione. Specifici progetti del territorio – Rinvio del punto.		Rappresentanti di classe	-
6.	Varie ed eventuali	Relatore:	
Discussione: -			
Decisioni assunte:		Responsabile:	Scadenza:
-		-	-

Altre informazioni

Osservatori: -
Ospiti: dott.ssa Roberto Gambaro, Dir. Scol.
Note: -

Il Presidente della Consulta chiude l'assemblea alle ore 23.20.

Il Presidente _____

Il Segretario _____